

RAMMEAFTALE

mellom

OLJEDIREKTORATET

(nedenfor kalt OD)

og

(nedenfor kalt Leverandøren)

Vedrørende finansiering og gjennomføring av

(nedenfor kalt Prosjektet)

Denne kontrakt er utarbeidet i 2 eksemplarer, ett til OD og ett til Leverandøren.

Stavanger den

.....
For OD, Miljødirektoratet, Ptil

.....
For Leverandør

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til

Hos OD

Hos Leverandør

Navn

Navn

Stilling

Stilling

Telefon

Telefon

E-post

E-post

Postadresse Postboks 600
4003 Stavanger

Postadresse

1 AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

1.1 Formål

Denne avtalen er en rammeavtale mellom OD og Leverandør om levering av konsulenttjenester, som beskrevet i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal utføre oppdrag under denne rammeavtalen i samråd med OD. Bistanden er nærmere beskrevet i bilag 1 til denne avtalen.

1.2 Omfang

OD er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden. Forbruket vil avhenge av både av OD sine prioriteringer, departementets bevillinger og aktivitet på sokkelen. OD kan derfor ikke binde seg til et bestemt beløp pr. år eller totalt.

2 TILDELING AV OPPDRAG – ARBEIDSBESKRIVELSE

2.1 Avrop

OD, Miljødirektoratet og Ptil vil tildele hvert enkelt oppdrag under denne rammeavtalen etter forutgående avholdt minikonkurranse mellom de Leverandører som OD har inngått parallelle rammeavtaler med.

Rammeavtalen skal regulere forholdet mellom partene i avropet selv om den som har adgang til å tildele avrop, og som er avtalepart i det konkrete avropet under rammeavtalen på det aktuelle delområdet, ikke er avtalemotpart i selve rammeavtalen.

Tildeling av oppdrag til Leverandøren skjer ved utfylling og signering av avropskjema, jfr. bilag 2 og avropskjema vil utgjøre kontrakten for hvert oppdrag under rammeavtalen.

På avropskjemaet skal det som et minimum angis en detaljert arbeidsbeskrivelse, det økonomiske omfanget av avtalen, navn på vedkommende person(er) som skal forestå oppdraget for leverandør og kontaktperson(er) i OD.

2.2 Angivelse av forventet behov

OD skal, så langt det er praktisk mulig, i forkant av hvert halvår angi ovenfor leverandøren, forventet behov for uttak fra rammeavtalen i perioden. Leverandør skal tilrettelegge for å utføre oppdrag innenfor beskrevet behov.

3 ENDRINGER

Endringer av eller tillegg til denne rammeavtalen eller det konkrete avropet skal avtales skriftlig.

Hvis Leverandøren mener oppdragets innhold eller omfang endres underveis, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til OD. Er ikke det gjort, skal oppdraget gjennomføres til avtalt tid og pris.

4. VARIGHET

Rammeavtalen gjelder fra avtaledato og i 2 år. OD har en ensidig rett til å utløse opsjon på forlengelse av avtalen i inntil 1+1 år. Dersom avtalen skal forlenges, har OD en plikt til å varsle Leverandøren om dette senest 30 dager før rammeavtalens utløpstid. Opsjonene utløses da med likelydende vilkår. Den maksimale varigheten av avtalen er 4 år.

5. PRIS OG BETALING

5.1 Priser

- a) Pris på ytelsene fastsettes på bakgrunn av Leverandørs tilbud. Leverandørens timepris slik det fremgår av tilbudet er inntatt som bilag 4 til denne avtalen.

OD vil fastsette en økonomisk ramme for hvert avrop. Leverandøren skal påse at oppdraget utføres innenfor denne økonomiske rammen på bakgrunn av prisene i tilbudet.

- b) Ved oppdrag som utføres i OD sine lokaler starter fakturerbar arbeidstid ved fremmøte i OD sine lokaler og avsluttes senest ved avreiser. Personellets daglige spisepauser skal ikke faktureres OD. Reisetid for fremmøte i, og avreise fra OD sine lokaler dekkes ikke.

På reiser til utlandet av mer enn 2 timers varighet betaler OD for inntil 8 timer reisetid hver vei. Reisetid utover 8 timer godtgjøres ikke.

For ~~andre~~ reiser pålagt eller avtalt med OD, godtgjøres dokumenterte reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. OD kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvartering.

Utgifter i forbindelse med reiser i **til** utlandet refunderes kun etter at OD på forhånd har godkjent reiseforslaget.

- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av OD når leverandørens personell arbeider i OD sine lokaler
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, herunder til eventuelle underleverandører, kan dekkes dersom de skriftlig er godkjent av OD på forhånd.

5.2 Betaling

Dersom annet ikke blir avtalt i forbindelse med tildeling av oppdrag, skal fakturering skje ved ferdigstilling av hvert enkeltoppdrag. Ved oppdrag som strekker seg utover en måned i tid kan månedlig fakturering benyttes.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall per 30 dager etter fakturadato. Faktura sendes OD, ved Regnskap. Faktura merkes med avropsnummer og ODs prosjektnummer. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg.

Faktura som mottas senere enn 30.11. hvert kalenderår dekkes ikke av OD, med mindre annet skriftlig er avtalt i avropsskjema.

Fakturagrunnlaget skal spesifiseres. Det skal gis en oversikt over timeforbruk. Eventuelle utlegg, utbetalinger og omkostninger som etter avtale skal dekkes av OD, skal dokumenteres.

5.3 Prisregulering

Prisen skal være fast i minimum ett år etter avtaleinngåelse. Prisene kan deretter, etter nærmere avtale, justeres pr. 01.01 hvert år dersom reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader. Videre kan de justeres på samme vilkår til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, begrenset oppad til [...].

6. **UAVHENGIGHET**

Leverandøren skal være økonomisk uavhengig av enhver som kan påvirke hans objektivitet under utførelsen av et tildelt oppdrag. Han kan ikke uten ODs samtykke motta vederlag fra andre i forbindelse med tildelt oppdrag. Han skal underrette OD om forhold som kan påvirke hans objektivitet, eller utad fremstå slik at det kan påvirke hans objektivitet.

7. **PARTENES PLIKTER**

7.1 Leverandørens plikter

7.1.1 Krav til selskapet og konsulent

Leverandøren er et lovlig opprettet selvstendig selskap. Konsulent(e) som benyttes ved gjennomføringen er ansatt hos leverandøren, eller har organisert sin virksomhet gjennom et enkeltpersonforetak.

7.1.2 Prosjektledelse

Leverandøren har ansvaret for ledelse og gjennomføring av tildelt oppdrag. Oppdraget skal gjennomføres i nært samråd med OD.

Leverandøren har samme ansvar for eventuelle underleverandørers arbeid som for sitt eget.

7.1.3 Kvalitet

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med OD og ivareta OD sine interesser.

Leverandørens oppdrag skal være av tilfredsstillende kvalitet. Videre skal oppdragene ytes etter den standard og kvalitet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og i tilbudet fra tilbyder.

OD skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens oppdrag og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller burde forstå at kan få betydning for gjennomføringen av det konkrete oppdraget, herunder eventuelle forsinkelser.

Alle henvendelser fra OD skal besvares uten ugrunnet opphold.

7.1.4 Bemanning – nøkkelpersonell

Kundekontakt og faste konsulenter som blir angitt i avropet i forbindelse med tildeling av oppdrag, kan ikke skiftes ut uten etter avtale med OD.

7.1.5 Forholdet til tredjemann

Leverandøren må ikke pådra OD forpliktelser eller fraskrive OD rettigheter uten skriftlig fullmakt.

7.1.6 Lønns- og arbeidsvilkår – forbud mot sosial dumping

Leverandøren plikter å ha lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er ovenfor OD ansvarlig for at ovennevnte krav også etterleves hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra OD dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom leverandøren ikke innen 10 virkedager fremlegger dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkår eller unnlater å etterleve klausulens krav til lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen inntil det er dokumentert at forholdene er brakt i orden. Dersom brudd på klausulen er å anse som vesentlig mislighold, gir dette OD rett til å heve kontrakten.

7.1.7 Opplysningsplikt etter ligningslovens § 6-10 – gjelder personer bosatt i utlandet eller selskaper hjemmehørende i utlandet mv.

Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningslovens § 6-10 med tilhørende forskrift, er pålagt OD som offentlig organ og leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale. De skal gjøre ligningsmyndighetene særskilt oppmerksom på at det er Leverandøren som gjennom herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 6-10 er pålagt OD.

Leverandøren skal holde OD skadesløs for ethvert krav fra ligningsmyndighetene eller andre som følge av manglende overholdelse av opplysningsplikten eller innbetaling av skatt eller avgift.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten gir OD rett til å holde tilbake hele eller deler av vederlaget til leverandøren. Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold og gir OD rett til å heve kontrakten.

7.2 ODs plikter

OD skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Alle henvendelser fra Leverandør skal besvares innen rimelig tid.

OD skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som OD forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av oppdraget.

7.3. Konfidensialitet og taushetsplikt

Leverandør skal ha samme taushetsplikt som ODs egne ansatte.

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandling i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene.

Taushetsplikten gjelder Leverandørens ansatte. Leverandøren plikter å påse at taushetsplikten overholdes av underleverandører og tredjeparter som handler på Leverandørens vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen.

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten og hvordan den skal ivaretas.

Leverandøren er ansvarlig for at alle opplysninger og data som gjøres tilgjengelig eller fremskaffes i forbindelse med prosjektet, behandles konfidensielt med mindre annet er avtalt skriftlig mellom partene.

Ikke flere personer enn strengt nødvendig for utførelsen av prosjektet skal få adgang til konfidensielle data og opplysninger. OD skal til enhver tid ha oversikt over hvilke personer som får adgang til dette materialet.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos Leverandøren skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Det forventes ellers høy etisk standard for det personell som benyttes til å gjennomføre oppdraget for OD.

7.4 Identifisering

Konsulentene skal synlig bære ID-kort ved utførelse av arbeidet i OD sine lokaler.

8. **MISLIGHOLD**

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes forhold den annen part er ansvarlig for eller force majeure.

8.2 Varslingsplikt

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt som mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 Sanksjoner ved mislighold

8.3.1 Tilbakeholdsrett

Ved Leverandørens mislighold kan OD holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre OD sitt krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan bare holde tilbake ytelser dersom OD sitt mislighold er vesentlig.

8.3.2 Prisavslag og krav på tilbakebetaling

Dersom Leverandøren ikke kan avhjelpe en mangel innen rimelig tid og uten vesentlig ulempe for OD, kan OD kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Slikt prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.3.3 Heving:

Dersom det foreligger et vesentlig mislighold, kan den andre parten, etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

Hvis misligholdet er av en slik art at OD har lite eller ingen nytte av det leverte kan OD i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal OD betale for ytelser som var kontraktsmessig før hevingstidspunktet i den utstrekning OD kan utnytte disse ytelsene som forutsatt.

8.3.4 Erstatning:

Partene kan kreve erstatning for ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Tap som skyldes merarbeid og andre kostnader eller utlegg parten er påført ved misligholdet regnes som direkte tap.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes blant annet tapt fortjeneste, tapt omsetning og tapte forventede besparelser.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag ekskl. mva. eller et avtalt øvre estimat som er avtalt for prosjektet.

Begrensningen til direkte tap og avtalt vederlag gjelder ikke hvis den misligholdende part, eller noen denne svarer for, har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettelig.

8.4 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.5 Konkurs

Hvis det åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring i Leverandørens virksomhet, har OD rett til å heve med øyeblikkelig virkning.

9. ANSVAR FOR SKADE

- a) mellom partene:
OD har intet juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som oppstår i forbindelse med tildelt oppdrag, så som skade eller tap som følge av ukyndig bruk av ODs utstyr, feil ved EDB-program, eller annet som omfattes av oppdraget.
- b) overfor tredjemann:
OD har intet juridisk eller økonomisk ansvar for skade eller tap som voldes tredjemann ved leverandørens disposisjoner i eller utenfor kontraktsforhold, unntatt når skade eller tap skyldes feil ved ODs utstyr.
- c) Hver av partene er ansvarlig for å rette opp eller erstatte, skade på utstyr, bygg eller annet som parten forårsaker, herunder ved feil bruk av maskiner, utstyr eller kjemikalier.

10. OPPSIGELSE/STANSING

Avtalepartene aksepterer oppsigelse av rammeavtalen eller enhver endring, som følger av pålegg fra norske myndigheter eller EØS- organer. Dette medfører i så fall ingen erstatningsplikt partene imellom.

Dersom et kvalifisert klageorgan/rettsinstans kommer frem til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt, kan OD umiddelbart løses fra kontrakten.

OD kan kreve at gjennomføringen av det tildelte oppdrag stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når det tildelte oppdrag skal stanses og når den er planlagt gjenopptatt. Ved midlertidig stans skal OD erstatte a) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell og b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som en følge av stansingen. Leverandøren plikter, så vidt mulig, å begrense det økonomiske tap.

OD har på ethvert tidspunkt rett til å si opp og stanse et tildelt oppdrag mot å betale Leverandøren honorar for a) arbeid utført iht. godkjent arbeidsprogram og budsjett, b) dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av involvert personell og c) andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som en følge av avbestillingen. Leverandøren plikter, så vidt mulig, å begrense det økonomiske tap.

11. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultat(er) tilfaller OD når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov. Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse av åndsverk og nærstående rettigheter(jf. åndsverkloven § 39b).

Dersom annet enn ovennevnte er avtalt i vedlegg, skal OD likevel ha evigvarende og vederlagsfri rett til å utnytte det leverandøren har levert, i enhver form, i den utstrekning:

- a) utnyttelsen klart ikke strider mot oppdragets formål
- b) ideelle rettigheter etter åndsverklovens bestemmelser ikke krenkes
- c) avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt overholdes, og
- d) den annen parts innsats ikke utnyttes illojalt etter ellers gjeldende regler som f. eks. markedsføringsloven

I den utstrekning det ikke strider mot avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap ("know-how") som parten er tilført i forbindelse med oppdraget.

Fremgår ikke annet av oppdraget eller det er avtalt på annen måte, beholder leverandørene rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt. Eventuell uenighet om godtgjørelse avgjøres ved rettslig skjønn.

12. ØVRIGE BESTEMMELSER

12.1 Overdragelse av kontrakt

Det er ikke adgang til å overføre rettigheter eller plikter etter denne avtale til tredjemann uten skriftlig samtykke fra den annen part.

12.2 Force Majeure

Partene kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 dager, regnet fra det tidspunkt situasjonen oppstår, og da med 15 dagers varsel.

12.3 Forsikring

Leverandøren pålegges å tegne og dekke kostnaden ved enhver forsikring som er nødvendig for å dekke det fulle ansvar han kan komme i overfor OD og Tredjepart i henhold til denne avtalen. Det inkluderer også forsikringer som måtte være nødvendige ved utførelse av oppdraget. Polisen skal på anmodning forelegges OD.

12.4 Leverandørens ansvar i forbindelse med utenlandsopphold

12.4.1 Sikkerhet

Leverandøren er ansvarlig for konsulentens sikkerhet. Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med mulige offisielle reiseråd til det aktuelle landet, og skal ved reise til områder

som representerer en høy risiko utforme evakueringsplaner som sendes til OD før oppdraget som skal gjennomføres.

12.4.2 Bolig og transport

Leverandøren har selv ansvaret for bolig, transport og kontorlokaler med mindre noe annet er avtalt med OD.

12.4.3 Særskilte skattespørsmål

Leverandøren har ansvaret for mulige skatte – og avgiftsspørsmål som oppstår overfor Leverandøren selv eller Leverandørens ansatte i forbindelse med utenlandsoppdraget.

13. TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler.

Rett verneting er Stavanger tingrett.

Bilag 1: Beskrivelse av bstanden som skal ytes

Bilag 3: Eventuelle endringer i avtaleteksten

Bilag 4: Prislister