



Vedlegg 1: Rammeavtale for arrangements- og reisetjenester med bilag.

Saksnr: 12/807862

**Rammeavtale
for
arrangements- og reisetjenester
med bilag**

Avtalenummer: 12/807862
Avtalens tidsrom:

RAMMEAVTALE FOR ARRANGEMENTS- OG REISETJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

Statens pensjonskasse

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

For Kunden

For Leverandøren

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Innhold

1. Avtalens formål og omfang	5
2. Bilag	5
3. Tolking og rangordning	5
4. Varighet og oppsigelse	5
5. Endringer og tillegg til rammeavtalen	6
6. Partenes representanter	6
7. Lønns- og arbeidsvilkår	6
8 Leveransekapasitet og kvalitet	7
8.1 Bruk av underleverandør.....	7
9 Bestilling av oppdrag under rammeavtalen	7
9.1 Arrangementstjenester	8
9.2 Reisetjenester	8
9.3 Leverandørens plikt til å svare på bestillinger	8
10 Avbestilling og endring ifm arrangementer	8
11 Priser, fakturering og betaling	9
11.1 Priser.....	9
11.2 Prisendring	9
11.3 Fakturering og betaling	9
11.3.1 Fakturering og betaling av arrangementstjenester	9
11.3.2 Fakturering og betaling av reisetjenester	10
11.3.3 Forsinkelsesrenter.....	11
12 Samarbeid	11
12.1 partenes plikter.....	11
12.2 Bruk av tredjepart.....	11
13 Statistikk	11
14 Taushetsplikt	11
15 Mislighold	12
15.1 Leverandørens mislighold	12
15.1.1 Reklamasjon	12
15.2 Kundens mislighold	12
16 Sanksjoner ved mislighold	13
16.1 Kundens tilbakeholdsrett	13
16.2 Prisavslag.....	13
16.3 Partenes rett til heving.....	13
16.3.1 Heving ved betalingsmislighold	13
16.3.2 Heving ved vesentlig forsinkelse	13
16.3.3 Konkurs, akkord el.....	13
16.4 Krav på erstatning	13
17 Force Majeure	14

18 Tvister	14
18.1 Rettsvalg	14
18.2 Forhandlinger	14
18.3 Mekling.....	14
18.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	14
Bilag 1 – Kundens krav til leveranser	15
Bilag 2 – Leverandørens løsningsbesvarelse	16
Bilag 3 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av oppdrag under rammeavtalen	17
1. Hvem kan bestille arrangementstjenester	17
2. Oppfølging av tildelte oppdrag	17
Bilag 4 – Administrative bestemmelser	18
1. Forvaltning av rammeavtalen	18
2. Statusmøter vedrørende praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon m.v.	18
Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser	19
Bilag 6 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag	20
Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen	21

1. Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av reise- og arrangementskommunikasjonstjenester av den art og i det omfang som er beskrevet i bilag 1 og 2.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele oppdrag under rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

2. Bilag

Følgene bilag gjelder for denne rammeavtalen:

Bilag
Bilag 1: Kundens krav til leveranser
Bilag 2: Leverandørens løsningsbesvarelse
Bilag 3: Bestemmelser om tildeling og oppfølging av oppdrag under rammeavtalen
Bilag 4: Administrative bestemmelser
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
Bilag 6: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

3. Tolkning og rangordning

Ved motstrid mellom den generelle rammeavtaleteksten og rammeavtalens bilag gjelder følgende tolkningsprinsipper:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1 til 5.
2. Bilag 1 går foran bilag 2 til 5.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1 til 5.
 - b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 5.
 - c) Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten med bilag og den enkelte oppdragsavtale under rammeavtalen, går den generelle rammeavtaleteksten med bilag foran oppdragsavtalen.

Avvik fra den generelle rammeavtaleteksten med bilag gis likevel forrang dersom avviket er uttrykkelig spesifisert i den enkelte oppdragsavtale.

4. Varighet og oppsigelse

Rammeavtalen gjelder fra **dd.mm.åååå** og frem til **dd.mm.åååå**.

Kunden har opsjon på å forlenge rammeavtalen med ytterligere 1 (ett) + 1 (ett), slik at maksimal varighet for rammeavtalen er frem til **dd.mm.åååå.**

Opsjon på forlengelse av rammeavtalen inntreer automatisk for 1 (ett) år om gangen. Dersom Kunden ikke ønsker å benytte opsjonen, skal Leverandøren varsles skriftlig senest 2 måneder før opsjonsperioden inntreer.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte, ikke leverte oppdrag, med mindre det uttrykkelig fremgår at en oppsigelse gjelder ett eller flere slike oppdrag.

Tildeling av oppdrag under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver oppdragsavtale under rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår det enkelte oppdrag gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Endringer og tillegg til rammeavtalen

Eventuelle endringer i eller tillegg til rammeavtaleteksten **før** avtaleinngåelse skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men identifiseres i bilag 6.

Endringer i og tillegg til rammeavtalen **etter** avtaleinngåelse skal skje skriftlig i bilag 7, og må være undertegnet av bemyndiget representant fra hver av partene for å være gyldige.

Partene har ikke adgang til å foreta vesentlige endringer av rammeavtalen.

6. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

7. Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

8 Leveransekapasitet og kvalitet

Leverandøren plikter å sikre tilstrekkelig kapasitet og ressurser for å kunne levere de tjenester rammeavtalen omfatter.

Leverandøren har ansvar for at det personell som skal utføre tjenestene har relevant kompetanse i forhold til de oppdrag som tildeles.

8.1 Bruk av underleverandør

Dersom Leverandøren benytter underleverandører til å oppfylle plikter som følger av denne rammeavtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for oppfyllelsen av disse pliktene på samme måte som om Leverandøren selv stod for oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg nye, skal Kunden informeres skriftlig på forhånd innen rimelig tid. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn.

9 Bestilling av oppdrag under rammeavtalen

Bestilling av reise- og arrangementstjenester skjer i henhold til kravspesifikasjonen i bilag 1 og Leverandørens løsningsbesvarelse i bilag 2.

Bestemmelser om hvem som foretar bestillinger under rammeavtalen og følger opp tildelte oppdrag hos Kunden, er gitt i bilag 3.

Leverandøren skal utnevne ansvarlig(e) kontaktperson(er) for håndtering av bestillinger under rammeavtalen. Hvem som er kontaktperson(er) hos Leverandøren fremgår av bilag 3.

9.1 Arrangementstjenester

Ved bestilling av arrangementstjenester under denne rammeavtalen, skal det inngås en egen skriftlig oppdragsavtale. Den enkelte oppdragsavtale skal minst inneholde følgende:

- a. Beskrivelse av arrangementet
- b. Tidspunkt/tidsrom
- c. Forventete antall deltakere
- d. Minimum antall deltakere
- e. Spesifiserte priser
- g. Eventuelle spesielle forhold/avvik fra rammeavtalen med bilag

En oppdragsavtale anses bindende når begge parter har signert oppdragsavtalen.

9.2 Reisetjenester

Ved bestilling av reisetjenester inngås det ingen egen oppdragsavtale. Bindende bestilling foreligger ved Leverandørens ordrebekreftelse.

9.3 Leverandørens plikt til å svare på bestillinger

Dersom Leverandøren ikke kan etterkomme Kundens ønsker om tjenesteleveranser, skal Leverandøren snarest mulig gi Kunden melding om dette med angivelse av hvorfor bestillingen ikke kan leveres som etterspurt. Kunden kan da innhente tilbud fra andre leverandører.

10 Avbestilling og endring ifm arrangementer

Avbestillings- og endringsvilkår som gjelder for arrangementer som er bestilt under rammeavtalen fremgår av Bilag 2 - *Leverandørens løsningsbesvarelse*. Disse skal være faste for hele rammeavtaleperioden.

Følgende minimumskrav for avbestilling og endring gjelder for alle oppdrag:

- Kunden/deltakere skal ikke påføres avbestillingskostnader ved reduksjon av antall deltakere på inntil 10 % inntil 7 dager før arrangementet starter.
- Kunden skal ikke påføres avbestillingskostnader ved avbestilling av hele arrangement tidligere enn 8 uker før arrangementet starter.

Disse minimumskravene gjelder både for Leverandøren og operatørene (hotell, konferansested, transportselskap etc.).

Ved bestilling kan det avtales avbestillings- og endringsvilkår som er gunstigere for Kunden enn minimumsbetingelsene ovenfor.

Avbestillings- og endringsvilkår skal opplyses til bestiller ved bestilling/ordrebekreftelse.

11 Priser, fakturering og betaling

11.1 Priser

- a) Priser på de tjenester som omfattes av rammeavtalen fremgår av bilag 5. Alle priser er angitt i NOK eks. merverdiavgift.
- b) Overtid godtgjøres ikke utover avtalte timepriser.
- c) Utlegg utover kontraktfestede priser dekkes bare i den grad det avtales særskilt for det enkelte oppdrag. Reise- og diettkostnader for Leverandørens personell skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter Statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt.
- d) Reisetid faktureres bare hvis det avtales særskilt for det enkelte oppdrag.
- e) Ved tjenester som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbart arbeid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke.
- f) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.

11.2 Prisendring

Prisene angitt i Bilag 5 kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Ved prisjustering pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2015. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2013 til november 2014.

11.3 Fakturering og betaling

11.3.1 Fakturering og betaling av arrangementstjenester

Fakturering skjer pr. oppdrag og skal dekke arrangementets totale kostnader. Fakturaen skal omfatte de tjenester Leverandøren har utført i forbindelse med oppdraget og eventuell dekning av utgifter påløpt i den forbindelse, samt betaling til operatørene.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Leverandøren kan kreve forskuddsbetaling for opp til 50 % av arrangementets totalpris, dog med betalingsfrist tidligst 30 dager før arrangementet starter. Det resterende beløpet skal betales etter endt arrangement.

Unntak fra ovennevnte fakturerings- og betalingsbetingelser kan avtales særskilt i den enkelte oppdragsavtale.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Det skal fremgå tydelig hvilke fakturaposter som gjelder Leverandørens tjenester og hvilke som gjelder betaling til operatørene.

Alle fakturaer skal ha påført Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer. Fakturaer som mangler nødvendig merking kan bli returnert til Leverandøren.

Kunden har rett til å holde tilbake betaling dersom fakturaer inneholder feil eller den avtalte dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av Leverandøren. Forfallsdato beregnes fra mottaksdato for korrigeret faktura.

11.3.2 Fakturering og betaling av reisetjenester

Fakturering skjer pr. bestilte reise.

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden. Det skal fremgå tydelig hvilke fakturaposter som gjelder Leverandørens tjenester og hvilke som gjelder betaling til operatørene.

Alle fakturaer skal ha påført Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer. Fakturaer som mangler nødvendig merking kan bli returnert til Leverandøren.

Kunden har rett til å holde tilbake betaling dersom fakturaer inneholder feil eller den avtalte dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av Leverandøren. Forfallsdato beregnes fra mottaksdato for korrigeret faktura.

Nærmere betingelser for fakturering av reisetjenester avtales ved bestilling.

11.3.3 Forsinkelsesrenter

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. 17. desember 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

Det påløper ikke forsinkelsesrenter på beløp som Kunden rettmessig holder tilbake i kraft av sin tilbakeholdelsesrett jf. avtalens pkt. 16.1.

12 Samarbeid

12.1 partenes plikter

Partene skal lojalt samarbeide med hverandre og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 4.

12.2 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner det nødvendig for levering av tjenester. De nærmere betingelser for slikt samarbeid avtales/reguleres i den enkelte oppdragsavtale.

13 Statistikk

Det er viktig for Kunden å ha oversikt over omsetning på avtalen. Leverandøren skal derfor - uten omkostning for Kunden - på forespørsel utarbeide statistikk over leveranser og kostnader. Statistikken skal inneholde de opplysninger Kunden ber om. Statistikken skal kunne overføres elektronisk til Kunden.

14 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av rammeavtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter rammeavtalens utløp, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

15 Mislighold

15.1 Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis tjenesten ikke er i samsvar med de formål, krav og spesifikasjoner som er avtalt, eller ikke blir levert til avtalt tid. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter rammeavtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

15.1.1 Reklamasjon

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

15.2 Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side dersom Kunden ikke oppfyller sine plikter etter rammeavtalen.

16 Sanksjoner ved mislighold

16.1 Kundens tilbakeholdsrett

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å avhjelpe virkningene av misligholdet, og bare inntil forholdet er brakt i overensstemmelse med avtalen.

16.2 Prisavslag

Dersom det ikke lykkes Leverandøren å avhjelpe misligholdet, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag kommer i tillegg til eventuell erstatning.

16.3 Partenes rett til heving

Er misligholdet av en slik art at det har vesentlig betydning for parten, og det ikke kan avhjelpes uten at parten påføres vesentlig kostnad eller ulempe, kan parten etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

16.3.1 Heving ved betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at rammeavtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt. Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

16.3.2 Heving ved vesentlig forsinkelse

Kunden kan heve en bestilling under rammeavtalen hvis tjenesten er vesentlig forsinket. Kunden kan da velge å bestille tjenesten fra en annen leverandør.

Ved gjentatte vesentlige forsinkelser kan Kunden heve rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

16.3.3 Konkurs, akkord el.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

16.4 Krav på erstatning

En part plikter å erstatte ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra partens side, med mindre den misligholdende part kan påvise at misligholdet ikke skyldes parten.

Når erstatningen skal beregnes, legges alminnelige norske erstatningsrettslige regler til grunn.

17 Force Majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 60 (nitti) kalenderdager, regnet fra det tidspunkt situasjonen oppstår, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

18 Tvister

18.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

18.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

18.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

18.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven)

Bilag 1 – Kundens krav til leveranser

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I bilag 1 vil Kundens behovsbeskrivelse og krav til tjenestene inntas, ref. konkurransegrunnlagets kapittel 8.

Utfylling av bilag 1 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandør er tatt.

Bilag 2 – Leverandørens løsningsbesvarelse

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I bilag 2 vil Leverandørens besvarelse av Kundens krav til tjenestene i konkurransegrunnlagets kapittel 8.2 og Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriet Kvalitet i konkurransegrunnlagets kapittel 9.1 inntas.

Utfylling av bilag 2 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandør er tatt.

Bilag 3 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av oppdrag under rammeavtalen

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

Utfylling av bilag 3 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at valg av leverandør er tatt.

1. Hvem kan bestille arrangementstjenester

Bestilling av interne arrangementstjenester kan gjøres av følgende personer hos Kunden:

Bestilling av eksterne arrangementstjenester kan gjøres av følgende personer hos Kunden:

Hvis forespørsler om tildeling av oppdrag under rammeavtalen kommer fra annet personale hos Kunden, skal Leverandøren forelegge forespørselen for en av de ovennevnte personer for godkjenning.

Bestilling av reisetjenester

2. Oppfølging av tildelte oppdrag

Ved bestilling av arrangementstjenester skal det utfylles en oppdragsavtale. Hvem som har ansvaret for å følge opp de enkelte oppdrag, avtales særskilt i hvert tilfelle og skal fremgå av oppdragsavtalen.

Bilag 4 – Administrative bestemmelser

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

Utfylling av bilag 4 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandør er tatt.

1. Forvaltning av rammeavtalen

Følgende representanter for Kunden og Leverandøren er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen:

For Kunden: _____

For Leverandøren: _____

Ved utskiftning av bemyndiget representant skal den annen part varsles skriftlig på forhånd.

2. Statusmøter vedrørende praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon m.v.

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan parten med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I tabellen nedenfor vil priser oppgitt i tilbudet bli satt inn. Se konkurransegrunnlagets kapittel 10.2 Utforming av tilbud.

Utfylling av bilag 5 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandør er tatt.

.....

Alle priser er i NOK eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Prisene indeksreguleres i henhold til rammeavtalens prisreguleringsbestemmelser.

Bilag 6 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I bilag 6 inntas eventuelle forbehold Leverandøren har mot den generelle rammeavtaleteksten og/eller bilagene, ref. «Mal for tilbyders besvarelse kap. 2».

Ferdigstillelse av bilag 6 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandør er tatt.

Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

Endringer eller tillegg til rammeavtalen som gjøres etter avtaleinngåelse skal inntas i bilag 7.