

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

**for levering av multifunksjonsskrivere for kopi- og utskriftstjenester
for levering til Bergen Kommune med flere**

Anskaffelsesnr. EØS 028-2013

Viktige frister	
Tilbudsfrist	6. september 2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	22. november 2013 kl 16.00
[Tilbudskonferanse]	Uke 34, 2013

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAGSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET.....	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK.....	5
2.2	KONKURRANSEFORM.....	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD.....	6
2.6	FORBEHOLD.....	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER.....	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	6
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN.....	7
2.12	SPRÅK.....	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON.....	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING.....	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....</u>	<u>7</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	9
<u>4</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>9</u>
4.1	TILDELINGSKRITERIER.....	9
<u>5</u>	<u>KRAV TIL TILBUDET.....</u>	<u>10</u>
5.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	10
5.2	TILBYDERKONFERANSE	12
5.3	TILBUDSFRIST.....	12
5.4	TILBUDSÅPNING	12
5.5	TILBUDETS VEDSTÅELESFRIST	12

Vedlegg:

Vedlegg A og B	Tillegg til konkurransegrunnlaget
Vedlegg 1:	Avtale m/bilag (Liste over bilag, se avtalen pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget**1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, konkurranse og eierskap/seksjon for IKT konsern.

Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

Askøy kommune
 Austevoll kommune
 Bergen tomteselskap
 Bergen Røde kors sykehjem
 Fjell kommune
 Fusa kommune
 Os kommune
 Samnanger kommune
 Slettebakken menighets eldresenter
 St. Johanneshjemmet

Stiftelsen Det private Aldershjem
Stiftelsen Metodistkirkens sykehjem
Sund kommune
Øygarden kommune

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune har i dag en avtale for utskrifts- og kopitjenester som utløper i 2013. Målet med anskaffelsen er derfor å erstatte dagens avtale med en ny avtale som dekker de behov som er dokumentert i dette konkurransegrunnlaget. Bergen kommune ønsker en fortsatt reduksjon i antall maskiner og modeller, samt ytterligere å forbedre tjenesten gjennom økt grad av standardisering og effektivisering av driften. Målet er å kunne tilby utskrifts- og kopitjenester med høy kvalitet, kontinuitet og tilgjengelighet til våre brukere, samtidig som at Bergen kommune ser en fordelaktig kostnadsutvikling i avtaleperioden.

Oppdragsgiver ønsker en avtale med en leverandør hvor tjenesten samlet sett prises som en «klikpris» per trykk. Det skal ikke være kostnader utover dette (papir ikke inkludert).

Se Vedlegg A Tillegg til Konkurransegrunnlaget, leveransebeskrivelse og kontrakt (vedlegg 1 og bilag 1 til kontrakt) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Bergen kommune har i dag et årlig utskriftsvolum på ca. 58 millioner utskrifter (basert på statistikk for 2012), hvor 74 % av dette volumet er sort/hvitt. Vi antar at det gjennomføres på årsbasis ca. 160.000 skanninger til e-post og ca. 72.000 skanninger til sikker filområde. Vi antar at dette volumet vil øke i ny avtale fordi Bergen kommune forutsetter at skanning er standard funksjonalitet på alle maskiner, hvilket ikke er tilfelle med gjeldende maskinpark. Antall faks var i 2012 ca. 3.600 utgående og ca. 18.000 inngående. Vi forventer ikke vesentlige endringer i dette volumet, men understreker at både inngående og utgående faks fremdeles er en tjeneste som Bergen kommune er avhengig av innenfor avgrensede miljøer.

Videre har Bergen kommune i dag utplassert 2.060 maskiner fordelt på ca. 600 ulike adresselokasjoner og ca. 252 organisatoriske enheter.

I tillegg kommer 14 samarbeidspartnere. Antall lokasjoner og maskiner for disse vil bli lagt ut på Mercell så snart informasjonen er tilgjengelig.

Dagens maskinpark består av ca. 9 ulike typer modeller. Gjennom en standardisering vil Bergen kommune **redusere antall utplasserte maskiner**, samt redusere modellene til **fire modeller** for å forenkle og effektivisere administrasjon og drift av tjenesten.

Bergen kommune krever at alt utstyr skal være årets modeller.

Kontrakten omfatter:

- a) Forespurte utskrifts- og kopitjenester, service og vedlikehold, samt brukerstøtte (2. linje)
- b) Applikasjonsdrift av leverandørens systemprogramvare på oppdragsgivers tekniske infrastruktur
- c) Implementering av tjenesten, hvilket innebærer alle aktiviteter for å iverksette tjenesten.

Alle tjenester (a, b og c) skal inngå i «klikkpris». Det skal ikke tilkomme andre kostander i avtaleperioden enn angitte «klikkpris». Papir er unntatt fra dette.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 3 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 1 år, totalt maksimalt 4 år. Leverandøren må oppgi en garantert klikkpris for det fjerde avtaleåret (opsjonsåret).

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra avdelingene og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransform

Konkurransform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2 bokstav a.. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til rammeavtale inngås. Datoene nedenfor er foreløpige, med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Utlysning av konkurranse	10. juni 2013
Tilbudskonferanse	Uke 34
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	28. august 2013

Tilbudsfrist	6. september 2013
Kvalifisering	Uke 38, 2013
Fullført evaluering av tilbud	Uke 40, 2013
Vedtak (politisk)	Uke 41-42, 2013
Orientering om tildeling	Uke 42-43, 2013
Kontraktsinngåelse /signering	4. november 2013 (tentativt)

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplerings og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1) bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbudsbrevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 8 til avtalen.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsutveksling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigering av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål er 12. juni 2013. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle utgifter til deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene

gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav: Selskapets soliditet

Leverandør må ha god økonomisk og finansiell styrke i forhold til sin virksomhet generelt og i forhold til denne anskaffelsens karakter. Det kreves minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor områdene likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating

Dokumentasjon:

Det aksepteres minimum karakteren "tilfredsstillende" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap. Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko der leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 2 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker. Det skal videre fremkomme oversikt over kontaktperson for den enkelte leveranse, samt kontaktpersonens telefonnummer og e-postadresse.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.]

3.5 Underleverandører:

Hvis leverandørene baserer sitt tilbud på bruk av underleverandører, skal også disse kvalifiseres. Underleverandører må derfor levere tilsvarende dokumentasjon som kreves av tilbyder. For at underleverandører skal vurderes, må tilbudet inneholde en forpliktelseserklæring fra underleverandør til leverandør.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende eller kriterier for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver.

I vurderingen av det «økonomisk mest fordelaktige tilbudet» vil følgende underkriterier bli vurdert:

Tildelingskriteriet	Beskrivelse	Dokumenteres ved:	Relativ vekt
1. Pris (klikkpris)	<p>Bergen kommune vurderer summen av de 12 ulike klikkprisene, vektet slik det er oppgitt i Mercell.</p> <p>Kolonnen «Antall» i produktfanen i Mercell viser til den prosentvise vekten denne varelinjen har i prisvurdering.</p> <p>Eks: klikkpris for linjen «1. Scenarium 1: dagens antall maskiner, sort/hvitt» er vektet til 36,5625 % av priskriteriet</p>	Prisene oppgis i Mercell.	60 %
2. Funksjonalitet	Se pkt 3 til pkt 9 i bilag 1, vedlegg A til Bilag 1 og Bilag 3.	Svar på B- og C-krav i tabellene i kravspesifikasjonen. Leveres i Leverandørens løsningsbeskrivelse, bilag 2.	40 %, fordelt slik: Score på B-krav: 30 % Score på C-krav: 10 %

Alle tildelingskriterier vil bli gitt en poengsum på 1-10 poeng, hvor 10 er maksimum poeng. Det regnes ut en samlet, vektet poengsum for hver tilbyder.

Pris (klikkpris) blir omregnet til poeng. Poengskalaen vil bli brukt på en slik måte at laveste pris får maksimum poeng (10), mens øvrige priser gis en prosentvis reduksjon i poengsum som tilsvarer differansen til den laveste prisen. Med utgangspunkt i laveste pris vil en prisforskjell på 10 % utgjøre 1 – ett – poeng.

Tilbyderen har ansvar for at hans tilbud inneholder dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene, og at innholdet i dokumentasjonen oppfyller dokumentasjonskravene og er relevant i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagt avtale som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av avtalen m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell avtaleinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i avtaledokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Kvalifikasjonskrav	<p>Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget. Legges inn under det enkelte kvalifikasjonskrav.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for mva. - Firmaattest for norsk selskaper/ - Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert (utenlandske selskaper) - Erfaring fra lignende oppdrag (Referanseliste, vedlegg 2) - Kvalitetsstyring – generelt - Eventuell dokumentasjon av økonomisk og finansiell kapasitet
--------------------	--

Følgende vedlegg til konkurransegrunnlag og bilag til avtalen skal fylles ut og legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1- Tilbudsbrev_[leverandørnavn]	<p>Tilbudsbrevet skal være datert, undertegnet av person med fullmakt å binde leverandøren, og etter behov og relevans, inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. (Eventuelle forbehold til avtaleteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 8 til avtalen). - Hvilke priskonsekvenser en eventuell deling av tilbudet vil ha.
Dok2- Oppfyllelse av kravspesifikasjon_[leverandørnavn]	<p>- Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon, jf. vedlegg 1 til avtalen. Fylles ut som bilag 2 til avtalen.</p>
Dok3- Tildelingskriterier_[leverandørnavn]	<p>Klikkprisene fylles ut direkte i Merccell. Bilag 7 Vedlegg A – Prisskjema fylles ut og lastes opp i Merccell</p>
Dok4- Brosjyremateriell_[leverandørnavn]	<p>Det kan legges ved relevant brosjyremateriell som dokumenterer de tilbudte produktene i et allment elektronisk format.</p>

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristen utgår.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.]

5.2 Tilbyderkonferanse

Tilbyderkonferanse hvor konkurransegrunnlaget vil bli nærmere gjennomgått vil bli holdt i uke 34. Det vil også bli anledning til å stille spørsmål. Nærmere tid og sted vil bli kunngjort i Mercell. Referat fra konferansen vil bli lagt ut samme sted.

5.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud er satt til: 6. september kl 12.00

5.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

5.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil 6. desember kl 16.00

Bergen, 10. juni 2013.



Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef