

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

Åpen anbudskonkurranse

etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

for kjøp av gruppelivsforsikring til Bergen kommune

Anskaffelsesnr. EØS 033-2013

Viktige frister	
Siste frist for innsending av spørsmål	22.08.13, kl. 12:00
Tilbudsfrist	03.09.13, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	03.12.13, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
1	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET.....	4
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E)	4
2	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK	5
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD.....	5
2.6	FORBEHOLD	5
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER.....	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	6
2.12	SPRÅK.....	6
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	6
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u>	<u>7</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	7
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	<u>9</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	9
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	9
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>9</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6	<u>KRAV TIL TILBUDET.....</u>	<u>10</u>

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10
6.2	TILBUDSFRIST.....	11
6.3	TILBUDSÅPNING	11
6.4	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	11

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	HMS-egenerklæringsskjema
Vedlegg 3:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap. Anskaffelsen vil bli administrert av Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Merzell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder rammeavtale for kjøp av gruppelivsforsikring.

Forsikringen skal dekke kommunens ansvar i forhold til den til enhver tid gjeldende Hovedtariffavtalen kapittel 1, § 10.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Forsikringen gjelder for tilsatte i Bergen kommune, samt enkelte nærmere definerte grupper.

Forsikringen skal omfatte arbeidstakere som er tilsatt i kommunen, herunder arbeidstakere som går på arbeidsavklaringspenger eller uføretrygd. Som tilsatte i kommunen regnes også arbeidstakere i Bergen og omland Havnesen, Bergen Bolig og Byfornyelse KF, Bergen Vann KF og Bergen Hjemmetjenester KF.

Følgende grupper omfattes i tillegg av forsikringen:

- Folkevalgte med verv som tilsvarer minst 50 % av full arbeidstid (ombudsmenn)
- AFP pensjonister

I avtaleperioden kan ordningen bli lukket for nye AFP pensjonister.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal gjelde fra 01.05.14 til 30.04.15 med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 3 år (1+1+1), totalt maksimum 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på rapporter fra kommunens datasystemer. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra en eventuell konkurranseutsetting av tjenester, endringer i kommunens aktiviteter eller øvrige endringer i organisasjonen.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	[se forsiden i dette dokument]
Tilbudsfrist	[se forsiden i dette dokument]
Kvalifisering	12.09.13
Evaluering av tilbud	23.09.13
Vedtak (administrativt eller politisk)	25.09.13
Orientering om tildeling	27.09.13
Kontraktsinngåelse /signering	09.10.13

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket i tilbuds brevet og fremgå nøyaktig og detaljert. Eventuelle forbehold til kontrakten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsformidling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp, eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).
Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende avlysninger og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen. Spørsmål fra tilbydere og andre henvendelser skal sendes skriftlig gjennom Merzell MSS.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

Vi gjør oppmerksom på at det er anledning til å sende inn spørsmål i sommerferien, men at spørsmål ikke vil bli besvart før vi er tilbake etter ferien 29. juli 2013.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader med deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244).

Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

- ✓ Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg 2 – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.]

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Selskapets soliditet

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten

Dokumentasjon:

Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har god erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert oppdragsgiver, omfang, innhold og tidspunkt.

Krav til kvalitetssikringssystem

Det kreves at leverandør har et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem.

Dokumentasjon:

Redegjørelse for firmaets kvalitetssikringssystem/rutiner.

Krav til konsesjon eller krav til tillatelse til å drive forsikringsvirksomhet i et EØS-land med melding til tilsynsmyndigheten i Norge.

Det kreves at leverandøren har konsesjon til å drive med gruppelivsforsikring i Norge eller at leverandøren er et forsikringsselskap som har tillatelse til å drive forsikringsvirksomhet innenfor gruppelivsforsikring i et EØS-land og har sendt melding om at de vil drive virksomhet her i landet til tilsynsmyndigheten i Norge.

Dokumentasjon:

Kopi av konsesjon fra statlig myndighet for å drive med gruppelivsforsikring i Norge eller kopi av tillatelse til å drive forsikringsvirksomhet innenfor gruppelivsforsikring i et EØS-land med melding til tilsynsmyndigheten (Finanstilsynet) i Norge.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifisering), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Laveste pris:

Med pris menes her det beløp oppdragsgiver skal betale i gruppelivsforsikring pr. person pr år. Prisen skal oppgis eksklusiv MVA.

Den angitte prisen skal utgjøre det hele og fulle beløp oppdragsgiver skal betale. pr. person pr år.

Det er ikke tillatt å kreve gebyr eller tilleggsbetalinger for tjenester som er omfattet av anskaffelsen.

Dokumentasjonskrav:

Prisen skal oppgis ekskl. mva under arkfanen «Produkter» i Merccell.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor. Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Arkfane i Merccell	Dokumentasjonskrav	Innhold
Produkter/tjenester	Tildelingskriterium pris, jf. punkt 5.1	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav listet opp i punkt 3	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under hvert enkelt kvalifikasjonskrav.
Minimumskrav	Besvarelse på minimumskrav	Samtlige minimumskrav må besvares. Eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Dokumenter		Evt. Tilbudsbrev, brosjyremateriell el.l.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.]

6.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokumentet.

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.4 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av forsiden til dette dokumentet.

Bergen 27.06.13



Birgitte Gullestad
innkjøpssjef

