



Kvalifikasjonsgrunnlag

NRK-EA-2812/13E

**RAMMEAVTALE FOR VINTERVEDLIKEHOLD OG
MINDRE GRAVEARBEIDER**

NRK seksjon for Eiendom, drift og prosjekt

14.06.2013

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Om dette dokumentet	3
1.2	Om NRK	3
1.3	Bakgrunn og formål med anskaffelsen	3
1.4	Oppdeling av leveransen	4
1.5	Kunngjøring av anskaffelsen	4
1.6	Anskaffelsesform	4
1.7	Tidsplan	5
2	Kvalifikasjonskrav	5
2.1	Organisatoriske og juridiske stilling	5
2.1.1	<i>Firmaattest</i>	5
2.1.2	<i>Skatteattester</i>	5
2.1.3	<i>HMS egenerklæring</i>	6
2.1.4	<i>Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår</i>	6
2.2	Økonomiske og finansielle kapasitet	6
2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
2.3.1	<i>Kompetanse og faglige kvalifikasjoner</i>	7
2.3.2	<i>Underentreprenører</i>	7
2.3.3	<i>Relevante leveranser og referanser</i>	8
	<i>Kvalitetssikring og kontroll</i>	8
3	Administrative bestemmelser	9
3.1	Bekreftelse på mottak av kvalifikasjonsgrunnlag	9
3.2	Kommunikasjon, spørsmål og svar	9
3.3	Innlevering	9
3.3.1	<i>Leveringsfrist og -sted</i>	9
3.3.2	<i>Antall eksemplarer, samt innbinding, emballering og merking</i>	9
3.3.3	<i>Krav til søknad om deltakelse</i>	10
3.4	Språk	11
3.5	Konfidensialitet og rett til innsyn	11
3.6	Økonomisk risiko	11
3.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	11
3.8	Habilitet	11
4	Evaluerings	12
4.1	Avvisning	12
4.2	Kvalifikasjon	12
4.3	Antall tilbydere og utvelgelse	12

1 Innledning

1.1 Om dette dokumentet

Dette dokumentet omfatter komplett kvalifikasjonsgrunnlag for Norsk rikskringkasting AS (heretter kalt NRK) i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for vintervedlikehold og mindre gravearbeider.

Se beskrivelse av leveransen i punkt 1.3.

Kvalifikasjonsgrunnlaget gjøres tilgjengelig for kandidater som har meddelt sin interesse for deltakelse i anskaffelseskonkurransen via Mercell.

Dokumentet inneholder kvalifikasjonskrav til leverandøren.

De oppstilte kvalifikasjonskrav i kapittel 2 i dette dokumentet må alle være oppfylt for at leverandøren skal kunne bli invitert (prekvalifisert) til å gi tilbud. Prekvalifiseringen av tilbyderne vil foretas i tråd med bestemmelsene i kapittel 4. Kandidatene oppfordres til å inngi så fyllestgjørende besvarelser som mulig.

1.2 Om NRK

NRK er et statseid aksjeselskap og er landets ledende kringkastingsselskap, med hovedansvar for å produsere og distribuere et radio- og fjernsynstilbud til hele befolkningen. NRK leverer også et omfattende tilbud på internett, mobil og tekst-TV. Med sine ca 3500 medarbeidere har NRK en landsdekkende virksomhet og er landets største mediebedrift. NRK kjennetegnes ved sitt mangfold, noe som blant annet kommer til uttrykk ved at over 120 yrkesgrupper er representert blant de ansatte.

NRK har en omfattende bygningsmasse som forvaltes av eiendom, drift og prosjektseksjonen, avdeling for hustjenester. Bygningene på Marienlyst utgjør i dag ca. 120.000 kvm bruttoareal og eiendommen er på ca. 80 mål.

Bygningene har produksjonsområder for radio og fjernsyn, og arbeidene skal utføres mens NRKs organisasjon er i daglig drift med radio- og tv-produksjon. Leverandører til NRK må planlegge sine støyende arbeider slik at de begrenser forstyrrelser for den daglige driften og for sendinger. Dette stiller spesielle krav til gjennomføring blant annet mht. forberedelser og tidspunkter for generering av støy, støv etc. Oslo kommunes skjerpene støvforskrift er gjeldende.

For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no.

1.3 Bakgrunn og formål med anskaffelsen

NRK ved eiendom, drift og prosjektseksjonen har behov for rammeavtale med en leverandør på vintervedlikehold og mindre gravearbeider på Marienlyst. Tjenesten består i vintervedlikehold, herunder snøbrøyting, strøing, isfjerning, salting, feiing, spyling og bortkjøring av snø og strøsand på NRKs områder på Marienlyst. I tillegg vil det være behov for mindre gravearbeider i forbindelse med byggeprosjekter.

Nærmere beskrivelse og krav til leveransen vil sendes til inviterte leverandører som blir prekvalifisert.

Omsetning for avtalen tilknyttet vintervedlikehold forventes å ligge i størrelsesorden NOK 500' - 800' eks. mva. pr. år. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall, og således uforpliktende for NRK.

Varighet på rammeavtalen er 1 år pluss opsjon på ytterligere 1+1+1 år.

1.4 Oppdeling av leveransen

Det vil ikke være anledning til å søke om deltakelse på deler av anskaffelsen.

Det er adgang til å benytte underleverandører/underentreprenører.

Ved bruk av underleverandører/underentreprenører gjelder følgende:

- Tilbyder skal i kvalifiseringsanmodningen gi en oversikt over de underleverandører, underentreprenører og samarbeidspartnere som kan være aktuelle og eventuelt vil bli benyttet, samt en oversikt over deres antatte bidrag.
- Tilbyder må godtgjøre at han reelt disponerer over ressursene som tilbys fra underleverandører/underentreprenører. NRK skal kun forholde seg til tilbyderen som gir tilbudet, og som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers/underentreprenørers ytelser, som for sine egne.
- NRK forbeholder seg retten til å godkjenne valg av underleverandører/underentreprenører.
- Det skal oppgis hvordan samarbeidsrelasjonene mellom tilbyder og underleverandøren(e)/underentreprenøren(e) er fundert og organisert, og om det dreier seg om en varig samarbeidsrelasjon og eventuelt tidsaspektet for forholdet.
- Det skal gis en kort beskrivelse av underleverandørens/underentreprenørens organisasjon, selskapsform og eierstruktur samt navn på daglig leder.

Det gjøres oppmerksom på at NRK kan ha eksisterende avtaler med flere underleverandører/underentreprenører som kan få innvirkning på leveranser og ytelser i denne leveransen. Tilbyder plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning oppdragsgiver finner det nødvendig for utførelsen av arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen.

1.5 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell og DOFFIN den 17.6.2013.

www.doffin.no www.merccell.no (referanse NRK-EA2812/13E)

1.6 Anskaffelsesform

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr. 402.

Valgt anskaffelsesprosedyre er begrenset anbudskonkurranse (dvs. med prekvalifisering, totrinnsprosedyre) etter del I og III – anskaffelser over EØS terskelverdi.

Tilbyderne forutsettes å ha nødvendig kjennskap til det offentlige anskaffelsesregelverket.

1.7 Tidsplan

Det vil bli invitert minimum 5 kvalifiserte leverandører, forutsatt at det finnes et tilstrekkelig antall leverandører som melder sin interesse for oppdraget og som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se også kapittel 4.3 vedrørende utvelgelse.

Anskaffelsen gjennomføres etter den foreløpige tidsplanen som er gjengitt i tabellen nedenfor.

Aktivitet	Dato	Kl.slett
Utllysning	17.06.13	
Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlag	11.07.13	
Frist for søknad om deltakelse	19.07.13	12.00
Evaluerer søknad om kvalifisering	Uke 30-31/2013	
Utsendelse av konkurransegrunnlaget til tilbydere som blir prekvalifisert	Uke 31/2013	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	29.08.13	
Tilbudsfrist	06.09.13	12.00
Evaluerer av tilbud	Uke 37-39/2013	
Kontraktstildeling	Uke 39/2013	
Kontraktsinngåelse	Ca. 7.10.2013	
Planlagt oppstart kontrakt	Okt./Nov. 2013	

2 Kvalifikasjonskrav

De oppstilte kvalifikasjonskrav i dette kapittel må alle være oppfylt for at tilbyder vil kunne bli invitert til å delta videre i konkurransen.

Alle dokumentasjonskrav skal innfris, og de aktuelle vedlegg skal leveres av samtlige tilbydere, og legges ved dette dokumentet som del av besvarelsen. Videre om utvelgelse følger av kapittel 4.

2.1 Organisatoriske og juridiske stilling


2.1.1 Firmaattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig registrert foretak.	Vedlegg 1: Firmaattest fra Brønnøysund, eller tilsvarende fra det land virksomheten er registrert.


2.1.2 Skatteattester

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Virksomheten bør ikke ha restanser knyttet til betaling av skatter og avgifter til det offentlige.	<p>Vedlegg 2 og 3: Skatteattester (2 stk) fra kemner og skattefogd ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknaden. Dersom det er restanse må dette begrunnes.</p> <ol style="list-style-type: none"> Attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). Attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdkontoret (Skjema RF-1244 bør brukes). <p>Kravet er kun obligatorisk for norske leverandører, men internasjonale leverandører oppfordres til å innlevere tilsvarende dokumentasjon. Dersom en leverandør ikke har oppfylt sine forpliktelser til betaling av skatter, avgifter eller trygdeavgifter kan han bli avvist jfr. forskriftens §§ 10-10 (2) e) og f), samt 20-12 (2) e) og f).</p>

2.1.3 HMS egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal bekrefte og oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).	<p>Vedlegg 4: Leverandøren skal fylle ut vedlagte egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS-attest) eller tilsvarende, bilag 1.</p>  <p>Bilag 1 - HMS Egenerklæring.doc</p> <p>(http://www.regjeringen.no/upload/kilde/fad/red/2006/0032/ddd/andre/280340-hms-egenerklaering.rtf)</p>

2.1.4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal oppfylle lovpålagte lønns- og arbeidsvilkår.	<p>Vedlegg 5: Leverandøren skal fremlegge egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår jf. bilag 2.</p>  <p>Bilag 2 - Egenerklæring om løn</p>

2.2 Økonomiske og finansielle kapasitet



Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal dokumentere og ha en sunn økonomi og kapasitet som ikke inngir tvil om fortsatt drift i avtaleperioden.	<p>Økonomisk og finansiell stilling skal dokumenteres med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vedlegg 6: Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall (eks halvårs- og konsernregnskap). ➤ Vedlegg 7: Fremleggelse av foretakets revisorgodkjente årsregnskap for de tre siste år. ➤ Informasjon om virksomhetens omsetning ved utfylling av "tabell 1 Omsetningsutvikling" nedenfor. <p>Dersom kandidaten etter egen vurdering er i tvil om dokumentasjon av sin finansielle kapasitet vil kunne vurderes som tilstrekkelig, godtas alternativ dokumentasjon som dokumenterer finansiell gjennomføringsevne.</p> <p>NRK vil innhente kreditt-/soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap.</p>

Omsetning	2012	2011	2010
Virksomhetens samlede omsetning oppgitt i 1000 kr			
Andel av omsetning med relevans for anskaffelsen tilknyttet vintervedlikehold			

Tabell 1 – Omsetningsutvikling

2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

2.3.1 Kompetanse og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder må besitte god faglig kompetanse knyttet til den leveransen som omfattes av anskaffelsen.</p> <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdraget, samt ha tilgjengelig back-up ressurser.</p> <p>Tilbyder skal ha tilgjengelig maskinpark og utstyr som er nødvendig for oppdraget.</p> <p>Tilbyder skal også ha tilstrekkelig utstyr som back-up i tilfelle noe av utstyret skulle bli ødelagt eller av andre grunner ikke kan brukes.</p>	<p>Dersom tilbyder støtter seg til underentreprenørers kompetanse må dokumentasjon fra underentreprenører vedlegges slik at dette kan bli tatt hensyn til i evalueringen. Se særskilte krav til underleverandører/underentreprenører under pkt. 1.4, oppdeling av leveransen.</p> <p>Tilbyder skal fylle ut "tabell 2 – antall ansatte" nedenfor og derved gi NRK en oversikt over antall ansatte de tre siste årene.</p> <p>Vedlegg 8, 9 og 10: Tilbyder skal utarbeide en bemanningsoversikt (vedlegg 8, se bilag 3 som eksempel), og en redegjørelse / liste over de redskaper, maskiner, verktøy, materiell og / eller annet utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten.</p> <p>Oversikten over bemanning og maskinpark støttes av en beskrivende tekst (vedlegg 9) som viser virksomhetens faglige kompetanse, herunder andel underleverandører/underentreprenører som vil bli benyttet, samt eventuelle sertifiseringer og erfaring som tilbyder besitter.</p> <p>Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kontraktsforpliktelsene, skal forpliktelseserklæring (vedlegg 10) fra aktuelle underleverandører vedlegges, jf. bilag 4.</p> <p>Et eksempel på en bemanningsoversikt er vedlagt, se bilag 3. Andre bemanningsoversikter kan også benyttes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Bilag 3 - Bemanningsoversikt.x </div> <div style="text-align: center;">  Bilag 4 - Forpliktelseserklæring </div> </div>

Oversikt over antall ansatte	2012	2011	2010
Gjennomsnittlig antall ansatte – hele virksomheten			
Gjennomsnittlig antall ansatte relevant for tilbudte ytelser tilknyttet vintervedlikehold			

Tabell 2 – Antall ansatte

2.3.2 Underentreprenører

Søker skal nedenfor angi hvilke underentreprenører (UE'er) som er tenkt benyttet for denne anskaffelsen. Der det er flere kandidater kan søker velge å oppgi flere alternative UE'er. Ved bruk av arbeidskraft i eget firma kan man skrive "egne".


Ved bytte av UE'er etter at kontrakt er inngått skal dette forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

Se også pkt. 1.4, oppdeling av leveransen.

Fag	Utføres av:
Snøbrøyting	
Strøing	
Graving	
Annet, list opp: _____	
Annet, list opp: _____	
Annet, list opp: _____	

Tabell 3 – Oversikt underentreprenører

2.3.3 Relevante leveranser og referanser

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha inntil 5 relevante og godt dokumenterte prosjekter som er gjennomført i løpet av de 5 siste årene.</p> <p>Med relevante menes prosjekter som er sammenlignbare i størrelsesomfang og med utfordringer til støy, støv og virksomhet i drift, samt krav til fleksibilitet og tidsfrister.</p>	<p>Vedlegg 11: Det skal gis en beskrivelse av de 5 viktigste relevante leveransene de siste 5 år knyttet til tilsvarende prosjekter som omfattes av anskaffelsen.</p> <p>Referanser skal som et minimum beskrives med følgende informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kundens navn ➤ <u>Kontaktinformasjon hos kunden; navn, stilling, e-post og telefon</u> ➤ Kort beskrivelse av anskaffelsene; ytelsene og omsetningsvolum ➤ Tidsrom og varighet <p> Bilag 5 - Referanseprosjekter.</p> <p>Referanser kan bli kontaktet.</p>

Kvalitetssikring og kontroll

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha egnede og godt innarbeidede kvalitetssikringsprosedyrer og kontrollrutiner.</p>	<p>Vedlegg 12: Det skal gis en redegjørelse av tilbyders kvalitetssikringssystem/styringssystem og tilbyders helse, miljø og sikkerhetspolicy.</p>

3 Administrative bestemmelser

Dette kapitlet inneholder de administrative bestemmelsene for gjennomføring av denne delen av anskaffelseskonkurransen.

3.1 Bekreftelse på mottak av kvalifikasjonsgrunnlag

Tilbyder bes om å informere hvorvidt han har til hensikt å søke deltakelse i konkurransen på de vilkår som fremgår av dette dokument.

Dette meddeles gjennom anskaffelsesportalen mercell.no ved å bruke funksjonen "Jeg ønsker å tilby".

3.2 Kommunikasjon, spørsmål og svar

Denne anskaffelsen administreres i Mercell. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter og korrespondanse vedrørende anskaffelsen.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser angående anskaffelsen skal kun rettes til NRK via mercell.no

Alle henvendelser skal som et minimum merkes: "**EA2812/13E – Rammeavtale vintervedlikehold og mindre gravearbeider**".

Frist for spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget: **8 dager før tilbudsfristen**, og fremgår av punkt 1.6.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke NRK-ansatte eller rådgivere som er involvert i anskaffelsen vil kunne medføre avvisning.

Innkommne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte og vil bli fortløpende distribuert via mercell.no, hvorfra e-postvarsel til kontaktperson hos alle tilbydere vil bli generert. Svar vil bli distribuert samtidig til oppgitte kontaktpersoner.

For spørsmål om bruken av Mercell henvises til Mercell Support på telefon +47 21 01 88 60, alternativt +47 21 01 88 00 eller e-post support@mercell.com

3.3 Innlevering

3.3.1 Leveringsfrist og -sted

Komplett søknad om deltakelse med alle vedlegg skal leveres i 1 eksemplar (papirversjon) og 1 elektronisk versjon via Mercell, samt 1 sladdet versjon (hvis relevant) i henhold til de beskrivelser som er gitt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

Søknaden skal være NRK i hende senest innen **19.07.2013 kl. 12.00**.

Papirversjonen skal adresseres:

Norsk rikskringkasting AS (NRK)
Att: Hanne-C. Thorvaldsen / Tor Christian Hansen
Resepsjonen i Radiohuset
Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1
0340 OSLO

3.3.2 Antall eksemplarer, samt innbinding, emballering og merking

Komplett søknad om deltakelse skal leveres i lukket (forseglet) konvolutt/innpakning og merkes:

"EA2812/13E – Rammeavtale vintervedlikehold og mindre gravearbeider"

Papirversjon: Komplette søknad om deltakelse skal leveres i innbundet, nummerert og signert original i 1 eksemplar.

Papirversjonen (originalen) skal være innbundet i ringperm eller lignende med nummererte skilleark for de ulike deler og vedlegg. Hvis det benyttes flere permer, skal hver perm merkes med tilbyderens navn, permnummer og saksnummer. Arkene skal ikke stiftes.

Elektronisk versjon: Komplette søknad om deltakelse skal i tillegg leveres elektronisk via Mercell.

Sladdet versjon (hvis relevant): Hvis tilbyder har dokumentasjon som anses som forretningshemmeligheter **skal** det i tillegg leveres en sladdet versjon, ref. avsnitt 3.5. Leveres det ikke en sladdet versjon anser NRK at hele søknaden kan offentliggjøres.

Ved avvik i eksemplarene vil det være det signerte papireksemplaret som gjøres gjeldende, så fremt dette er levert innen fristen. Hvis både papir og elektronisk versjon er levert etter fristen, skal søknaden avvises.

3.3.3 Krav til søknad om deltakelse

Søknad om deltakelse skal ha det innhold og den struktur som angitt nedenfor. Avvik fra dette kan medføre avvisning.

DEL I – Følgerev			
Følgeskrivet skal inneholde følgende informasjon:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse og telefon, 2. Kort beskrivelse av virksomhetens historikk, forretningsidé og kjernekompetanse, 3. Kontaktperson/tilbudsansvarlig angitt ved navn, telefon og e-postadresse, 4. Signatur av bemyndiget person <ul style="list-style-type: none"> • Ved bruk av samarbeidspartnere / underleverandører co-signeres tilbudet eller leveres forpliktelseserklæring signert av samarbeidspartnere / underleverandører 			
DEL II – Dokumentasjonskrav			
Dette dokumentet fylt ut med tilbyders besvarelse av organisatoriske og juridiske stilling, økonomiske og finansielle kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner samt andre krav.			
Følgende tabeller skal fylles ut:			
<ul style="list-style-type: none"> • Tabell 1 Omsetning • Tabell 2 Oversikt over antall ansatte • Tabell 3: Oversikt over underentreprenører 			
DEL III – Vedlegg			
Følgende dokumenter skal som et minimum vedlegges besvart kravdokument og kvitteres ut:			
Vedlegg	Beskrivelse	Henvisning	Levert
Vedlegg 1	Firmaattest	Kap. 2.1.1	
Vedlegg 2	Skatteattest for skatt (<i>Ikke eldre enn 6 måneder fra innleveringsfrist</i>)	Kap. 2.1.2	
Vedlegg 3	Skatteattest for merverdiavgift (<i>Ikke eldre enn 6 mnd. fra innlev.frist</i>)	Kap. 2.1.2	
Vedlegg 4	HMS Egenerklæring (se bilag 1)	Kap. 2.1.3	
Vedlegg 5	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår (se bilag 2)	Kap. 2.1.4	
Vedlegg 6	Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall	Kap. 2.2	
Vedlegg 7	Revisorgodkjent årsregnskap for de siste 3 år	Kap. 2.2	
Vedlegg 8	Bemanningsoversikt / liste maskinpark (eksempel, se bilag 3)	Kap. 2.3.1	
Vedlegg 9	Beskrivende tekst over den faglige kompetansen inkludert maskinpark knyttet til denne leveransen	Kap. 2.3.1	
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring dersom det benyttes samarbeidspartnere eller underleverandører (se bilag 4)	Kap. 2.3.1	
Vedlegg 11	Viktigste 5 leveranser de siste 5 år (eksempel, se bilag 5)	Kap. 2.3.2	
Vedlegg 12	Beskrivelse av kvalitetssikringssystemet <ul style="list-style-type: none"> • Ev. kvalitetssikringssertifikater vedlegges 	Kap. 2.3.3	

3.4 Språk

All besvarelse og kommunikasjon vedrørende denne anskaffelse skal være på norsk.

3.5 Konfidensialitet og rett til innsyn

LOV 2006-05-19 nr. 16: "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova)" gjelder for NRK. Dette innebærer at når valget av leverandør er gjort, kan dokumenter og vurderinger kreves offentliggjort. For å unngå at konkurransesensitiv informasjon kommer uvedkommende i hende og således skader tilbyder, ønsker NRK at tilbyder leverer en elektronisk versjon i mercell av tilbudet ferdig sladdet for forretningshemmeligheter (forberedt for offentliggjøring).

NRK vil behandle all informasjon som tilbyderne betrakter som forretningshemmeligheter konfidensielt, så langt norsk lov gir oss mulighet til det.

Tilsvarende forutsettes tilbyderne å håndtere tilsendt konfidensiell informasjon fra NRK i tilknytning til anskaffelsen konfidensielt, herunder ivareta både NRK og andre berørte parters konfidensialitet også etter at anskaffelsen er avsluttet.

Innkomne papirtilbud vil ikke bli returnert.

3.6 Økonomisk risiko

Tilbydere utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderne pådrar seg under utarbeidelse av tilbudet skal bæres av tilbyderen selv. NRK påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders utarbeidelse eller presentasjon av sitt tilbud.

3.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

NRK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

3.8 Habilitet

Under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-7 har oppdragsgivers ansatte eller virksomhet som i overveiende grad eies av oppdragsgivers ansatte ikke anledning til å delta i konkurransen.

Videre har kandidater som har vært involvert i utarbeidelse av kvalifikasjonsgrunnlag eller spesifikasjoner under henvisning til anskaffelsesforskriftens § 3-8 ikke anledning til å delta i konkurransen.

4 Evaluering

Mottatt søknad om deltakelse vil bli evaluert i overensstemmelse med de bestemmelser og kriterier som fremkommer i punktene 4.1 til 4.3.

4.1 Avvisning

Eventuelle spørsmål om avvisning vil bli vurdert i samsvar med FOA § 20-12.

NRK forbeholder seg retten til å forkaste samtlige søknader eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.2 Kvalifikasjon

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i kapittel 2. Korrekt leverte kvalifikasjonssøknader vil bli vurdert mot kvalifikasjonskravene.

De oppstilte kvalifikasjonskrav må alle være oppfylt for at kandidaten skal være aktuell for deltakelse i konkurransen.

4.3 Antall tilbydere og utvelgelse

NRK vil invitere minimum 5 kvalifiserte tilbydere til deltagelse i konkurransen, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom flere leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene enn det antall som skal inviteres, vil NRK foreta en utvelgelse blant de kvalifiserte leverandører i henhold til følgende retningslinjer:

- De som ut fra en skjønnsmessig vurdering oppfyller de oppstilte kvalifikasjonskravene under «punkt 2.3 – Tekniske og faglige kvalifikasjoner» på best måte.
- Skulle det komme en situasjon hvor flere blant de kvalifiserte anses å falle noenlunde likt vil vi foreta en loddtrekning blant disse. En eventuell loddtrekning vil trekning skje på en måte som sikrer notoritet.

Kandidatene oppfordres derfor til å inngi så fyllestgjørende besvarelser som mulig. Kravene i kapittel 2 er ikke vektet eller rangert.