



TFF – BOLIGER m/ kontorfløy

KRAVSPEKIFIKASJON - BYGGELEDELSE

ALVDAL KOMMUNE
2560 ALVDAL

INNBYDELSE:

Alvdal kommune har vedtatt å bygge 10 nye TFF-boliger på ett plan med en mindre kontorfløy i 2. etg og en delvis kjellerplan for teknisk rom / garasje / lager. Detaljprosjekteringen gjennomføres som totalrådgivning og er under arbeide av Solvang og Fredheim. Utførelse forventes igangsatt i september 2013.

Alvdal kommune trenger hjelp til byggeledelse under utførelsesfasen (produksjonsfasen, jf Ing.normen 1982) for dette prosjektet og innbyr herved til tilbudskonkurranse på byggeledelse ihht nærmere beskrivelse av byggelederoppdraget. Generalentreprenør stiller til rådighet møtebrakke med plass for maks 8 stk. For møter med flere deltakere holdes disse i kommunale møterom enten på Solsida eller Kammerset / kommunestyresal.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen konkurranse. Leverandører innen fagområdet byggeledelse i rammeavtale HO-12-09 inviteres ved direkte henvendelse.

NB! Det gjøres oppmerksom på at totalrådgiver og hans underleverandører som er tildelt oppdraget med detaljprosjekteringen med mer, vil være utelukket fra byggeledelse grunnet inhabilitet jf FOA § 3-7. (Byggeleder er byggherrens representant og skal blant annet avklare og ta stilling til forhold som angår prosjekterende)

ORIENTERING OM PROSJEKTET:

- Det er gjennomført et skisseprosjekt der planløsningen er fastlagt. Se nærmere om dette i konkurransegrunnlaget for totalrådgivning.
- Totalrådgiver m/ underleverandører er ansvarlig for: All detaljprosjektering - et konkurransegrunnlag UTF - kontraheringsfasen med anbudskonkurranse UTF som generalentreprise og tilråding om tildeling - som ansvarlig søker, som koordinator PRO jf, byggherreforskriften §14, en uavhengig kontrollerende av PRO og som kontrollerende UTF - oppfølging i produksjonsfasen etc. For nærmere opplysninger om kontraktsarbeide til totalrådgiver vises det til vedlagte «Konkurransegrunnlag for totalrådgivning»
- Utførelse gjennomføres som generalentreprise
- De nye TFF-boliger er på ett plan med en begrenset kontorfløy i 2. etg. og skal bygges på eiendom 7 / 403-522. Tomten er skrånende og består stort sett av telefarlige siltmasser blandet med noe morenemasse. Det er gjennomført registrering tykkelse av løsmasser over fjell ved boring. Det er tatt med kjellerplan på deler av bygget for teknisk rom, lager og parkering biler tilhørende hjemmetjenesten.
- Universell utforming vil stå sentralt i prosjektet.
- Byggestart planlagt høsten 2013. Forventet byggetid 1 ½ - 2 år.

BESKRIVELSE AV KONTRAKTSARBEIDE:

BYGGELEDEROPPDRAGET (f.o.m oppstart utførelse - t.o.m. overtakelsesforretning)

- Oppstartsmøte med referat
- Kontrollere tekniske og håndverksmessige utførelse, materialer og komponenter ihht krav, spesifikasjoner og forutsetninger som inngår i avtalen generalentreprenøren har med byggherren.
- Oppfølging og kontroll av de prosjekterendes avtalte kontraktsarbeide for produksjonsfasen og de tillagte oppgaver totalrådgiver har som ansvarlig kontrollerende og som ansvarlig søker. (jf. vedlagte konkurransegrunnlaget for totalrådgivningen)
- Ivareta byggherrens ansvar og forpliktelser ihht byggherreforskriften.
- Månedlig byggeregnskapsoversikt for utførelse.
- Kontroll og attestasjon av fakturaer fra generalentreprenør.
- Rekvirere, godkjenne mindre endrings- og tilleggsarbeide innenfor en samlet kostnadsramme på kr. 100.000,-. Ved større endrings- og tilleggsarbeide som for hvert tilfelle overstiger kr. 30.000,- avklares dette med byggherren (prosjektleder, byggekomite)
- Gjennomgå, kontrollere og attestere honorarkrav vedr. avtalt endringsarbeid / tilleggsarbeid for generalentreprenøren.
- Avholde byggemøter i byggeperioden inklusive rapport. Dette er møter med prosjekterende, utførende og byggherre og som bestemmes etter behov. (Avregnes etter faktisk antall møter og oppgitte pris pr. møte)
- Delta på byggekomitemøte etter innkalling. Byggeleders oppgaver her blir å orientere byggekomiteen om prosjektets fremdrift, kostnader, tillegg etc. (Avregnes etter faktisk antall møter og oppgitte pris pr. møte)
- Sluttbefaring med rapport
- Overtakelsesforretning med protokoll
- Kontroll og attestasjon på sluttavregninger.