

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**Konkurranse med forhandling i ett trinn**  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

**Oppdatering av nettportalen [www.fornybar.no](http://www.fornybar.no)**

Saksnr. 201303593

Tilbudsfrist :

21.06.2013

kl. 12:00

Avtaleperiode:

01.08.2013-31.07.2016

## Innhold

Oppdatering av nettportalen www.fornybar.no .....	1
<b>1 GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>3</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Deltilbud .....	3
1.4 Kontraktperiode.....	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.6 Kunngjøring.....	3
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8 Fremdriftsplan .....	4
<b>2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Forbehold og avvik.....	5
2.4 Opplysningsplikt.....	5
2.5 Bekreftelse .....	6
2.6 Kommunikasjon .....	6
2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
2.8 Bruk av underleverandører .....	7
<b>3 KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>8</b>
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav .....	8
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
<b>4 TILDELINGSKRITERIER.....</b>	<b>10</b>
<b>5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>11</b>
5.1 Tilbudsåpning.....	11
5.2 Gjennomføring av forhandlinger .....	11
5.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	11
5.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	11
<b>6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....</b>	<b>12</b>
Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	13
Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår .....	14
Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	15
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no)

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Nettportalen fornybar.no skal oppdateres med ny informasjon som presenterer den siste utviklingen innenfor fornybar energi. Bak oppdraget står Innovasjon Norge, Enova, Norges forskningsråd og Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE). NVE er kontraktspart. Detaljert beskrivelse av oppdraget finnes i bilag 1.

Rammen for oppdraget antas å være 960 000 kr inkl mva. Oppdraget gjelder for tre år.

## 1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 *Kontraksperiode*

Kontraksperioden er 3 år.

## 1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1      Kravspesifikasjon
- Bilag 2      Utkast til kontrakt
- Bilag 3      HMS-egenerklæring
- Bilag 4      Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.

## 1.6 *Kunngjøring*

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

## **1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse**

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

## **1.8 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merzell	30.05.2013
Frist for å levere tilbud	21.06.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	30.09.2013
Forhandlinger	Uke 26
Tilbudsevaluering, valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26, 27
Klagefrist	10 dager etter meddelelse
Kontraktinngåelse	Uke 29
Oppstart av kontrakt	Uke 29

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **2.4 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

## **2.5 Bekreftelse**

Bekreftelse på interesse for konkurransen gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer, som ikke er av vesentlig karakter, av konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

## **2.8 *Bruk av underleverandører***

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.



### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige ut ifra følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris for hele leveransen	35 %	<ul style="list-style-type: none"><li>• Timepris for ulike typer bemanning (eks junior, senior, etc)</li><li>• Antall timer (fordelt på bemanning)</li><li>• Totalpris</li></ul>
Oppdragsforståelse og løsningsforslag	30 %	Svar på kravspesifikasjon (bilag 1)
Kompetanse og erfaring med arbeid innenfor fornybar energi og lignende oppdrag tidligere.	25 %	Vedlagte CV-er og annen dokumentasjon på relevant erfaring for personer som skal jobbe med oppdraget. Referanser for relevante prosjekter.
Leveringsevne	10 %	Beskrivelse av organisasjonen, inkludert antall ansatte med aktuell kompetanse og beskrivelse av avtaleverk/beredskapsplaner.

Hvert kriterium evalueres med en score fra 1 til 10 hvor 10 er best.

## **5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### ***5.1 Tilbudsåpning***

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### ***5.2 Gjennomføring av forhandlinger***

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

### ***5.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### ***5.4 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.  
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

# Bilag 1 - Kravspesifikasjon

## Bakgrunn

Nettportalen [www.fornybar.no](http://www.fornybar.no) ble opprettet av Innovasjon Norge, Enova, Norges forskningsråd og NVE for å gi en samlet innføring i og oversikt over utviklingen innen fornybar energi. Målgruppen for nettsiden er skoleelever, studenter og andre som er interessert i fornybar energi. For hver teknologi er det gitt en beskrivelse av teknologien, det økonomiske potensialet og miljømessige konsekvenser. Tre overordnede kapitler gir innsikt i energipolitikk og støtteordninger for fornybar energi, rollen til fornybar energi i framtidens energisystem og samspillet mellom energikilder og energibruk. Den raske teknologiutviklingen og endringer i markeder og politikk gjør det nødvendig å oppdatere nettportalen jevnlig.

## Arbeidsbeskrivelse

Hele nettportalen skal gjennomgås i løpet av de første 6 månedene av kontraktperioden. Teksten skal revideres slik at utviklingen som har skjedd innen de respektive fagområdene er presentert. Figurer og diagrammer skal oppdateres med nye data som reflekterer den kunnskap man har i dag om aktuell teknologi. Det skal utarbeides nye artikler der ny kunnskap gjør det aktuelt.

Tilbudet skal inneholde forslag til hvilke temaer som bør endres og hvilke nye temaer som nettportalen bør utvides med.

Noen eksempler på problemstillinger:

- Det kan være ønskelig at [fornybar.no](http://fornybar.no) gir informasjon om energimerkeordningen for bygninger.
- Omtalen av offshore vindkraft kunne med fordel inkludert en presentasjon av myndighetenes arbeid de siste årene (havenergiloven, strategiske konsekvensutredninger av områder aktuelle for vindkraft).

Det redaksjonelle ansvaret omfatter også et ansvar for løpende oppdatering av kalenderfunksjonen på [fornybar.no](http://fornybar.no), som viser aktuelle arrangementer. Kalenderen vil gjøres mer synlig på nettsiden enn den er i dag.

Tilbyder skal komme med forslag til markedsføring av nettportalen. Markedsføringen skal rettes mot videregående skoler og universiteter.

Tilbudet skal ikke omfatte teknisk drift av nettportalen, da denne er omfattet av annen avtale med Enova som kontraktspart.

Det skal holdes arbeidsmøter underveis hvor både oppdragsgiver og oppdragstaker kan innkalle til møte.

## **Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår**

Statens standardavtalen - oppdragsavtalen (SSA-O). Avtale om utrednings- og utviklingsoppgaver fra konsulent (19.11.2009).

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentoppdrag-ssa-o>

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_