



INNBYDELSE TIL KONKURRANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL 1 PÅ KJØP AV KANTINEUTSTYR TIL RAUMA VGS – SAK 2013/33

1. Oppdragsgiver og leveranse

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Møre og Romsdal fylkeskommune, Bygging- og vedlikeholdsavd for Rauma videregående skole, som skal anskaffe utstyr til sin kantine.

I den anledning inviteres det til å tilby utstyr i følge spesifikasjoner gitt i pkt 7 i dette dokumentet samt vedlegg 1 Generelle krav og beskrivelser og vedlegg 2 Prisskjema og kravspesifikasjon. Tegninger (vedlegg 3.1 – 3.4) er vedlagt.

2. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	Se Mercell
Vedståelsesfrist:	3 mnd fra tilbudsfrist , jf. FOA § 19-6
Spørsmålsfrist:	Se Mercell
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver v kontaktperson i kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen
Kontaktperson:	Jorid Nerland. Epost jorid.nerland@mrfylke.no . Telefon 71 25 88 60

3. Informasjon til tilbyder


3.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

3.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftenes alminnelige bestemmelser om anbudskonkurranser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, men oppdragsgiver velger å kunngjøre via Mercelldatabasen.

5. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Krav til tilbyderen

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

6.1 Krav til leverandør/kvalifikasjonskrav

- Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Momsattest (ikke eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfrist)
- Firmaattest fra Foretaksregisteret
- HMS-egenerklæring

6.2 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.1 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

7. Oppdragsbeskrivelse

7.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Konkurransen gjelder anskaffelse av kantineutstyr til elevkantine ved Rauma videregående skole. Det er viktig at leveransen ferdigstilles snarest mulig, og senest innen 19. august 2013.

Utstyrsbeskrivelser finnes i vedlegg 1, Generelle krav og betingelser. Vedlegg 2, Prisskjema og kravspesifikasjon skal fylles ut.

7.2 Krav til leveransen

Det stilles krav til tilbudt utstyr, se vedlegg 1 Generelle krav og beskrivelser
Disse kravene er absolutte (minimumskrav). Tilbudt leveranse som ikke oppfyller minimumskravene vil bli avvist.

7.3 Krav til dokumentasjon

Tilbyder må utarbeide tilbudet med utfyllende og nødvendig dokumentasjon som bedt om.
Beskrivelser/dokumentasjon gis på side 2 i tilbuds brevet, under Tildelingskriterier (vedlegg 4).

- 1 Redegjørelse for tilbyders serviceapparat og teknisk kompetanse.
- 2 Redegjørelse for garantibetingelser
- 3 Opplysning om leverings- og monterings tid. Det legges stor vekt på at leveransen skal være ferdigstilt innen fristen (19.08.2013).

Opplysninger gitt under dette punktet blir evaluert under kriteriet "Kvalitet" (se pkt 9.2).

7.4 Pris

Pris skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse utføringen av oppdraget. Kostnader til reiser og diett i forbindelse med avtalte reiser dekkes etter statens reiseregulativ.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

Pris gis i vedlegg 2

7.5 Tildelingskriterium

For å identifisere/velge det tilbudet som er det økonomisk mest fordelaktige i forhold til oppdragsgiveres krav til oppdraget, jf. pkt. 7, blir tilbudet vurdert opp mot tildelingskriteriene som er spesifisert i pkt. 9.2.

8. Krav til tilbudet

8.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

8.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument – vedlegg 5
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 6.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 4 - tilbudsbrev

9. Evaluering av tilbudene

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".
Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning: **Pris 40 %**, **Kvalitet 60 %**.

Evalueringen av tildelingskriteriet *Kvalitet* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10. Krav relatert til de kvalitative tildelingskriteriene følger i pkt 7.3.

10. Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på NS 8407.
Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransesgrunnlaget
- Leverandørens tilbud med oppsummering av teknisk løsning

11. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger (eks overstiger budsjett).

Dersom dere har spørsmål til denne forespørselen ber vi Dem ta kontakt via Kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen, jf. pkt. 4.2.

12. Vedlegg

Vedlegg 1	Generelle krav og beskrivelser
Vedlegg 2	Prisskjema og kravspesifikasjon
Vedlegg 3.1–3.4	Tegninger
Vedlegg 4	Tilbudsbrev
Vedlegg 5	HMS Egenerklæring
Vedlegg 6	Gi tilbud" – veileder hvordan gi tilbud elektronisk