

Kontraktstillegg

1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

1.1 Generelle bestemmelser

NS 9430 *Alminnelige kontrakts bestemmelser om innsamling og transport av husholdningsavfall* skal gjelde som generelle kontraktsbestemmelser.

I NS 9430 benyttes begrepet ”avfall”. Dette begrepet er å oppfatte som ”slam” fra slamavskillere og tette tanker for denne tilbudsforespørselen.

Blankett 9430 *Husholdningsavfall* skal benyttes som kontrakts formular.

1.2 Spesielle bestemmelser

I de etterfølgende kapitler blir spesielle bestemmelser for kontrakten gjennomgått. Under er det gjengitt hvilke dokumenter som gjelder for kontrakten. Inneholder kontrakten bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt under. For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre bestemmelser. Spesielle bestemmelser gjelder foran generelle.

1. Kontraktdokument.
2. Korrespondanse og referat fra tilbuds- og kontraktfasen.
3. Oppdragstakers anbud.
4. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag inkludert vedleggene.

1.3 Abonnentsregister og ruteoversikt

Oppdragsgiver holder og oppdaterer/fører dataregister i databaseform over alle abonnenter. Det er oppdragsgiver som er eier av all data. Registeret inneholder opplysninger om navn, adresse, gards-/bruksnr., størrelse og type av slamavskiller/tette tanker. Oppdragstager er ansvarlig for å rapportere avvik/endringer i abonnentsregisteret. Disse data skal rapporteres elektronisk til oppdragsgiver hver måned.

Register over fritidsboliger med spredt avløp/tette tanker er for tiden under utarbeidelse og oppdragstaker må påregne noe bistand under oppdatering av registeret

Oppdragstaker skal melde fra til oppdragsgiver dersom det oppdages boliger, bedrifter eller fritidsbebyggelse som har slamavskiller eller tett anlegg som ikke er oppført i abonnementsregisteret.

Oppdragstaker skal utarbeide årlig tømmeoversikt som viser i hvilke perioder det skal gjennomføres tømming av slamavskiller/tette anlegg i kommunen. Oversikten skal være oppdragsgiver i hende januar hvert tømmeår. Det kreves at denne settes opp i forhold til tidligere utførte tømminger med avvik på maks +/- 2 måneder i forhold til tidligere tømmeintervall.

Oppdragstaker informerer fastboende og virksomheter om septiktømming. Oppdragstaker informerer fritidsbebyggelse som hytter mm. om tømming.

Oppdragstaker har ansvaret for å melde kjørerute til oppdragsgiver min tre uker før arbeidet blir utført.

1.4 Overdragelse av kontraktsforpliktelser

Oppdragstaker kan ikke overdra sine forpliktelser uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver.

1.5 Bruk av underoppdragstakere

Bruk av underleverandør tillates ikke.

1.6 Utstyr og kjøretøy

Oppdragstaker må til enhver tid på året ha slamsugebil disponibel, bl.a. for beredskap ved nødtømming, tømming av tette anlegg og tømming av sandfang med mer. Slangelengde må være minst 60 m og minimum sugehøyde på 8 m. Bilen må være utstyrt med spyleutstyr for spyling av kommunale og private ledningsnett. Kapasitet opplyses i anbuds brevet. Septikbil(er) må være utstyrt med måler for registrering av oppsuget volum.

All tømming og transport skal foregå med kjøretøyer tilpasset vegstandarden i kommunen. Oppdragstakeren plikter å gjøre seg kjent med vegstandarden, også når det gjelder bestemmelser om akseltrykk mv.

Oppdragstaker skal påse at bilene til enhver tid er i forskriftsmessig stand. Det må sørges for tilstrekkelig reservemateriell slik at arbeidet kan utføres som forutsatt til enhver tid.

1.7 Endringer i kontraktsperioden

Endring i lønns- eller prisnivået eller i størrelsen av de sosiale utgifter etter at kontrakt er sluttet, gir ikke oppdragstakeren rett til tillegg eller fradrag fra kontraktens priser unntatt indeksregulering, jf. pkt. 4.11.

Ved endringer innenfor $\pm 25\%$ av indeksregulert kontraktssum i løpet avtaleperioden holdes enhetsprisen fast. Endringer av enhetspriser vil først kunne gjøres gjeldende ved endringer i anbudsgrunnlaget utover $\pm 25\%$ av indeksregulert kontraktssum.

Ved endring utover $\pm 25\%$ av indeksregulert kontraktssum i løpet av avtaleperioden vil oppdragsgiver anvende enhetspriser utregnet i henhold til oppdragstaker satser, vist til i kap. 7.2. Endringer av overenskomst mellom oppdragstaker og dennes arbeidstager medfører ikke rett til regulering av frister eller kontraktssum.

1.8 Manglende innsamling og opprydding

Oppdragstaker forplikter seg til å ha en ansvarlig på telefon/mobiltelefon for å ta i mot bestillinger eller klager, og være tilgjengelig på denne fra kl. 08.00 til kl. 16.00 på virkedager. I tillegg må oppdragstaker være tilgjengelig på fast vakttelefon 24 timer i døgnet året rundt.

1.9 Forsinkelse. Dagmulkt og erstatning

Det foreligger en forsinkelse når septiktømmingen ikke er gjennomført 4 uker etter planen når oppdragstaker ikke har rett til fristforlengelse etter kap. 14.2 i NS 9430.

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom:

- Oppdragstager ikke har gjennomført nødtømming innen 24 timer fra meldingen er mottatt. Med nødtømming menes at abonnent har behov for tømming av slamavskiller/slamtanker pga. tette rør, driftsproblemer, mm. Tidsfristen for nødtømming er satt til 6 timer på hverdager og 12 timer på søndag/helligdag, fra mottatt melding.
- Oppdragstakeren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphører.

Dagmulkten skal pr. virkedag utgjøre 1,0 % pr. kalenderdag av kontraktsummens gjennomsnittlige årspris, inkl. mva., og minimum 1.000,- pr. virkedag.

Fakturering

Oppdragstakeren fakturerer oppdragsgiver etterskuddsvis hver 4. uke (12 ganger pr. år) i samsvar med enhetspriser i kap. 6 "Tilbudsskjema" for utført tømming, og transport. Enhetsprisene skal gjelde også for fritidsboliger. Påslag av ulik art eller faktureringsgebyr aksepteres ikke. Alle fakturaer skal spesifiseres slik oppdragsgiver ønsker. Månedlige spesifiseringer skal bl.a. inneholde følgende:

- Vedlagt hver faktura skal det finnes lister over abonnent med navn/adresse eller rensanlegg, gnr./bnr., tømmevolum, tømmedato, neste planlagte tømmedato benevnt med måned, mangler på anlegg og evt. kommentarer. Liste skal inntil videre fremlegges Excel-ark. Fakturering skjer ved utgangen av hver måned basert på faktisk tømte mengder septikslam og/eller antall tømminger etter oppgitte enhetspriser.

Merk: For nødtømminger eller ekstra tømming utover forskriftskrav skal abonnenten faktureres direkte.

Faktura spesifiseres og splittes i følgende notaer:

- Avregningsnotaer (månedsvi)
- Nota for tilleggsarbeider (månedsvi)
- Spesifiserte regninger for rensanleggene
-

Forfallstid settes til 30 dager for både oppdragsgiver og oppdragstaker. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tilbakeholde betaling av notaer, uten tillegg for morarente, dersom det oppstår tvist om fakturaens størrelse og innhold. Uomtvistet beløp skal utbetales.

1.10 Regulering av kontraktssum

Kontraktssummen indeksreguleres 1 gang pr. år pr. 1.1, basert på gjennomsnittlig indeks for foregående år. Første indeksregulering foretas 1.1.2015. Kontraktssummen holdes deretter fast i ett år, (uten tilbake justering). Til grunn for indeksreguleringen legges kostnadsindeks for lastebiltransport fra SSB, skjema for renovasjonsbil, 2 aksla bil.

Grunnindeks for regulering vil ta utgangspunkt i indeks - desember 2013.

1.11 Heving av kontrakt

1.11.1 Heving ved oppdragstagers mislighold

Når oppdragsgiver har meddelt oppdragstager at han hever kontrakten etter denne bestemmelsen skal oppdragstakeren avslutte arbeidet innen rimelig frist som fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha rett til, mot rimelig godtgjørelse, å bruke oppdragstagers kjøretøy, utstyr, redskap eller andre innretninger og materiale som er bestemt til arbeidets utførelse når oppdragstaker varsles om hevingen.

1.11.2 Heving på grunn av død eller umyndiggjørelse

Hvis oppdragstaker dør eller blir umyndiggjort, kan oppdragsgiver heve kontakten hvis det ikke innen rimelig frist som han setter, blir godtgjort at arbeidet vil bli fullført på tilfredsstillende måte. Hever oppdragsgiver kontrakten etter denne bestemmelsen, skal han ha rett til mot rimelig godtgjørelse å bruke oppdragstakers kjøretøy, utstyr, redskap eller andre innretninger og materiale som er bestemt til arbeidets utførelse.

Heves kontrakten på grunn av oppdragstakers død eller umyndiggjørelse, skal det betales godtgjørelse for kontraktsmessig utført arbeid etter de priser som følger av kontrakt dokumentet. Erstatning ved at arbeid fullføres av andre, for tapt fortjeneste på den gjenstående del av arbeidet, eller for tap som oppstår ved hevingen, kan ikke kreves.

1.12 Sikkerhetsstillelse for oppfylning av kontrakten

Som sikkerhet for oppdragstakers riktige oppfyllelse av kontrakten, gjøres følgende gjeldende:

- a) Oppdragsgiver har anledning til å holde tilbake betaling på fakturert arbeid dersom det er feil eller mangler på det utførte arbeid, og at oppdragstakeren ikke retter opp feil eller mangler innen avtalt tidsfrist. Tilbakeholdelse skal dog ikke omfatte betaling for de deler av arbeidet som er utført på en forsvarlig måte.
- b) Sikkerhetsstillelse i form av bankgaranti tilsvarende 10 % av årlig kontraktssum inkludert mva.

Bankgaranti skal fremlegges senest 2 måneder før iverksettelse av kontrakt. Garantien skal gjelde f.o.m. iverksettelse av oppdraget og i hele kontraktsperioden. Oppdragsgiver stiller ingen sikkerhet.

1.13 Kontraktstid

1.13.1 Kontraktperiode

Kontrakten gjelder for perioden 01.01.14 til 31.12.18 med mulighet for opsjon på 1+1 år forlengelse. Oppdragsgiver har en rett, men ingen plikt, til å forlenge avtalen med ett år av gangen, maksimalt 2 år.

Dersom oppdragsgiver ønsker forlengelse av kontrakten utover ordinær kontraktperiode, kan dette gjøres for opsjonsperiode, og oppdragstaker varsles minimum 6 måneder før kontraktens utløp. Varsel skal være skriftlig.