

Universitetssykehuset Nord-Norge HF



Konkurransesgrunnlag for levering av **INFUSJONS- OG TRANSFUSJONSUTSTYR**

Rammeavtale med varighet på 2 år
med mulighet for opsjon i inntil ytterligere 2 år

Anbud 4-2013

Juni 2013

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Avtaler og avtaleperiode	3
1.2	Leveringstid	3
1.3	Utprøving av varer	3
1.4	Vareprøver	3
2	Administrative bestemmelser	4
2.1	Regler og prosedyre for konkurransen	4
2.2	Språket i tilbudet	4
2.3	Innlevering av tilbud	4
2.4	Alternative tilbud	5
2.5	Tilbud på deler av oppdraget	5
2.6	Åpning	5
2.7	Omkostninger	5
2.8	Vedståelsesfrist	5
2.9	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	5
2.10	Kravspesifikasjoner	5
2.11	Forbehold fra tilbyder	5
2.12	Dokumentrang	6
2.13	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	6
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Skatteattester	6
3.2	HMS-egenerklæring	6
3.3	Organisatorisk og juridisk stilling	6
3.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
3.5	Tekniske kvalifikasjoner:	7
4	Kriterier for tildeling av kontrakt	7
4.1	Tildelingskriterier med vektning	7
4.2	Utdyping av tildelingskriterier	8
	4.2.1 Pris	8
	4.2.1 Brukervennlighet og kvalitet	8
5	Utforming av tilbudet	8
6	Vedlegg	9

1 Innledning

Universitetssykehuset Nord-Norge HF inviterer til åpen anbudskonkurranse på levering av Infusjons- og transfusjonsutstyr. Det vil bli inngått rammeavtaler på nevnte varer for totalt inntil 4 år, som inkluderer opsjon for UNN HF til å forlenge avtalene totalt 2 år med inntil 1 år av gangen. Avtalene vil gjelde levering til UNN HF som omfatter sykehusene Narvik, Harstad og Tromsø.

Samlet kontraktssum for en fireårsperiode er estimert til kr 5 000 000,- ekskl. mva. Ytterligere informasjon om omfanget er angitt i prisskjema.

1.1 Avtaler og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtaler på nevnte utstyr for perioden 1.4.2014 – 31.3.2016, med opsjon for UNN til å forlenge avtalene totalt 2 år med inntil 1 år av gangen.

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe noe bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden. Oppgitte estimater på årlig volum vil også kunne endre seg pga. endrede forbruk.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtaler med den/de leverandører som har det mest økonomisk fordelaktige tilbud basert på oppgitte tildelingskriterier. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakt med ulike tilbydere for ulike deler av leveransen.

1.2 Leveringstid

Leveringstiden skal normalt ikke overstige 3 til 4 virkedager. Leverandør må ha mulighet til å foreta hasteleveranser. Tilbyder må spesifisere normal leveringstid og om mulighet for hasteleveranser.

1.3 Utprøving av varer

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling. Ved behov for utprøving av produkter i klinisk virksomhet eller presentasjon av produkter i denne perioden vil leverandørene bli kontaktet av Oppdragsgiver for å avtale gjennomføring av dette. Tilbyderne må derfor være leveringsdyktige av tilbudte produkter innen rimelig tid i denne perioden.

1.4 Vareprøver

Tilbyder skal legge ved vareprøver på hvert produkt som er merket med GUL farge i prisskjemaet (vedlegg 3). Tilbyder skal levere minst 1 eksemplar av hver vareprøve.

Vareprøvene skal merkes med leverandør og linjenummer. Disse vareprøvene er kun til påsyn i forbindelse med produktvurderingen.

Tilbud uten vareprøver eller tilbud med vareprøver som ikke er merket som beskrevet vil medføre at tilbudet kan bli avvist.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Anskaffelsesprosedyren er ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 14 -1 (1).

Konkurransen er kunngjort i TED- og Doffin-databasen.

Det er i henhold til FOA ikke anledning til å forhandle om innleverte tilbud. Av denne grunn henstilles leverandørene til å inngi sine beste betingelser i tilbudene.

2.2 Språket i tilbudet

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk/svensk/dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk kan leveres på engelsk.

2.3 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **6.9.2013 kl 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Underlag som brosjyrer og teknisk informasjon kan sendes pr post.

Forsendelsen merkes tydelig med: **TILBUD 4-13. Att: Britt Mikkelsen**

Postadresse:	Leveringsadresse:
Universitetssykehuset Nord Norge HF	Universitetssykehuset Nord Norge HF
Post- og dokumentcenteret (PDS)	Post- og dokumentcenteret (PDS)
Postboks 6060	A-fløya, plan 6
9038 Tromsø	9038 Tromsø

2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis anledning til å gi tilbud på én/flere/alle områder av oppdraget

2.6 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbudene må vedstås til **30.4.2014**.

2.9 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til ”Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd”, vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en ”sladdet” versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

2.10 Kravspesifikasjoner

Tilbud som ikke tilfredsstillere våre obligatoriske krav i kravspesifikasjonen blir avvist.

2.11 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen eller andre vedlegg/dokumenter til konkurransen, skal dette klart fremgå av tilbuds brevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontrakts bestemmelser.

2.12 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransesgrunnlag med vedlegg.
2. Tilbudet.

2.13 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt via Mercell til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Mercell – kvalifikasjonskrav.

Kun de leverandører som tilfredsstillter følgende kvalifikasjonskrav vil få sine tilbud vurdert:

3.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Norske tilbydere skal dokumentere dette med attester som ikke er eldre enn 6 måneder.	Skatteattest for skatt Skatteattest for merverdiavgift Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer.

3.2 HMS-egenerklæring

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.	HMS-egenerklæring (skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg nr. 7).

3.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjon
------	---------------

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Firmaattest). Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.
--	--

3.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Det kreves at leverandøren er kredittverdig med kredittrating A eller bedre, uten krav til sikkerhetsstillelse.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderings-institusjon. <i>Oppdragsgiver vil eventuelt kunne akseptere annen dokumentasjon som er relevant vedrørende leverandørens økonomiske stilling.</i>

3.5 Tekniske kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder må vise til erfaring fra tilsvarende leveranser til relevante oppdragsgivere.	<ul style="list-style-type: none"> Tilbyder skal legge ved en liste over sine 3 viktigste leveranser de siste årene (omfatter kun leveranser som ikke er eldre enn 3 år), herunder leveransens verdi, tidspunkt, og navn på offentlige eller private mottakere.

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

4.1 Tildelingskriterier med vektning

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vektning hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Kriterier	Relativ Vekt	Vurderes på grunnlag av
Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
Brukervennlighet	40 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1
Kvalitet	20 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for tilbyder men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

4.2.1 Pris

Her evalueres priser som er inngitt i prisskjema (vedlegg 3) for DDP leveranser til UNN HF. Pris vil bli evaluert per produktlinje og basert på estimert års kostnad for de tilbudte produkter, slik at laveste års kostnad gis høyeste karakter og øvrige tilbud blir gradert etter dette. Følgende varelinjer vil bli vurdert under ett:

- 4.1-4.5
- 4.6-4.9
- 4.10-4.11
- 4.12-4.17
- 10.1-10.4

For varelinjer uten forbruk vil pris pr stk ligge til grunn for vurdering.

Pass på at pris og prisenhet blir korrekt utfylt i prisskjemaet, ellers kan pris bli evaluert på feil grunnlag.

4.2.1 Brukervennlighet og kvalitet

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjon vedlegg 2, opplevd brukervennlighet, opplevd materialkvalitet og funksjonalitet/egnethet. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet og evt. ytterligere utprøving av produktene.

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kapittel 1 – Tilbudsbrev	Utfylt og signert Tilbudsbrev (vedlegg 1).
Kapittel 2 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Fyll ut vedlagte kravspesifikasjon ref. vedlegg nr. 2. Opplysninger ihht kravspesifikasjonen legges også ved her.
Kapittel 3 – Priser	Prisangivelse skal skje på vedlagte prisskjema (vedlegg 3). Prisene skal oppgis eksklusive merverdiavgift og være fritt levert sykehusene i UNN.

	Dersom de tilbudte priser i norske kroner baserer seg på en annen valuta må tilbyder opplyse om dette. Tilbyder må også oppgi hvor stor del av prisen som er valutaavhengig. Dersom tilbyder ikke besvarer dette punktet er tilbudte priser i NOK å oppfatte som valutauavhengig.
Kapittel 4 – Leveringstid	Vi ber tilbyderne oppgi leveringstider. Tilbyder skal beskrive hva som er normal leveringstid fra bestilling til levering.
Kapittel 5 – Produktopplysninger	Legg ved datablad, brosjyrer, dokumentasjon og opplysninger som er etterspurt i konkurransegrunnlag.
Kapittel 6 - Opplæringsplan	Opplæringsplan for brukere skal legges ved. Opplæring skal repeteres ved behov og være kostnadsfritt innenfor kontraktperiode.
Kapittel 7 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 1.3

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

6 Vedlegg

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg nr. 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg nr. 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg nr. 3: Prisskjema
- Vedlegg nr. 4: Etiske kontraktsvilkår
- Vedlegg nr. 5: Alminnelige innkjøpsvilkår
- Vedlegg nr. 6: Særskilte innkjøpsvilkår
- Vedlegg nr. 7: HMS egenerklæring