

KONTRAKTSVILKÅR FOR KONTRAKTSNUMMER 2012/xxx

FOR ANSKAFFELSE AV

xxx

MELLOM:

BIOFORSK

OG

XXXXXXXXX

Dato-signatur

Dato-signatur

.....

Kunden

.....

Leverandøren



Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	3
1.1	Generelt	3
1.2	Kontraktens varighet	3
1.3	Dokument oversikt	3
2	LEVERINGSOMFANG	3
3	LEVERING	3
3.1	Leveringsbetingelser	3
3.2	Leveringstid	4
3.3	Forsinket levering	4
4	MANGLER VED LEVERANSEN	4
4.1	Utbedring av mangler	4
4.2	Varsling om mangler	4
5	PRIS	4
6	FAKTURERING OG BETALING	4
6.1	Overføring av krav til tredjepart	4
6.2	Betalingsbetingelser	4
6.3	Fakturering	4
7	KONTRAKTSADMINISTRASJON	5
7.1	Kommunikasjon	5
7.2	Endringer	5
8	KVALITET	5
9	KONFIDENSIALITET	5
10	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	5
11	REKLAME OG OFFENTLIG INFORMASJON	6
12	VESENTLIG MISLIGHOLD	6
13	TVISTER	6
14	OPPSIGELSE	6
15	GYLDIGHET OG EFFEKTIV KONTRAKTSDATO	6

1 Innledning

1.1 Generelt

XX, heretter kalt Leverandøren og Bioforsk, heretter benevnt Kunden, har inngått en avtale om xxxxxxxxxxxx basert på denne Kontraktens betingelser.

1.2 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder for oppdraget beskrevet i vedlegg X og med leveranser etter Vedlegg X.

1.3 Dokument oversikt

Denne Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontraktsvilkår (dette dokumentet)
- Vedlegg X Pris
- Vedlegg X Leveringsplan og betingelser
- Vedlegg X Kravspesifikasjon
- Vedlegg X Leverandørens tilbud

Dersom kontrakten inneholder bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den angitte rekkefølge som over.

2 Leveringsomfang

Leverandøren forplikter seg etter bestemmelsene i denne Kontrakten å levere de varer som angitt i Vedlegg X Kravspesifikasjon og i vedlegg X, Leverandørens tilbud.

3 Levering

3.1 Leveringsbetingelser

3.1.1 Generelt

Leveringsplan og betingelser er angitt i Vedlegg B. Leveringstid blir avtalt så fort som mulig etter kontraktsignering.

3.1.2 Tilbakevisning av leveranser ved mangler

Dersom en leveranse eller delleveranse har en eller flere vesentlige mangler har Kunden rett til å tilbakevise den delen av leveransen som er beheftet med mangler. Dersom den delen av leveransen som er beheftet med mangler er av en slik natur at den er vesentlig for at hele leveransen skal virke i henhold til Kunden krav, har Kunden rett til å tilbakevise hele leveransen. Dersom Kunden ønsker å tilbakevise hele eller deler av en leveranse skal Kunden skriftlig underrette Leverandøren straks en beslutning er tatt.

Tilbakeviste leveranser skal betraktes som ikke leverte leveranser. Dersom en leveranse som inneholder mangler blir akseptert som levert, vil Kontraktens bestemmelser vedrørende mangler få anvendelse.

3.2 Leveringstid

Leverandøren er forpliktet til å levere materiell og tjenester i henhold til de leveringstider som er definert i Vedlegg B Leveringsplan og betingelser. Leveringstid blir avtalt så fort som mulig etter kontraktsignering.

3.3 Forsinket levering

Leverandøren skal straks varsle Kunden skriftlig når han er klar over at han ikke klarer å overholde den avtalte leveringsplan. Straks Leverandøren har oversikt over situasjonen skal han informere om;

- årsaken til den potensielle forsinkelse,
- hvilke tiltak som blir gjort for å avhjelpe situasjonen,
- og eventuell ny dato for når levering kan finne sted.

4 Mangler ved leveransen

4.1 Utbedring av mangler

Ved feil og mangler som er Leverandørens ansvar skal Leverandøren for egen regning snarest utbedre mangelen gjennom retting eller omlevering. Dersom Leverandøren ikke foretar utbedring innen rimelig tid kan Kunden:

- foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko
- kreve prisavslag som står i forhold til mangelens størrelse/omfang
- heve avtalen dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse

4.2 Varsling om mangler

Kunden skal varsle Leverandøren om mangler som faller inn under Leverandørens ansvar snarest mulig, og senest 1 måned etter at mangelen er identifisert av Kunden.

5 Pris

Priser er angitt i Vedlegg X Pris

6 Fakturering og betaling

6.1 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Kontrakten til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Kunden.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser i forhold til Kunden selv om Kunden har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

6.2 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto per 30 dager etter at leveranse er mottatt.

6.3 Fakturering

Spesifisert faktura sendes til Bioforsk Fakturamottak:
Frederik A. Dahls vei 20 A, 1430 Ås.

Eventuelt: faktura@bioforsk.no (som PDF-fil)

Faktura skal merkes med saksnummer som finnes i konkurransegrunnlaget.

7 Kontraktsadministrasjon

7.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal rutes gjennom det personell som er angitt som kontaktpersoner av Partene.

Kommersiell Kontaktperson for Kunden:

Navn:

Telefon:

E-post:

Teknisk kontakt for kunden:

Navn:

Telefon:

E-post:

Kontaktperson for leverandøren:

Navn:

Telefon:

E-post:

7.2 Endringer

Endringer av krav og betingelser som er nedfelt i Kontrakten kan bare endres ved at begge Partene signerer en Endringsavtale og vedlegges Vedlegg E Endringskatalog. Eventuelle endringer Leverandøren iverksetter som ikke er formalisert på denne måten er ikke bindende for Kunden.

8 Kvalitet

Leverandøren er ansvarlig for at leveransen er i samsvar med Kontraktens krav.

9 Konfidensialitet

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

10 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandører er forpliktet til å følge alle lovfestede krav inne helse, miljø og sikkerhet (HMS).

11 Reklame og offentlig informasjon

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelser i sine underkontrakter.

12 Vesentlig mislighold

Kunden kan skriftlig heve hele eller deler av avtalen dersom det foreligger vesentlig mislighold fra Leverandøren. Insolvens, konkurs, mislighold av større finansielle avtaler eller andre lignende problemer hos Leverandøren eller hans morselskaper vil alltid representere et vesentlig mislighold.

13 Tvister

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med Kontrakten, skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke frem, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre Partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller ved voldgift, fritar i seg selv ikke Partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten.

Norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Oslo tingrett er verneting dersom Partene ikke enes om annet sted.

14 Oppsigelse

Såfremt det skulle bli nødvendig, kan Kunden skriftlig si opp Kontrakten helt eller delvis.

15 Gyldighet og effektiv kontraktsdato

Denne Kontrakten trer i kraft ved siste underskriftsdato, uansett hvem av Partene som underskriver sist.

Kontrakten utstedes i to originaleksemplarer, ett til hver av Partene.

ooooo00000ooooo