

## GENERELLE VILKÅR FOR KJØP AV VARER RAMMEAVTALE

### INNHOLD

<b>1.</b>	<b>ALMINNELIGE BESTEMMELSER</b> .....	<b>2</b>
1.1	Definisjoner.....	2
1.2	Motstrid.....	2
1.3	Generelt.....	2
1.4	Partenes kontaktpersoner .....	2
1.5	Kommunikasjon.....	2
<b>2.</b>	<b>LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>AVROP/BESTILLING</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>KANSELLERING AV AVROP/BESTILLING</b> .....	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>AVBESTILLING</b> .....	<b>3</b>
<b>6.</b>	<b>ENDRINGER</b> .....	<b>3</b>
<b>7.</b>	<b>PRISER</b> .....	<b>3</b>
7.1	Prisreduksjon.....	3
7.2	Råvarekost .....	4
7.3	Endringer i markedet .....	4
7.4	Endringer i offentlige avgifter.....	4
<b>8.</b>	<b>BETALINGSBETINGELSER</b> .....	<b>4</b>
<b>9.</b>	<b>FORSINKET BETALING</b> .....	<b>4</b>
<b>10.</b>	<b>REISEKOSTNADER</b> .....	<b>5</b>
<b>11.</b>	<b>MØTER OG RAPPORTERING</b> .....	<b>5</b>
<b>12.</b>	<b>KVALITETSSIKRING</b> .....	<b>5</b>
<b>13.</b>	<b>HMS OG OFFENTLIGE KRAV</b> .....	<b>5</b>
<b>14.</b>	<b>LEVERINGSBETINGELSER</b> .....	<b>5</b>
<b>15.</b>	<b>LEVERINGSKVANTUM</b> .....	<b>5</b>
<b>16.</b>	<b>LAGERHOLD</b> .....	<b>5</b>
<b>17.</b>	<b>RETUR AV MATERIELL</b> .....	<b>6</b>
<b>18.</b>	<b>DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG</b> .....	<b>6</b>
<b>19.</b>	<b>KONTRAKTSBRUDD</b> .....	<b>6</b>
19.1	Forsinkelse .....	6
19.2	Virkninger av forsinkelse .....	6
19.3	Mangler.....	6
19.4	Virkninger av mangler .....	7
19.5	Erstatning .....	7
19.6	Vesentlig kontraktsbrudd.....	7
<b>20.</b>	<b>VARIGHET</b> .....	<b>7</b>
<b>21.</b>	<b>OPSJON</b> .....	<b>7</b>
<b>22.</b>	<b>FORSIKRING</b> .....	<b>7</b>
<b>23.</b>	<b>SKADESLØSHOLDELSE</b> .....	<b>7</b>
<b>24.</b>	<b>KONFIDENSIALITET</b> .....	<b>8</b>
<b>25.</b>	<b>FORCE MAJEURE</b> .....	<b>8</b>
<b>26.</b>	<b>OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN</b> .....	<b>8</b>
<b>27.</b>	<b>LOVVALG OG VERNETING</b> .....	<b>8</b>

## 1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 Definisjoner

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er <x.

Leverandør er <x.

Part er Kunde eller Leverandør etter avtalen.

Kontrakten betyr Avtaledokumentet, disse Generelle betingelser for kjøp av varer, samt eventuelle vedlegg, tillegg og endringer som er skriftlig avtalt.

Leveransen er det som er avtalt levert i henhold til Kontrakten.

Avrop er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene i foreliggende Kontrakt.

### 1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet
- Generelle vilkår for kjøp av varer
- Vedlegg A – Leveringsomfang
- Vedlegg B – Pris
- Vedlegg C – Varighet og fremdrift
- Vedlegg D – Administrative bestemmelser
- Øvrige vedlegg/bilag

[MERK: Fjern/legg til vedlegg etter behov]

### 1.3 Generelt

Disse generelle betingelser gjelder for alle leveranser der <x, inkludert de enkelte avdelinger og selskaper i <x, er Kunden.

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke i den grad de avviker fra disse Generelle vilkår for kjøp av varer.

### 1.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten. Partenes kontaktpersoner fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

### 1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

## 2. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontrakten, Vedlegg A - Leveringsomfang. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Alt arbeid vedrørende Leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Leverandør kan ikke benytte underleverandør uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Godkjente underleverandører er listet i Bilag [x] til Vedlegg A – Leveringsomfang.

Kunden skal akseptere mottak av Leveransen etter bestemmelsene som fremgår av Vedlegg D - Administrative bestemmelser. Kunden skal skriftlig meddele Leverandør dersom Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

### 3. AVROP/BESTILLING

Retningslinjer for avrop/bestilling fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Avrop/bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun avrop der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens avrop skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

### 4. KANSELLERING AV AVROP/BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere avropet uten at dette får konsekvenser for ham.

### 5. AVBESTILLING

Frem til faktisk levering har funnet sted kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandør avbestille en Leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale et avbestillingsgebyr, beregnet til [x%] av verdien av Leveransen.

Ved avbestilling av Leveranse som er tilvirket særskilt for Kunden, og Leverandør ikke kan selge produktet videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørs dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse.

### 6. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er fastsatt.

### 7. PRISER

Dersom ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste i avtaleperioden.

Prisene, i Vedlegg B – Pris, er oppgitt i NOK/[EURO], er angitt eks mva og skal inkludere samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter m.v.

Endring i valutakursene medfører ikke endring av kontraktsprisene.

#### 7.1 Prisreduksjon

Leverandør skal ha som mål å redusere prisen på de varer som er omfattet av Kontrakten ved å redusere innkjøpskost, optimalisere anskaffelsesprosessen, samt ved stadig forbedring og effektivisering av egen organisasjon og rutiner.

## 7.2 Råvarekost

[MERK: Kun aktuelt hvor råvare inngår i Kontrakten.]

Dersom råvareprisene endrer seg med mer enn +/- 10% over en periode på 6 måneder skal Partene ha rett til å endre kontraktsprisen for råvareandelen. Endringen skal tilsvare endringen i råvareprisene.

Basispris er pris per [01.01.0x] og eventuell justering kan først skje med virkning fra [01.07.0<x]

Som utgangspunkt for beregning av endring skal benyttes følgende indeks:

### **EKSEMPEL:**

- For PVC: Platts gjennomsnittlig månedspris
- For PET: Euwid gjennomsnittlig månedspris
- For ALU: LME
- For <x: <x

Den av Partene som vil påberope seg en endring som får betydning for prisen, skal forut for endringen dokumentere grunnlaget for endring og sette opp en beregning av endringen samt ny pris.

## 7.3 Endringer i markedet

Dersom kontraktsprisene eller øvrige betingelser endres vesentlig utover det Partene hadde forutsatt ved inngåelsen av Kontrakten, har Kunden rett til å kreve revisjon av Kontrakten.

## 7.4 Endringer i offentlige avgifter

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

# 8. BETALINGSBETINGELSER

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte gjennomførte leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Innen [60] dager etter at Oppdraget er utført skal Leverandør sende slutfaktura. Slutfaktura skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfaktura kan ikke senere gjøres gjeldene. Faktura skal benevnes "Slutfaktura".

Dersom det er avtalt at Leverandør skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

# 9. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

## 10. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Kunden kompenseres Leverandør med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunde refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

## 11. MØTER OG RAPPORTERING

Det skal avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Krav til møter, agenda, samt de retningslinjer som gjelder gjennomføringen, fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Leverandør skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

## 12. KVALITETSSIKRING

Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

## 13. HMS OG OFFENTLIGE KRAV

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS<sup>1</sup> samt øvrige offentlige påkrav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

Særlige krav til HMS som gjelder Leveransen er gjengitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

## 14. LEVERINGSBETINGELSER

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på [avtalt leveringssted] [DDP] i henhold til INCOTERMS 2000.

## 15. LEVERINGSKVANTUM

Leverandøren plikter å opprettholde en produksjon som tilsvarer avropsvolum samt <x måneders reserve for alle varianter innenfor avtalen.

**MERK:** Fjern om ikke relevant.

## 16. LAGERHOLD

Særlige krav knyttet til Leverandørs lagerhold er spesifisert i Vedlegg A – Leveringsomfang.

Priser knyttet til lagring fremgår av Vedlegg B – Pris.

---

<sup>1</sup> Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

## 17. RETUR AV MATERIELL

Kunden har rett til å returnere standard lagervarer/materiell hvor originalemballasje er ubrudd. Leverandør skal ved retur kreditere Kunden med [xx%] av fakturaverdien.

(Merk: Må skaleres i tråd med anskaffelsens verdi)

## 18. DOKUMENTASJON OG TEGNINGSUNDERLAG

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandør.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandør bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandør vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

## 19. KONTRAKTSBRUDD

### 19.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

### 19.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper konvensjonalbot med [0,4 %] av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12. måneder for hver kalenderdag Leveransen er forsinket. Konvensjonalbot skal utgjøre minimum NOK [xxx] per dag fra avtalt leveringstidspunkt til faktisk levering finner sted. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten over en periode på 12. måneder.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt, eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Dersom Leverandør har grunn til å anta at han vil bli forhindret i å oppfylle Leveransen til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi Kunden melding om hindringens årsak og når Leveransen vil bli levert.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

### 19.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn [24] måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

#### **19.4 Virkninger av mangler**

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

#### **19.5 Erstatning**

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

#### **19.6 Vesentlig kontraktsbrudd**

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjer eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Oppstilling i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

### **20. VARIGHET**

Avtalens varighet fremgår av Vedlegg C – Varighet og Fremdrift.

### **21. OPSJON**

Eventuelle opsjoner fremgår av Vedlegg C – Varighet og Fremdrift.

Dersom Kunden utøver opsjon skal Kontrakten forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av nærværende Kontrakt. Dersom Kunden ønsker å benytte opsjonsretten skal Kunden varsle Leverandør innen [60/90] dager før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

### **22. FORSIKRING**

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd.

Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

### **23. SKADESLØSHOLDELSE**

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

## 24. KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig mislighold.

## 25. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Hver av Partene kan heve Kontrakten dersom force majeure situasjonen varer, eller det er klart at den vil vare, utover [60] dager, ved å melde dette skriftlig til motparten.

## 26. OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

## 27. LOVVALG OG VERNETING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.