

Konkurranse 2013/3961

Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner



**dsb**Direktoratet for
samfunnssikkerhet og beredskap


DSB Kontrakt nr. 2013/3961

Konkurransegrunnlag

Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål og omfang	2
3	Rammeavtaleperiode og rammeavtaledokumenter	2
4	Regler for konkurransen	2
5	Kvalifikasjonskrav	5
6	Tildelingskriterier	5

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Kontrakt nr. 2013/3961 Konkurransegrunnlag Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner</p>

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskaps (DSBs) ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale.

Formålet med rammeavtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for multifunksjonsmaskiner i henhold til kravspesifikasjon.

3 Rammeavtaleperiode og rammeavtaledokumenter

3.1 Rammeavtaleperiode

Rammeavtalen vil bli inngått for en periode på to år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen ett år av gangen. Maksimal avtalelengde for nye avrop er begrenset til fire år, service- og vedlikeholdsavtalene vil kunne løpe i hele multifunksjonsmaskinenes levetid.

3.2 Rammeavtaledokumenter

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument inkl. bestillingsskjema (konkurransegrunnlagets Bilag 2)
- ❖ Del 2 Kundens kravspesifikasjon (konkurransegrunnlagets Bilag 1)
- ❖ Del 3 Leverandørens utfylte tilbudsskjema (besvart kravspesifikasjon)
- ❖ Del 4 Leverandørens tilbud for øvrig (Elektronisk versjon levert Mercell dato, klokkeslett)
- ❖ Del 5 Alminnelige innkjøpsbetingelser (konkurransegrunnlagets Bilag 3)

Oppdragsgiver oppfordrer tilbydereren til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.


3.3 Bestillingsskjema

Bestillingsskjema vil utarbeides av Oppdragsgiver, i dialog med Leverandøren, som en del av avtaleinngåelsen. Skjemaet skal basere seg på Oppdragsgivers kravspesifikasjon og Leverandørens tilbud og skal bestå av skjema med all nødvendig informasjon for bestilling av vare, tonere, oppsett for kontaktinformasjon og i tillegg inneholde avtale om service og vedlikehold, evt. bestemmelser om lokal fakturering osv.

Bestillingsskjemaet vil inngå som Rammeavtalens bilag 1.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/3961 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at Oppdragsgiver kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke kan prises av Oppdragsgiver og andre vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

Oppdragsgiver vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Evaluering	Uke 31/32
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 32/33
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 33/34

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene er veiledende.

4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrev
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ besvart kravspesifikasjon (utfylt Bilag 1) med vedlagt relevant dokumentasjon. Påse at **begge faneblad i tilbudsskjema/kravspesifikasjon** er utfylt.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

**dsb**Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/3961

Konkurransesgrunnlag

Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner

4.3 Utfylling av tilbudsskjema (besvarelse av kravspesifikasjon)

Som en del av tilbudet, og så langt som mulig, leveres relevant dokumentasjon som viser at kravene oppfylles. Alle bilag skal nummereres fortløpende med henvisning til kravet i kravspesifikasjonen/ tilbudsskjemaet. Påse at *begge* fanene i kravspesifikasjonen er besvart.

Kolonnen "evt. utfyllende informasjon" skal ikke benyttes til forbehold eller reserverasjoner med virkning for leveransen, men skal henvise til vedlagt dokumentasjon. Eventuelle forbehold skal beskrives i tilbudsbrevet jf punkt 4.2.

For øvrig skal kravspesifikasjonen/tilbudsskjemaet fylles ut, og vil evalueres, slik:

	Alle hvite felter skal fylles ut
Må	"Må"-krav bør oppfylles for at tilbudet ikke skal avvises fra konkurransen. Dette betyr at de fleste "må"-kravene skal oppfylles, og at en samlet vurdering av manglene oppfylte krav vil ligge til grunn for en vesentlighetsvurdering for avvisning etter FOA § 20-13 (1) e. Dette betyr altså at tilbudet <i>kan</i> avvises ved manglende oppfyllelse av "må"-krav. Hvis <i>ikke</i> tilbudet avvises for manglende oppfyllelse av "må"-krav, vil unnlatelse av oppfyllelse av kravene påvirke tildelingsvurderingen negativt.
Bør	"Bør"-krav bør oppfylles for at tilbudet skal nå opp i konkurransen. Med dette mener Oppdragsgiver at oppfylte "bør"-krav vil positivt påvirke tildelingsvurderingen og at unnlatelse av oppfyllelse av kravene påvirke tildelingsvurderingen negativt.
	Krav som kun skal oppfylles, uten videre evaluering (poenggivning), er markert med lyserød bakgrunnsfarge i kravspesifikasjonen. Dette betyr at kravet inngår som en del av kontrakten, og ikke poengsettes i tildelingsvurderingen <u>utover det som er beskrevet for "må"/"bør"-kravene.</u>
	Krav som skal karaktersettes og fullt ut evalueres som en del av tildelingsvurderingen er markert med grønn bakgrunnsfarge i kravspesifikasjonen. Tilbyder oppfordres til å besvare kravene nøyaktig og utfyllende slik at Oppdragsgiver har et godt grunnlag til å evaluere tilbudet. Utfyllende besvarelse på kravene i kravspesifikasjonen legges ved som bilag til tilbudet og disse bilagene må merkes med henvisning til hvilket krav i kravspesifikasjonen de besvarer.
	Opplysninger kun til informasjon er markert i blått


4.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdocumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdocumentene via Mercell.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2013/3961 Konkurransegrunnlag Rammeavtale for multifunksjonsmaskiner

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt i tilbudsinvitasjonen i Mercell.