

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Betongarbeid og etablering av flettverksgjerde ved  
anlegg 10487 Daleelva i Vaksdal kommune

Saksnr. 201107260

Tilbudsfrist :  
31.05.2013  
kl. 13:00

Avtaleperiode:  
15.08.2013 – 15.11.2013

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud .....	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse .....	4
1.8	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Opplysningsplikt.....	6
2.5	Bekreftelse .....	6
2.6	Kommunikasjon .....	6
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	6
2.8	Bruk av underleverandører .....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4	TILDELINGSKRITERIER .....	10
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....	10
5.1	Tilbudsåpning.....	10
5.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	10
5.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	10
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	12
	NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt .....	14
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....	15
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	16

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat Anlegg (NVE A) er oppdragsgiver. NVE A er underlagt Olje- og energidepartementet og utfører entreprenørtjenester for NVE som har ansvar for å forvalte vann- og energiressursene til landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk. NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontor i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no)

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med flom- og erosjonssikring av Daleelva på Dalekvam i Vaksdal skal det bygges et flettverksgjerde mot elva, Del I. Flettverksgjerde vil ha en utstrekning på 122 meter og ha en høyde varierende 1,5 og 2,0 meter, sjå vedlagt beskrivelse. Flettverksgjerde vil ha et fundament utført i betong.

Videre skal det bygges en betongmur med lengde på 76,5 meter som skal fungere som flomverk mot Daleelva, Del II. Betongmuren vil ha en varierende høyde på 1,1 til 1,3 meter. Denne betongmuren skal fundamenteres delvis på lausmasse og delvis på eksisterende tørrmur. På toppen av betongmuren skal det etableres et flettverksgjerde med høyde 1,0 meter.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 15.08.2013 - 15.11.2013.

## 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

## 1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

## 1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige leverandører den 13.05.2013, kl 10:00.

Oppmøte ved Eikhaugen bru

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 08.05.2013 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

## 1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell/DOFFIN	29.04.2013
Tilbudsbefaring	13.05.2013
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	21.05.2013
Frist for å levere tilbud	31.05.2013, kl. 13:00
Tilbudsåpning	31.05.2013
Vedståelsesfrist	30 dager etter tilbudsfrist
Eventuelle avklaringsmøter	03.06.2013
Evaluering	03.06.2013
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	04.06.2013
Klagefrist leverandører	14.06.2013, kl 10:00
Kontraktsinngåelse	17.06.2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

## **2.5 Bekreftelse**

Bekreftelse på interesse for konkurransen gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## **2.6 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer, som ikke er av vesentlig karakter, av konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

## **2.8 *Bruk av underleverandører***

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder..</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.



### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Redegjørelse for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell eller teknisk utstyr som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten /oppdraget
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylte priser i vedlagt skjema
Erfaring/Referanser	40 %	Minimum 3 referansar frå liknande prosjekt
Driftsplan	20 %	Driftsplan med mannskapsdisponering

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

### 5.2 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### 5.3 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

## 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.  
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

## Bilag 1 - Kravspesifikasjon

- Leveransen skal vere levert på anlegg 10487 Daleelva i Vaksdal på Dale i Vaksdal kommune.
- Oppdragsgjevar står for gravearbeid i grunnen.
- Byggverket skal leverast komplett i høve til målsette teikningar med beskriving levert av oppdragsgjevar. Teikning nr :3165.026.500 og 3165.026.100
- Alle synlege hjørne skal avsluttast med trekantlist.
- Alle synlege betongflater på støttemur skal forskalast med ståande 4" bordforskaling.
- Tilbydar må sjølv syte for utarbeiding av HMS og arbeidsvarsling og sikring av anleggsområda etter gjeldande lovverk. Planane skal forleggjast oppdragsgjevar før arbeidet tek til og vere i trå med overordna HMS plan.
- Tilbydar skal levere driftsplan i høve til dato for oppstart frå 15.08.2013 del I og 26.08.2013 del II til dato for overlevering 15.11.2013.
- Oppdragsgjevar skal varslast minimum 14 dagar før arbeid på byggeplassen tek til.

**Prisskjema:**

	<b>Einings- pris</b>	<b>Mengde i meter</b>	<b>Totalt</b>
<b>1 Flettverksgjerde 1500mm inkl fundament</b> Levert og montert i høve til beskrivelse		<b>104,1</b>	
<b>2 Flettverksgjerde 2000mm inkl fundament</b> Levert og montert i høve til beskrivelse		<b>18,1</b>	
<b>3 Støttemur fundamentert på lausmasser</b> Levert og montert i høve til beskrivelse		<b>15</b>	
<b>4 Støttemur fundamentert på eksisterande tørrmur</b> Levert og montert i høve til beskrivelse		<b>61,5</b>	
<b>Prisene er ekskl. mva</b>			_____

Timepris mann

Kr. \_\_\_\_\_

Påslag innkjøpt materiell

% \_\_\_\_\_

- Evt endringar i mengde vert justert ut frå oppgjevne einingsprisar.
- Ved eventuelle tilleggsarbeid skal timepris mann og påslag på innkjøpt materiell leggjast til grunn
- Alle prisar skal vere komplett og innehalde alle kostnader (inkl rigg, drift av rigg, adm. etc.).

-----  
Dato-----  
Ansvarlig underskrift

Bilag 2 - Standard kontraktvilkår

NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_