

Kontrakt 2013/4529

Rammeavtale for papir- og plastkart



 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/4529 Rammeavtale papir- og plastkart Del 1 - Spesielle innkjøpsbetingelser for varer

Bilag 2 - Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale for levering av papir- og plastkart

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og

(leverandør)

Del 1 Spesielle kontraktsvilkår

DSB	(leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/4529 Rammeavtale papir- og plastkart Del 1 - Spesielle innkjøpsbetingelser for varer

Innholdsfortegnelse

1	Partene	3
2	Kontrakten	3
3	Kontraktdokumentene	3
4	Priser	3
5	Bestillingsrutiner	3
6	Levering	3
7	Fakturering og krav til elektronisk faktura	4
8	Bruk av underleverandører	4
9	Fortrolighet	4
10	Rettsvalg og tvister	4
11	Adresser og kontaktpersoner	5

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/4529 Rammeavtale papir- og plastkart Del 1 - Spesielle innkjøpsbetingelser for varer

1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontrakten

Rammeavtalen gjelder leveranse av papir- og plastkart iht. Del 2 – Konkurransesgrunnlag inkl. kravspesifikasjon, og øvrige krav som fremkommer av kontraktsdokumentene som angitt i punkt 3.

Rammeavtalens varighet er to år fra signeringsdato. Avtalen kan så forlenges ett år av gangen, med total avtalelengde er fire år.

3 Kontraktsdokumentene

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- **Del 1** DSBs Spesielle kontraktsvilkår (dette dokumentet)
- **Del 2** Kundens konkurransegrunnlag inkl. kravspesifikasjon
- **Del 3** Leverandørens tilbud (utdrag i papirversjon – det komplette tilbudet gjelder fullt ut som del av kontrakten)
- **Del 4** DSBs Almennelige kontraktsvilkår for varer

Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør kontrakten utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

4 Priser

Prisene er som angitt i kontraktens Del 3 Leverandørens tilbud.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene er faste første år av kontrakten, fram til 1. oktober 2014. Prisene kan så justeres årlig (1. oktober) hvis dette kreves av en av partene. Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

5 Bestillingsrutiner

Bestilling gjennomføres som beskrevet i Kundens konkurransegrunnlag, Leverandørens tilbud og evt. senere endringer partene er enige om. Slike endringer skal vedlegges denne avtalen som endringsbilag.

Leverandøren skal sende skriftlig ordrebekreftelse med referanse til Kundens bestillingsnummer straks etter mottatt bestilling.

Bestillinger foretatt uten nødvendig fullmakt er ikke bindende for Kunden.

6 Levering

Levering gjennomføres som beskrevet i Kundens konkurransegrunnlag, Leverandørens tilbud og evt. senere endringer partene er enige om. Slike endringer skal vedlegges denne avtalen som endringsbilag.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/4529 Rammeavtale papir- og plastkart Del 1 - Spesielle innkjøpsbetingelser for varer

7 Fakturering og krav til elektronisk faktura

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

Alle fakturaer skal i tillegg merkes med kontraktsnummer: "2013/4529".

Faktura skal sendes til:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i "[Elektronisk handels-format](#)" (EHF), fattsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

8 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne kontrakt, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

9 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

10 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting.

11 Adresser og kontaktpersoner

Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Organisasjonsnummer:	974 760 983
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	+47 33 41 25 00
URL/hjemmesider:	http://www.dsb.no
Kontaktperson for kontraktsspørsmål:	DSB/ADM/EAD v/ Anne Marit Langedal tlf 33 41 25 87/ 980 18 100 anne.marit.langedal@dsb.no
Kontaktperson for leveransespørsmål:	DSB/SIV/LOB v/ Magne Ribe tlf 33 41 26 13/ 400 36 207 magne.ribe@dsb.no

Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
URL/hjemmesider:	
Kontaktpersoner:	