
KONKURRANSEGRUNNLAG

Rammeavtaler, konsulenttenester innen Olje for Utvikling(OfU)

(Sak 2013/429)

Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III

Tilbudsfrist: 26.08.13, kl. 12:00



OLJEDIREKTORATET

1 Innhold

| | | |
|-----|--|----|
| 2 | Generell beskrivelse..... | 3 |
| 2.1 | Oppdragsgiver..... | 3 |
| 2.2 | Anskaffelsens formål, parter og omfang | 3 |
| 2.3 | Parallelle rammeavtaler | 4 |
| 2.4 | Forholdet til eksisterende avtaler | 5 |
| 2.5 | Deltilbud..... | 5 |
| 2.6 | Kunngjøring | 5 |
| 2.7 | Forretningshemmeligheter | 5 |
| 3 | Gjennomføring av konkurransen | 5 |
| 3.1 | Anskaffelsesprosedyre | 5 |
| 3.2 | Taushetsplikt | 6 |
| 3.3 | Forbehold og avvik..... | 6 |
| 3.4 | Vedståelsesfrist | 6 |
| 3.5 | Oppdatering av konkurransegrunnlaget..... | 6 |
| 3.6 | Tilleggsopplysninger | 6 |
| 3.7 | Kommunikasjon under konkurransen | 6 |
| 4 | Kvalifikasjonskrav..... | 7 |
| 4.1 | Obligatoriske krav..... | 7 |
| 4.2 | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling..... | 7 |
| 5 | Tildelingskriterier og vektingsmodell..... | 7 |
| 5.1 | Tildelingskriterier | 7 |
| 5.2 | Vektingsmodell..... | 8 |
| 6 | Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet..... | 8 |
| 6.1 | Innlevering av tilbud | 9 |
| 6.2 | Tilbudets utforming | 9 |
| 7 | Vedlegg | 10 |
| 7.1 | Vedlegg 1: Kravspesifikasjon, beskrivelse av oppdrag og redegjørelse for delområdene (12 stk.) | 11 |
| 7.2 | Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår | 15 |
| 7.3 | HMS - Egenerklæringsskjema | 16 |

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) gjennomfører anskaffelsen på vegne av seg selv, Petroleumstilsynet (Ptil), og Miljødirektoratet slik det er beskrevet i dette konkurransegrunnlaget.

OD, Ptil og Miljødirektoratet er alle bidragsyttere til bistand innen rammen av programmet Olje for Utvikling (OfU).

OD er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.

2.2 Anskaffelsens formål, parter og omfang

OD, Miljødirektoratet og Ptil har behov for konsulentbistand som skal styrke og supplere vår interne kompetanse for å bidra til Olje for utvikling (OfU) – programmet. Se www.norad.no for mer informasjon om OfU-programmet. Se videre vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av anskaffelsen.

Konkurransen er særlig rettet mot fagmiljøer som kan utføre oppdrag innen petroleumssektoren, herunder juridiske, geofaglige, petroleumstekniske, HMS relaterte, IT-faglige, administrative og økonomiske fagområder.

Hensikten med konkurransen er å inngå parallelle rammeavtaler på flere delområder med to -2 - års varighet med opsjon for OD, Petroleumstilsynet (Ptil) og Miljødirektoratet på 1 + 1 års forlengelse.

Oppstart er høsten 2013.

Det er behov for avtaler om konsulentttjenester på 12 ulike delområder.

Se vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av delområdene.

OD er Oppdragsgiver i anskaffelsesperioden, og vil gjennomføre anskaffelsen av rammeavtalene på vegne av seg selv, Ptil og Miljødirektoratet. Etter at anskaffelsesprosessen er over, vil henholdsvis OD, Miljødirektoratet og Ptil være avtalemotpart i rammeavtalen innenfor sine delområder slik som beskrevet i matrisen like nedenfor. Avtalemotpart i rammeavtalene er ansvarlig for gjennomføring av minikonkurranse og tildeling av hvert avrop som gjøres på aktuell rammeavtale. Det vil unntaksvis være aktuelt for OD å gjennomføre minikonkurranser og tildele avrop på delområdet 5 og 6, se matrisen nedenfor. Dette innebærer at OD kan være avtalemotpart i avropet. Rammeavtalen, se vedlegg 2, skal regulere forholdet mellom partene i avropet selv om den som tildeler avrop under rammeavtalene på delområdet 5 og 6 ikke er avtalemotpart i selve rammeavtalen. Dette blir tatt inn i de aktuelle rammeavtalene.

OD er Oppdragsgiver i anskaffelsesperioden, og vil gjennomføre anskaffelsen av rammeavtalene på vegne av seg selv, Ptil og Miljødirektoratet. Etter at anskaffelsesprosessen er over, vil henholdsvis OD, Miljødirektoratet og Ptil være avtalemotpart i rammeavtalen innenfor sine delområder slik som beskrevet i matrisen like nedenfor. Den part som foretar det konkrete avropet, er ansvarlig for gjennomføring av minikonkurranse for det aktuelle avropet, og blir avtalepart i avropet (det enkelte oppdrag som bestilles). Minikonkurranser skal gjennomføres slik som beskrevet i punkt 2.3 i dette konkurransegrunnlaget.

Rammeavtalen, se vedlegg 2, skal regulere forholdet mellom partene i avropet selv om den som tildeler avrop under rammeavtalene på det aktuelle delområdet ikke er avtalemotpart i selve rammeavtalen. Se rammeavtalen punkt 2.1.

Vedlagte rammeavtale gjelder for OD, Miljødirektoratet og Ptil på alle delområdene.

Ved bruk av underleverandør skal tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandør(er).

| Delområde | Avtalemotpart i rammeavtalen | Adgang til å tildele avrop |
|------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 2 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 3 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 4 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 5 | Miljødirektoratet | Miljødirektoratet, Oljedirektoratet |
| 6 | Petroleumstilsynet | Petroleumstilsynet, Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 7 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 8 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 9 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 10 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 11 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |
| 12 | Oljedirektoratet | Oljedirektoratet, Miljødirektoratet |

Estimert verdi på rammeavtalene er ca. 33 millioner eks. mva. pr. år.

Avrop vil skje etter hvert som OD, Ptil og Miljødirektoratet finner behov for det.

Forventet uttak pr. delområde følger av vedlegg 1. Volumet er veiledende og skal ikke inneholde noen forpliktelse for OD eller rettigheter for tilbyder. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endringer i økonomiske og politiske rammevilkår, og forholdene i de landene hvor bistand skal ytes.

2.3 Parallele rammeavtaler

OD, Ptil og Miljødirektoratet vil inngå parallele rammeavtaler med 3 til 5 leverandører per delområde.

Tildeling av de enkelte avrop gjøres ved en minikonkurranse basert på følgende tildelingskriterier:

- Oppdragsforståelse: Forslag til løsning av det konkrete oppdraget
- Tilgjengelighet og mobiliseringstid
- Den eller de angitte konsulenter sin egnethet til oppdraget

OD bruker konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell ved avholdelse av minikonkurranser.

2.4 Forholdet til eksisterende avtaler

OD har pr. i dag rammeavtaler på flere ulike delområder. De fleste av disse går ut i slutten av mai 2013. Det er imidlertid for enkelte av disse delområdene allerede blitt foretatt avrop som etter sin art strekker seg noe ut over avtaleperioden.

Nye avtaler vil ikke gripe inn i disse allerede avtalte avropene/avtalene. Videre har OD inngått rammeavtaler innen OfU på følgende delområder:

1. Stedlig representant
2. Økt utvinning
3. Fiskal måling
4. Data management
5. Assistanse til etablering og styrking av utdanningskapasitet innen yrkesfaglig opplæring innen petroleumsutvinning i utviklingsland
6. Letesimulator med tilhørende undervisningstjenester

2.5 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på et eller flere delområder. Leverandør skal angi tydelig hvilke(t) delområde(r) det gis tilbud på. Delområdene vil bli evaluert separat.

Ved tilbud på flere delområder skal det tydelig angis hvilke priser, konsulenter, metodikk etc. som tilbys på det enkelte delområde.

2.6 Kunningjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se www.doffin.no.

2.7 Forretningshemmeligheter

All korrespondanse, inkludert tilbud, er som hovedregel offentlige. Imidlertid er det unntak for forretningshemmeligheter som enhetspriser mv. Det skal derfor leveres inn en egen versjon av tilbudet i egen fil som er sladdet for forretningshemmeligheter og som kan sendes ut ved søknad om innsyn.

3 Gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbuds konkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Mercell-portalen, se kapittel 3.7.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 90 dager etter tilbudsfristen.

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.


3.6 Tilleggsopplysninger


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling | <ul style="list-style-type: none"> • Skatteattest • Merverdiavgiftsattest <p>Mer informasjon: http://www.skatteetaten.no/en/Bedrift-og-organisasjon/Merverdiavgift/Skatteattest/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. |
| Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system. | <ul style="list-style-type: none"> • HMS egenerklæring <p>Mal for HMS erklæring ligger vedlagt, se vedlegg 3</p> |

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

5.1 Tildelingskriterier

| Kriterium | Vekt | Dokumentasjonskrav |
|--------------------------------|------|---|
| Pris og prisbetingelser | 30 % | <p>Angivelse av timepris eks. mva. innenfor følgende priskategorier som vil bli prioritert i følgende rekkefølge:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 15 års relevant erfaring eller mer 2. 10 – 15 års relevant erfaring 3. 5-10 års relevant erfaring |

| | | |
|--|------|--|
| | | <p>Pris på administrativt personell, og personell med mindre enn 5 års relevant erfaring vil ikke inngå som en del av evalueringen av tilbudene.</p> <p>Timeprisen(e) skal være fast(e) og inkludere alle kostnader, slik det fremgår av vedlagt kontraktsvilkår.</p> |
| Kvalitet på tilbudte konsulenter | 50 % | <p>CV som redegjør for følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Faglig kompetanse og erfaring med de oppgaver som er beskrevet under det enkelte delområdet. For mange oppdrag foretrekker OD konsulenter som kan dekke en betydelig del av kompetansen innenfor det enkelte delområdet. Derfor premieres breddekompetanse hos den enkelte konsulent. * Kjennskap og erfaring med utviklingssamarbeid innenfor petroleumssektoren, herunder landkunnskap om de land som kan være aktuelle for bistandssamarbeid innenfor OfU * Erfaring fra rådgivningsvirksomhet i forhold til kompetanseoverføring, spesielt overfor statlige institusjoner i de aktuelle land. * Språkkunnskaper, herunder vil det bli lagt vekt på om konsulentene i tillegg til engelsk og norsk behersker et eller flere av de følgende språk: Portugisisk, spansk, arabisk og fransk <p>I den grad det tilbys konsulenter ansatt hos underleverandører skal det leveres tilsvarende dokumentasjon også for disse konsulentene. Det skal tilbys maksimalt 10 konsulenter pr. delområde.</p> |
| Oppdragsforståelse og metodikk, med dette menes forståelse av myndighetsutfordringer og arbeidsmetodikk | 20 % | <ul style="list-style-type: none"> * Myndighetsutfordringer: Gi en kort redegjørelse for sentrale myndighetsutfordringer på det aktuelle delområde for sentrale samarbeidsland. * Arbeidsmetodikk: Gi en kort redegjørelse for prosjektplanlegging – og gjennomføring, samarbeidsform ift. bistandsmottaker og oppdragsgiver, rapportering og kvalitetssikring av arbeidet. Herunder gi en kort redegjørelse for tilgang til relevante verktøy, for eksempel til bruk ved tolkning av seismiske data, ved prospekt / prosjekt eller reservoar simulering, ved beregning av økonomisk lønnsomhet, ved vurdering av insentivsystemer etc og betingelser for bruk av dem ved gjennomføring av oppdrag under aktuelle delområder. |

5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

| Filnavn | Innhold/besvarelse |
|--|--|
| Kvalifikasjonskrav | Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell. |
| K01 - Skatteattest | Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget. |
| K02 - Merverdiavgiftsattest | Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget. |
| K03 - HMS egenerklæring | Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget. |
| K04 - Firmaattest | Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget. |
| Tilbudsdokumenter | Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via Mercell |
| DOK01 – Tilbudsbrev | En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Det skal tydelig angis hvilke(t) delområde det leveres tilbud på. |
| DOK02 - Pris og prisbetingelser | Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget. |

| | |
|---|---|
| DOK03 - Kvalitet på tilbudte konsulenter | Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget. |
| DOK04 – Oppdragsforståelse og metodikk | Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget. |
| DOK05 – Forpliktelseserklæring | Ref. kapittel 2.2 i konkurransegrunnlaget. Ved bruk av underleverandører skal tilbyder legge ved en erklæring som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandører. |
| DOK06 – Sladdet versjon av tilbudet | Ref. kapittel 2.7 i konkurransegrunnlaget. |

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon, beskrivelse av anskaffelsen og redegjørelse for delområdene: Inkludert i denne fil
- Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format

7.1 Vedlegg 1: Kravspesifikasjon, beskrivelse av oppdrag og redegjørelse for delområdene (12 stk.)

OD er en viktig bidragsyter til programmet "Olje for Utvikling" (OfU) som ble lansert av Norges regjering i 2005. Programmet er en videreutvikling av den norske petroleumssektorbistanden som allerede har eksistert i nærmere 30 år. I satsningen har fokuset blitt utvidet fra teknisk assistanse og institusjonsstøtte innen ressursforvaltning til også å gjelde assistanse innenfor miljø-, sikkerhets og finansforvaltning, med godt styresett integrert som en rød tråd gjennom hele initiativet. Gjennom OfU har det skjedd en betydelig opptrapping de senere år i den finansielle støtten til norsk petroleumssektorbistand. Denne type bistand er sterkt etterspurt.

OfU prosjektene kan være kortsiktige tiltak over 1-2 år fokusert på generell og overordnet kompetanse overføring eller det kan være langsiktig assistanse til et begrenset antall land, hvor bistanden er fokusert på støtte til å etablere eller å forsterke institusjoner som har forvaltningsoppgaver innen petroleumssektoren. Norske institusjoner inngår da samarbeidsavtaler med søsterinstitusjoner i samarbeidslandet. For å styrke kapasiteten til de norske institusjonene benyttes konsulenter i stor utstrekning. For å sikre relevans i forhold til de forvaltningsmessige utfordringer, vil OD ofte ha en aktiv oppfølging av konsulentenes arbeid.

I tildelingsbrev fra Olje og Energidepartementet er OD blant annet pålagt å bidra til "Olje for Utvikling" programmet med:

- forvaltningskompetanse
- ressurskartlegging
- petroleumsdataforvaltning
- tilsyn
- regulering

De fleste av programmene som OD er engasjert i er av typen institusjons-samarbeids-programmer hvor relevant kunnskap og erfaring fra ODs forvaltningsoppgaver på norsk sokkel forsøkes anvendt til å bygge opp liknende institusjoner i utviklingsland. I noen land har samarbeidet pågått over lang tid, andre land er nye OfU samarbeids land. Noen land er i tidlig fase uten betydelige påviste ressurser (Nicaragua, Sao Tome, Libanon). Andre land har nylig påvist betydelige ressurser og står over for store forvaltningsmessige utfordringer (Ghana, Uganda, Mosambik, Tanzania, Øst Timor). Andre land er etablerte petroleumsprodusenter, men har betydelige utfordringer av ulik karakter (Irak, Sudan, Sør Sudan, (Angola og Nigeria vil også være i denne kategori dersom nye program vedtas)). Fokus for programmene vil være forskjellig ut fra hvor langt de samarbeidende institusjoner har kommet i sin oppbygging. I prinsippet omfatter OfU programmet rådgivning i alle faser av petroleumsvirksomheten fra politikk utforming og åpning av områder til nedstenging av produksjon og fjerning av anlegg.

Oljedirektoratet (OD), Miljødirektoratet og Petroleumstilsynet (Ptil) er alle bidragsytere til bistand innen rammen av programmet Olje for Utvikling (OfU). Hovedformålet med programmet er å bidra til at utviklingsland utnytter og forvalter petroleumsressursene på en bærekraftig måte. I tillegg til assistansen fra forvaltningsinstitusjonene er det nødvendig å innhente ekspertise fra konsulenter. Konsulentene er tenkt benyttet til å sette samarbeidslandenes institusjoner i stand til å utføre de nødvendige oppgaver, men det er ikke tanken at konsulentene skal utføre oppgavene på vegne av samarbeidsland. Det vil derfor stilles store krav til konsulentenes evne til og erfaring fra kompetanseoverføring. Disse konsulenttjenestene vil ofte inngå som del av et bredt institusjonelt samarbeid og det vil kreves koordinering og tett samarbeid med de oppdragsgivende norske institusjonene. Institusjonene i samarbeidslandene har behov for et vidt spekter av kompetanse innen petroleumssektoren, herunder juridiske, geofaglige, petroleumstekniske, HMS relaterte, miljøfaglige, data og ikt-faglige, administrative og økonomiske fagområder. Fagområdene hvor det vil være behov for rammekontrakter er delt opp i 12 delområder:

1) Ressursforvaltning og generell organisering av sektoren

Analyser og rådgivning vedrørende:

- Politikk utforming for petroleumssektoren
- Den institusjonelle organiseringen av sektoren med fordeling av ansvar for reguleringsoppgaver og tilsyn
- Anvendelse av regulatoriske virkemidler som petroleumskontrakter/konsesjoner, lovgivning og underliggende regelverk for å sikre:
 - i. Effektivitet i sektoren
 - ii. Forsvarlig inntektsforvaltning
 - iii. Hensyn til helse, miljø og sikkerhet
 - iv. Utvikling av nasjonal deltakelse, etc.
 - v. Tilretteleggelse for åpenhet og motvirkning av korrupsjon

Forventet uttak pr. år: 2 millioner.

2) Utforming av regelverk

Rådgivning og assistanse vedrørende:

- Utforming av lovgivning, underliggende regelverk, styrende dokumenter og veiledning i bruk av slike regulatoriske virkemidler
- Utforming av modeller for petroleumskontrakter/konsesjoner mellom myndighetene og rettighetshaveren og avtaler som avklarer forholdet mellom rettighetshaverne
- Den juridiske assistanse vil omfatte både forvaltningsrett, petroleumrett og andre relevante reguleringsmessige temaer i forhold til petroleumssektoren som helse, sikkerhet, beredskap, miljø, petroleumskatt etc.
- Opplæring innen dette fagområdet
- Eventuell forvaltnings- og forhandlings-relatert assistanse ved etablering av slike regulatoriske virkemidler

Forventet uttak pr. år: 8 millioner.

3) Kartlegging av petroleumssressurser

Rådgivning i forbindelse med:

- a) Seismisk innsamling: prosessering, datalagring, tolkning, kart generering, dybdekonvertering, etablering og vedlikehold og bruk av tolkningsverktøy
- b) Geofaglig rådgivning: Fastsettelse av boreprogram og datainnsamling, tolkning av brønn data og rapporter, datalagring, basseng modellering og prospekt evaluering (inklusive bruk av GeoX eller liknende verktøy),
- c) Rådgivning vedrørende opprettelse og vedlikehold av ressursregnskap

Forventet uttak pr. år: 4 millioner.

4) Generell teknisk rådgivning

Rådgivning er aktuelt i forbindelse med:

- Myndighetenes evaluering av utbyggings- og transportløsninger, områdeplanlegging for petroleumforekomster, fleksibilitet for håndtering av usikkerhet og tilknytning av tredjepart. Løsninger for gass og LNG etc.
- Vurdering av de tekniske løsningers energieffektivitet, egnethet i forhold til regularitet, miljø og sikkerhet
- Rådgivning vedrørende løsninger for håndtering av produsert vann og avfall, bruk av kjemikalier, kraftgenerering og utslipp til luft og vann etc.
- Vedlikehold, drift og slutfaseproduksjon

Forventet uttak pr. år: 3 millioner.

5) **Kunnskapsinnhenting av data for kartlegging av miljøverdier, herunder arter og deres leveområder og vurdering av sårbarhet**

Innsamling av/ rådgivning vedrørende:

- a) Miljødata: Sikring av nødvendige grunnlagsdata onshore/offshore for kartlegging av miljøverdier og sårbarhetsanalyser for arter og habitater ved åpning av nye områder, og som grunnlag for strategiske eller stedsspesifikke miljøvurderinger.
- b) Relevante sosialøkonomiske data, spesielt i forhold til landbasert virksomhet.
- c) Regionale eller prosjekt spesifikke miljøkonsekvensvurderinger i forbindelse med behandling av regionale strategiske planer eller prosjektplaner.

Forventet uttak pr. år: 4 millioner

6) **HMS**

Rådgivning vedrørende:

- Tilsyn, risikoanalyse og sikkerhet. Utvikling av prosedyrer for tilsyn både vedrørende helse, miljø og sikkerhet samt opplæring i gjennomføring av slike tilsyn. Likeledes er det behov for rådgivning vedrørende etablering av beredskapsplaner og gjennomføring av risikoanalyser, samt opplæring i bruk av slike. Særlig kompetanse innen tilsyn av: brønnoperasjoner (på land og til havs), strukturer og rørledninger, prosessutstyr, arbeidsmiljø og ytre miljø er ønskelig

Forventet uttak pr. år: 2 millioner

7) **Økonomisk forvaltning**

Rådgivning og assistanse vedrørende:

- Kostnadsestimering, prosjektstyring, og økonomisk analyse av petroleumsprosjekter, samt kostnadskontroll i forhold til budsjetter og økonomisk rapportering til myndighetene
- Evaluering av skatte- og produksjonsdelings- systemer med erfaring fra og tilgang til nødvendig modelleringsverktøy
- Utvikling av prosedyrer, systemer og metoder for økonomisk kontroll og rapportering, intern revisjon, innkjøp, etc.
- Utvikling av interne rutiner for innkjøp

Forventet uttak pr. år: 2 millioner.

8) **Organisasjonsutvikling og kompetanseutvikling hos samarbeidsinstitusjoner**

Rådgivning vedrørende:

- Utvikling av mål hierarki, organisasjonsmessige tilpasninger, evaluering av kompetanse- og kapasitetsbehov
- Utvikling av opplærings og rekrutteringsplaner etc.
- Lederutvikling

Forventet uttak pr. år: 4 millioner.

9) IKT

Assistanse til utvikling av:

- Datasenter mht. innkjøp av IT hardware og system-software som inkluderer servere, arbeidsstasjoner, backup software / rutiner som i tilstrekkelig grad sikrer data, e-post og internett tilgang, med mer.

10) IM (Information Management)/ DM (Data management) inklusive GIS

Rådgivning og assistanse vedrørende:

- Forvaltning av petroleumsrelaterte data, herunder utvikling av systemer for innrapportering, lagring og gjenfinning av datatyper som seismikk, brønndata, produksjonsdata, helse, miljø og sikkerhetsdata mm. Assistanse vil omfatte bruk av databaseverktøy, indeksering, klassifisering, datamodellering, håndtering av metadata og geografisk refererte data ved hjelp av GIS

11) Document management

Rådgivning og assistanse vedrørende:

- Håndtering og arkivfaglig assistanse i forbindelse med myndighetenes etablering av dokumenthåndteringssystemer

12) Fysiske lagringsmedia som inneholder Seismikk og brønndata

Rådgivning i forbindelse med:

- Myndighetenes lagring og forvaltning av fysiske informasjonsbærere (kjerneprøver, væskeprøver, seismiske taper, o.l.) inklusive eventuelt behov for omformatering og overføring av data til nye lagringsmedia.

Forventet uttak for leveranseområde 9,10,11,12 Data/IT pr. år: 4 millioner.

7.2 Vedlegg 2 - Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil. Disse gjelder for alle delområdene.

7.3 HMS - Egenerklæringsskjema

Hms – egenerklæringsskjemaet ligger vedlagt i Word-fil