

Konkurransesgrunnlag 18/2013

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

**Tilbygg Prototypverkstedet ved Forsvarets
Forskningsinstitutt**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
26. august 2013 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål.....	4
1.3	Omfang	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring.....	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav.....	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Elektronisk signatur.....	7
2.6	Offentlighet.....	7
2.7	Taushetsplikt.....	8
2.8	Bruk av FFI i reklameøyemed	8
2.9	Innleveringsfrist.....	8
2.10	Forbehold og avvik.....	8
2.11	Opplysningsplikt	8
2.12	Underleverandører	9
2.13	Alternative tilbud.....	9
2.14	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.15	Vedståelsesfrist.....	9
2.16	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....	10
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.4	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.5	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.1	Kravspesifikasjon	13
4.2	Generelle betingelser	13
4.3	Kontraktbestemmelser	13
4.4	Tildelingskriterier.....	15
4.5	Dagbøter	15
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	16

5.1	Registrering av tilbud	16
5.2	Tilbudsåpning.....	16
5.3	Avvisning pga forhold med leverandøren.....	16
5.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	16
5.5	Avklaring	16
5.6	Retting av åpenbare feil	16
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	17
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	17
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

FFI ønsker å føre opp tilbygg på Prototypverkstedet (PtV) 336 m² BRA med opsjon på ekstra 80 m² BRA på Kjeller ved Lillestrøm.

Nærmere opplysninger om anskaffelsen er satt opp i pkt 4.1 "Kravspesifikasjon" i dette konkurransegrunnlaget.

1.3 Omfang

Det skal bygges et nytt tilbygg for FFI på Kjeller i Skedsmo kommune.

Tomten har Gnr/Bnr 31/267. Det skal bygges et tilbygg til Prototypverkstedet som knyttes sammen med eksisterende plate- og sveiseverksted. I verkstedet skal det være bla. materiallager, vannskjæringsutstyr og platesaks. Det skal bygges et kontor i verkstedet, taket over skal være mesanin med lagerfunksjon. Adkomst til tak skjer via spiraltrapp, spiraltrapperommet har tilgang fra kontoret.

Tiltakets størrelse:

Areal 336 m² BRA med et kontor og mesanin. Som opsjon tilbys lager på 80m² BRA.

I verkstedet skal det være en traverskran. FFI ønsker tilbud på 10t traverskran med kranbjelke ferdig levert og montert. Totalentreprenør (TE) plikter å samarbeide med kranleverandør, og tilpasse konstruksjon og øvrige bygningselementer for denne.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg. Øvrige vedlegg er beskrevet i Vedlegg 3 – FFI Tegningsliste.

1. Tilbudsskjema
2. Vedlegg 2 - FFI-Ptv funksjonsbeskrivelse totalentreprise
3. Vedlegg 3 - FFI Tegningsliste
4. HMS – Egenerklæring
5. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring
6. Etisk egenerklæring for leverandører
7. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli holdt tilbudsbefaring 09. august 2011, kl 10:00.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merzell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	04. juli 2011
Tilbudsbefaring *	09. august 2011, kl 10:00
Frist for å levere tilbud	26. august 2011, kl 12:00
Tilbudsåpning	26. august 2011, kl 12:00
Evaluering	Uke 36 og 37
Eventuelle avklaringsmøter	Uke 37 og 38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 40

* Interessenter til tilbudsbefaring melder fra før uke

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det. Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer i tråd med konkurransegrunnlaget.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette, ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Pristilbud i henhold til kravspesifikasjon og tilbudsskjema.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Bruk av FFI i reklameøyemed

Leverandøren må ha samtykke fra FFI dersom det er ønske om å benytte forhold knyttet til denne kontrakt/avtale i reklameøyemed. Det være seg reklame i skrift, tale eller bilde. Det gjelder reklame både for intern og ekstern distribusjon.

2.9 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **29. august 2011 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.10 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.11 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.12 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbuds brevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Ønskes det benyttet underleverandører til arbeider som nevnt under pkt 1.2 Anskaffelsens formål, første avsnitt, skal arbeider utført av disse faktureres til samme pris som arbeider utført av hovedleverandør.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

2.13 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.14 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.15 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalender dager regnet fra innleveringsfristen.

2.16 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørens startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	- Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kasserer/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	- HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	- Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 4)
Etisk egenerklæring for leverandør	- Legg ved skriftlig bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredstiller kravene i erklæringen (Vedlegg 5).

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	- Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å utføre prosjektet på en tilfredsstillende måte.	Oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem /-styringssystem. Evt kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal levere en liste over de viktigste relevante leveransene de siste fem år inkludert siste leveranse med beskrivelse av leveransen, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). FFI gis fullmakt til å kontakte referanser ved behov.
Sentral godkjenning/kvalifisert for lokal godkjenning	Sentral godkjenning eller erklæring på at firmaet/virksomheten er kvalifisert for lokal godkjenning
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være klarert eller kunne bli klarert i henhold til Forsvarets krav.	Liste med navn og personnummer på de ansatte som har eller vil kunne få sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. I tillegg ønskes tilsvarende liste over aktuelle byggeledere og daglig leder.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Alle opplysninger og krav er ført opp i teknisk kravspesifikasjon (Vedlegg 2)..

Alle detaljer knyttet til pris følger av vedlagte tilbudsskjemaer. (Vedlegg 1).

4.2 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 6)

4.3 Kontraktbestemmelser

4.3.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 3431 "Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser" med de endringer og suppleringer som er angitt nedenfor i punkt 4.3.2 "Spesielle kontraktsbestemmelser". Spesielle kontraktsbestemmelser punkt 4.3.2 gjelder foran generelle kontraktsbestemmelser.

4.3.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Tillegg til NS 3431:

A) Sikkerhet, Helse og Arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren er forpliktet til å ha et internkontrollsystem som ivaretar SHA på bygge- og anleggsplassen. Totalentreprenøren skal sørge for at det blir utarbeidet en plan som sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, jf Byggherreforskriften § 8. Planen skal oversendes byggherren før fysisk byggestart.

Totalentreprenøren skal ivareta ansvaret som hovedsamordningsbedrift i henhold til Arbeidsmiljølovens §2-2 samt ha ansvar som KP og KU i henhold til Byggherreforskriften.

Totalentreprenøren skal utarbeide og oversende byggherrens byggeleder en månedlig SHA-status hvor antall personer, arbeidete timer (siste måned + siden byggestart), sykefravær, antall ulykker med sykefravær, antall registrerte nestenulykker/farlige forhold inngår. I tillegg skal totalentreprenøren oversende en avviksmelding for hver enkelt skade eller nestenulykke/farlige forhold. Med dette menes en orientering om hvilke konkrete tiltak som er iverksatt for at en tilsvarende hendelse ikke skal gjentas. Byggherren skal varsles umiddelbart ved uhell som medfører behov for medisinsk behandling.

B) Minstekrav til lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av de til enhver tid gjeldende tariffnemdsvedtak om allemngjøring av tariffavtaler, jf lov om allemngjøring av tariffavtaler mv 4. juni 1993 nr. 58. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Totalentreprenøren er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Aktuelle vedtak er Forskrift om allmenngjøring av tariffavtaler for byggeplasser i Norge FOR 2006-11-21 nr. 1291.

Totalentreprenøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Totalentreprenøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underentreprenørene.

Dersom totalentreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdene er brakt i orden.

Summen som blir tilbakeholdt, skal tilsvare ca. 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter byggherren beløpets størrelse.

C) Arbeidsmiljø og barnearbeid

Totalentreprenøren skal forskire seg om at alle relevante lover angående arbeidsmiljø i produksjonslandet blir fulgt av produsenten. Det skal spesielt sikres at lover angående barnearbeid blir fulgt.

Totalentreprenøren kan bare benytte underentreprenører i alle underliggende kontraktsforhold som oppfyller kravene i følgende ILO-konvensjon:

- Retten til å være organisert i en fagforening (ILO konvensjon nr. 87 av 09.07 1948)
- Retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 98 av 01.07 1949)
- Forbudet mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 av 28.06.1930 og 105 av 25.06.1957)
- Forbudet mot all forskjellsbehandling i arbeid og belønning (ILO konvensjon nr. 100 av 29.06.1951 og 111 av 25.06.1958)
- Fastsette en minimums aldersgrense for å hindre barnearbeid (ILO konvensjon nr. 138 av 26.06.1973)
- Forbud mot de grusomste formene for barnearbeid (ILO konvensjon nr. 182 av 17.06.1999)

Totalentreprenøren skal i forbindelse med utførelse av kontraktsarbeidet uoppfordret fremlegge dokumentasjon på at det ikke benyttes barnearbeid i strid med ovennevnte bestemmelser. For arbeid som utføres i EØS-området, skal slik dokumentasjon fremlegges på byggherrens forespørsel.

D) Rapportering til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Totalentreprenøren skal innen 1 uke etter kontraktsinngåelse rapportere til byggherren dersom han eller hans underentreprenører inngår avtale med person bosatt i utlandet eller selskap hjemmehørende i utlandet.

Totalentreprenøren skal rapportere til Sentralskattekontoret for utenlandssaker opplysninger om underentreprenør på fastsatt skjema (RF-1199 eller tilsvarende). Totalentreprenøren skal rapportere om oppdrag snarest, og senest 14 dager etter kontraktsinngåelse med underentreprenør. Opplysninger om arbeidets avslutning skal gis senest 14 dager etter avslutningen.

Rapporteringsplikten omfatter oppdrag eller underoppdrag på sted for bygge- og monteringsvirksomhet i Norge og på sted som står under byggherrens kontroll. Med oppdrag menes enhver tilvirknings- eller tjenestekontrakt, herunder innleie/utleie av arbeidskraft. Rene varekjøp abses ikke som oppdrag.

Totalentreprenøren skal rapportere alle arbeidstakere som har arbeidet med oppdraget til Sentralskattekontoret for utenlandssaker på fastsatt skjema (RF-1198 eller tilsvarende).

Totalentreprenøren skal rapportere snarest, og senest innen 14 dager etter arbeidstakers første arbeidsdag på oppdraget. Opplysninger om siste arbeidsdag for arbeidstakere skal gis senest 14 dager etter siste arbeidsdag.

Kopier av all rapportering skal sendes byggherren umiddelbart.

Totalentreprenøren er ansvarlig for å sikre at rapporteringsplikten i alle ledd ikke brytes slik at bestemmelsene føres videre samt å bekrefte at han har overholdt pålagt rapportering til Sentralskattekontoret.

Eventuelle bøter, gebyrer eller andre krav mot byggherren som følge av at totalentreprenøren ikke har overholdt sine forpliktelser under dette punktet er totalentreprenørens ansvar og skal betales av han.

Skjemaer og opplysninger kan fås ved henvendelse til Sentralskattekontoret for utenlandssaker.

E) Kabler og ledninger i grunnen

Offentlige og private kabler og ledninger er ikke vist på tegninger i den utstrekning de er kjent. Før graving påbegynnes, skal totalentreprenøren ta kontakt med aktuelle etater og selskaper og få ledninger og kabler påvist, og gravtillatelse innhentet.

Oppdager totalentreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat. Totalentreprenøren er selv ansvarlig for å koordinere videre arbeider med kablene/ledningene.

Totalentreprenøren har det fulle ansvar for at kabler og ledninger i grunnen og i luften ikke skades under arbeidet. Skader som måtte oppstå skal repareres av vedkommende etat på totalentreprenørens regning. Totalentreprenøren er også ansvarlig for indirekte skader som måtte oppstå, slik som oversvømmelse og lignende.

4.4 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer utelukkende på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste pris i henhold til opplysninger gitt i tilbudsskjemaene (vedlegg 1).

Det forutsettes at TE er ferdig med alle arbeider første uke i juli 2014.

4.5 Dagbøter

Alle arbeider skal iht artikkel 4.4 avsluttes første uke i juli 2014. Dersom dette vilkår ikke oppfylles vil dette medføre dagbøter på kr. 15.000,- inkl mva. Dagbøter beregnes for dagene mandag til og med fredag hver uke. Eventuelle forsinkelser i byggeprosessen som ikke skyldes forhold ved leverandøren vil trekkes fra perioden for eventuelle dagbøter.

Unntatt fra dette er leveransen av traverskran. Leveransen av kran følger Forsvarets alminnelige regler ved anskaffelser – 2008, Vedlegg 7.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.