

Konkurransesgrunnlag 14/2013

Konkurranses etter forskriftens del I Alminnelige
bestemmelser

for kjøp av

PDM-system og konverteringsbistand

til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
14. juni 2013 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.4	Kunngjøring	3
1.5	Fremdriftsplan.....	3
2	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	4
2.1	Generelt	4
2.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	4
2.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	4
3	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	5
3.1	Kravspesifikasjon.....	5
3.2	Brukervennlighet.....	5
3.3	Dokumentasjon av tidligere leveranser	5
3.4	Support av PDM-systemet.....	6
3.5	Pris.....	6
3.6	Generelle betingelser	6
3.7	Tildelingskriterier	6
4	REGLER FOR KONKURRANSEN	7
4.1	Anskaffelsesprosedyre	7
4.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
4.3	Kvalifikasjonskrav	7
4.4	Tilbud	7
4.5	Innleveringsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Elektronisk signatur	8
4.8	Unntatt offentlighet	8
4.9	Forbehold og avvik	9
4.10	Tildeling av kontrakt og begrunnelse.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca. 700 ansatte, hvorav ca. 450 er forskere og ingeniører, som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

FFI har behov for å anskaffe et nytt PDM-system for felles database for dak-modeller og tegninger, CNC filer, element analysefiler, samt alle typer dokumentfiler og bilder. Databasen skal kunne aksesseres fra andre avdelinger i forsvaret med ulike geografiske lokasjoner. Overgangen til nytt PDM system skal være slutført i løpet av 2013.

Nærmere informasjon er satt i pkt 3 i dette konkurransegrunnlag.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. HMS Egenerklæring (Vedlegg 1)
2. Lønns- og arbeidsvilkår. Egenerklæring (Vedlegg 2)
3. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, BI 5002 (mars 2008) (Vedlegg 3)

1.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin. I tillegg er enkelte leverandører gjort oppmerksom på konkurransen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell som FFI benytter.

1.5 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin	30.5.2013
Frist for å levere tilbud	14.6.2013
Evaluering og evt forhandlinger	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 32
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 33
Leveranse	Fra 1.9.2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

2.1 Generelt

De enkelte krav under skal dokumenteres ved å legge ved tilbudet de dokumenter som er beskrevet under "Dokumentasjonskrav".

2.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 1)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	Egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt (Vedlegg 2)

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

2.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

3 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

3.1 Kravspesifikasjon

- Det skal anskaffes et nytt PDM-system for å erstatte DBWorks. PDM-systemet skal være database for SolidWorksfiler, MSC analysefiler, MasterCamfiler og alle typer dokumentfiler og bilder.
- Løsningen må kunne importere SolidWorks- og Inventorfiler med eksterne referanser og evt vise dette ved en test.
- Systemet skal inneholde artikkel- og tegningsnummegerator.
- For konvertering og overføring av eksisterende DBWorks database:
Siste versjon av parter og tegninger skal overføres fra DBWorks til nytt PDM system.
Det siste versjonsnummeret filene har i DBWorks skal overføres.
- I forbindelse med konvertering av eksisterende database til nytt PDM-system vil det bli behov for bistand. Det ønskes en beskrivelse av hjelpeprogrammer og verktøy for konvertering av denne basen.
- Det skal leveres en teknisk beskrivelse av systemet
- Tilbyderne skal levere en beskrivelse / redegjørelse for hvordan denne prosessen skal gjennomføres, f.eks. gjennom en enkel prosjektplan.
- Overgangen til nytt PDM system skal være slutført i løpet av 2013. Det skal lages en tidsplan for konvertering og implementering.
- Leveransen er ikke fullført før den nye databasen er i drift med data fra den gamle DBWorks basen og løsningen er godkjent av FFI.

3.2 Brukervennlighet

Det vil bli lagt vekt på at PDM-systemet har et enkelt brukergrensesnitt og at det er brukervennlig.

3.3 Dokumentasjon av tidligere leveranser

Leverandøren skal ha god erfaring med denne type leveranser og skal levere en liste over tilsvarende leveranser de siste tre år med beskrivelse, herunder opplysninger om oppdragsgiver og omfang, som viser at leverandøren har kompetanse og erfaring i henhold til kravene. Referanser bes oppgitt og disse vil bli kontaktet ved behov.

3.4 Support av PDM-systemet

FFI ønsker en leverandør som kan yte god service og støtte både i forbindelse med installering av det nye PDM-systemet og konvertering av eksisterende database. I tillegg ønskes det en leverandør som kan gi rask og effektiv respons ved behov for støtte i driftsfasen etterpå.

3.5 Pris

Det skal gis et spesifisert tilbud med pris på programvare, konverteringsbistand, opplæring og vedlikeholdskostnader.

3.6 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 3)

3.7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige ut ifra følgende kriterier:

- Oppfyllelse av kravspesifikasjon
- Brukervennlighet
- Dokumentasjon av tidligere leveranser
- Support av PDM-systemet
- Pris

4 REGLER FOR KONKURRANSEN

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsens anslåtte verdi er under den nasjonale terskelverdi på kr 500 000 ekskl. mva. og er fritatt fra kunngjøringsplikten. Konkurransen gjennomføres derfor etter forskriftens alminnelige bestemmelser (Del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag. Konkurransen kunngjøres imidlertid i Doffin og i tillegg inviteres et visst antall leverandører til å bli med i konkurransen gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en konkurranse med forhandling og type kjøp er tjenester. Oppdragsgiver vil ved behov kunne gjennomføre forhandlinger umiddelbart etter at tilbudene er åpnet med de tilbydere som har de mest interessante tilbudene med hensyn til tildelingskriteriene satt opp i konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

4.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

4.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges ved tilbudet.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene oppfylles og gyldig dokumentasjon legges ved.

4.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell. Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Tilbudsbrevet skal inneholde:

- Kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert

- Tilbud på tjenesten i henhold til kravspesifikasjon
- Referanse til saksnummer/konkurransesgrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.
- Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under kapittel 1.2 og kapittel 3.

Evt. kan hvis ønskelig enkelte av disse opplysningene leveres som egne dokument/filer.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene legges ved tilbudet.

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

4.5 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **fredag 14 juni 2013 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

4.7 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur. Mercell Kundesenter: 21 01 88 60

4.8 Unntatt offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

4.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.3). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

4.10 Tildeling av kontrakt og begrunnelse

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.