

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I
(for anskaffelser under 500.000)

for kjøp av

Kartlegging og evaluering av modeller for
klimakorrigerering

Saksnummer NVE: 201301890

Tilbudsfrist:
27.08.2013 kl. 12:00

Avtaleperiode:
11.09.2013 - 13.12.2013

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud.....	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Kommunikasjon	5
2.4	Bruk av underleverandører	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	6
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIENE	8
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9
5.1	Tilbudsåpning.....	9
5.2	Gjennomføring av forhandlinger	9
5.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	9
5.4	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
BILAG 1	Kravspesifikasjon.....	11
	Kartlegging og evaluering av modeller for temperaturkorrigering / klimakorrigering.....	11
BILAG 2	– Prisskjema	13
BILAG 3	- Standard kontraktsvilkår.....	14
BILAG 4	- HMS-egenerklæring	15
BILAG 5	- Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Oppdraget i denne konkurransen innebærer en kartlegging og beskrivelse av relevante eksisterende modeller for klimakorrigerings. Kartleggingen må baseres på eksisterende modeller, og må dekke norske og nordiske modeller.

Kartleggingen skal være av en slik kvalitet at NVE på grunnlag av kartleggingen kan vurdere de mest relevante modellene, og konkludere med hvilken modell som egner seg best i forhold til analyse av energibruk.

Oppdraget er beskrevet i Bilag 1.

Prosjektet har en øvre ramme på NOK 300 000, inklusive mva.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraktperiode*

Leveringstidspunkt for leveransen er 13.12.2013

Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med to måneder på uendrede vilkår. En eventuell utvidelse av kontrakten må utløses senest en måned før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	05.08.2013
Frist for å levere tilbud	27.08.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	90 dager
Forhandlingsmøter	Uke 35 – 36, 2013
Evaluering	Uke 35 – 36, 2013
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36, 2013
Klagefrist leverandører	7 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 37 2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn.

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

Etter mottak av tilbud har NVE til hensikt å invitere tre – fire av tilbyderne til hvert sitt møte for avklaringer av innhold i tilbudet / oppdraget.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIENE

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag / organisering	40 %	<ul style="list-style-type: none">- Løsningsforslag, besvarelse på NVEs kravspesifikasjon (bilag 1)- Fremdriftsplan og bemanningsplan (inkludert timetall for de ulike fasene)
Kompetanse og gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none">➤ Kompetanse og kunnskap om energibruk og energibruk i bygg➤ Annen relevant kompetanse➤ Gjennomføringsevne, leveringsevne og leveringssikkerhet	40 %	<ul style="list-style-type: none">- CV på maksimum 4 sider for relevante personer.- Referanser fra relevante prosjekter.
Pris	20 %	<ul style="list-style-type: none">- Ferdig utfylt prisskjema – se bilag 2

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 *Gjennomføring av forhandlinger*

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

5.3 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.4 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 7 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører.

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7.

BILAG 1 Kravspesifikasjon

Kartlegging og evaluering av modeller for temperaturkorrigering / klimakorrigeringsmodell

NVE gjennomfører en rekke analyser av energibruk, både historisk og fremtidig forventet energibruk. I dette arbeidet er det viktig at vi bruker en klimakorrigeringsmodell som fungerer hensiktsmessig i forhold til den langsiktige energibruken i Norge. Mye av energibruken i Norge er temperaturavhengig, med en relativt stor andel som går til oppvarming, og en økende andel til kjøling. Det er derfor viktig at vi justerer for variasjoner i temperatur og andre klimaforhold når vi analyserer energibruk.

NVE ønsker å vurdere hvilken korrigeringsmodell som egner seg best for analyse av energibruk. Som grunnlag for denne vurderingen ønsker vi gjennomført et oppdrag der de mest relevante modellene kartlegges, beskrives og evalueres.

NVE vil deretter, på grunnlag av prosjektets kartlegging og resultater, vurdere modellene og konkludere med hvilken modell som egner seg best i forhold til analyse av energibruk.

Oppdraget i denne konkurransen innebærer en kartlegging, beskrivelse og evaluering av modeller for temperaturkorrigering / klimakorrigeringsmodell. Kartleggingen må omfatte alle relevante modeller som er i bruk, og må dekke norske og nordiske modeller. Kartleggingen, beskrivelsen og evalueringen må basere seg på objektive kriterier.

Prosjektet skal:

- Identifisere viktigste/relevante modeller for temperaturkorrigering / klimakorrigeringsmodell av energibruk i Norge.
- Gi en utfyllende beskrivelse av modellene.
- Gi en beskrivelse av hvordan de viktigste modellene brukes gjerne med eksempler på bruk.
- Evaluere de relevante modellene, og påpeke styrker, svakheter og egnethet / treffsikkerhet i forhold til analyse av energibruk.

Beskrivelsen av hver enkelt metode / modell må inneholde momenter som:

- Hvem bruker modellen og hvorfor bruker de den?
- Hva inneholder modellen?
- Tar modellen hensyn til både oppvarming og kjøling, og i tilfelle hvordan?
- Hvordan brukes modellen?
- Er modellen brukervennlig?
- Hvilke data er nødvendig for å bruke modellen?

- Eksempler på bruk av modellen

For at det ikke skal bli for mange modeller å beskrive detaljer ønsker NVE en prosess der oppdragstaker først gjør en grovkartlegging som avdekker alle relevante nordiske modeller. Oppdragstaker og NVE avholder felles møte dere det besluttes hvilke 3-5 modeller oppdragstaker skal gå videre med og beskrive ytterligere. Dermed avgrenses antall modeller oppdragstaker skal jobbe videre med.

BILAG 2 – Prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Tilbyder skal utarbeide et honorarbudsjetts med time- og kostnadsoversikt for arbeidsoppgavene og personene som er involvert i prosjektet.

Prisene skal oppgis inklusiv mva.

Aktivitet	Antall timer beregnet for aktiviteten	Kostnad
Totalpris:		

Navn på person	Tittel	Timepris	Antall timer	Kostnad

BILAG 3 - Standard kontraktsvilkår

Oppdragsavtalen, Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag fra Konsulent, Statens standardavtaler om konsulenttenester SSA-O:

http://www.difi.no/filearchive/ssa-o_01-07-2012-v2_1.pdf

BILAG 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

BILAG 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____