

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

ANSKAFFELSE

AV

**STASJONÆRT VAKTHOLD,
SENTRALBORD OG RESEPSJONSTJENESTER**

TILBUDSFRIST:

2013.06.11

Kl. 10.00

SAK NR. 2013/378

Innhold

1 Innbydelse til konkurranse.....	3
2 Omfang	3
3 Oppdragsgiver	4
4 Konkurransen.....	4
5 Frister.....	5
5.1 Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
5.2 Tilbudsfrist	5
5.3 Tilbudsåpning.....	6
5.4 Forhandlinger.....	6
5.5 Vedståelsesfrist.....	6
5.6 Tidsplan.....	6
6 Kontraktstype/vilkår.....	6
7 Kvalifikasjonskrav	7
7.1 Skatter og avgifter.....	7
7.2 HMS erklæring	7
7.3 Soliditet.....	7
7.4 Organisatorisk og juridisk stilling	8
8 Tildelingskriterier	8
9 Dokumentasjonskrav	8
9.1 Pris.....	8
9.2 Kvalitet	9
Kapasitet	9
9.3 Miljø	10
10 Utforming av tilbudet	10
10.1 Tilbudsbrev.....	10
10.2 Vedlagte filer:.....	10
11 Leveringssted for tilbudet	11
12 Begrunnelse for valg av leverandør	11
13 Vedlegg	11

1 Innbydelse til konkurranse

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 260 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemærke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemærker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

2 Omfang

Anbudet gjelder driftsavtale for levering av stasjonært vakthold, sentralbord og resepsjonstjeneste. Patentstyret ønsker tilbud på vektertjenester i forbindelse med resepsjonen. For nærmere beskrivelse – se kravspesifikasjon med dokumentasjonskrav.

Patentstyret disponerer 8370 kvadratmeter i Sandakerveien 64, som er fordelt på kontorer, møterom, sosiale soner, lagerrom, toaletter og kantine.

Kontraktens verdi antas å være på ca kroner 1 200 000,- eks. mva. pr. år i avtaleperioden. Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat, og at oppgjør vil skje på bakgrunn av driftsavtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Tilbudskonkurransen vil resultere i at det inngås driftsavtale med en leverandør. Driftsavtalen inngås med og organiseres av en administrasjon fra tilbyder med de nødvendige fullmakter, men er også bindene for alle underleverandører tilknyttet avtalen. Administrasjonen betegnes heretter som leverandør.

Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraktperioden.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

Oppdragsgiver benytter Merzell Sourcing Service for å administrere denne anbudsprosessen. Det betyr at alle tilbud skal leveres via Merzell, www.merzell.no. All annen kommunikasjon skal foregå gjennom Merzell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp informasjon, stille spørsmål eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

3 Oppdragsgiver

Besøksadresse:
Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Postadresse:
Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Kontaktperson/Saksbehandler: Geir-Kristian Slydahl
Telefon: (+47) 22 38 73 78 / 99 38 86 40
E-post: gsl@patentstyret.no

Vi gjør oppmerksom på at all kommunikasjon vedrørende anbudskonkurransen skal foregå gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 Konkurransen

Tildelingen av kontrakten vil skje etter anbudskonkurranse med forhandlinger i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del II. Tjenestene er i kategorien uprioriterte tjenester iht. regelverket. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, og at det er tillatt med forhandlinger.

Det vil bli gjennomført minst to runder med forhandlinger. Antall tilbydere vil bli redusert til mellom 3 til 5 før den første forhandlingen på bakgrunn av tildelingskriteriene. Antall tilbydere vil deretter begrenses etter hver forhandling.

Forhandlingene vil bli gjennomført i uke 26 til uke 27.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til fastsatt frist før tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Mercell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

4.1 Språk

Det er et krav at tilbudet med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

4.2 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering eller manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

4.3 Kostnader

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

4.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke godtas.

5 Frister

5.1 Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt Mercell sin kommunikasjonsmodul senest 2013.06.04.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 2009.06.11 kl. 10:00

Alle tilbud skal leveres via Mercell, www.mercell.no.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell

Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Tilbudet skal signeres elektronisk og det må settes av tid til dette. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å erkjenne at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted 2009.06.11 på Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

5.4 Forhandlinger

Det vil bli gjennomført minst to runder med forhandlinger. Antall tilbydere vil bli redusert til mellom 3 til 5 før den første forhandlingen. Antall tilbydere vil deretter begrenses etter hver forhandling.

Som en del av forhandlingene kan vekterpersonell og kontaktperson bli kalt inn til intervju.

Forhandlingene vil tentativt bli gjennomført i uke 26 til uke 27.

5.5 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2013.12.01.

5.6 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2013.04.26
2	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2013.06.04
3	FRIST for å levere inn tilbud	2013.06.11 Kl. 10:00
5	Åpning av tilbud	2013.06.11
6	Forhandlinger	Uke 26 til 27
7	Kontraktstildeling	2013.07.09
8	Kontraktsinngåelse	2013.07.22
9	Iverksettelse av avtale	2013.08.05

6 Kontraktstype/vilkår

Det vil bli inngått en avtale om kjøp av renholdstjenester hvor det vil legges til grunn Norsk Standard for alminnelige kontraktsbestemmelser for manuell vakt- og sikkerhetstjenester, NS 8434:2008, med varighet fra 2013.08.01 til og med 2015.07.31

med opsjon på forlengelse i inntil 2 år. Avtalen er tilgjengelig hos Norsk Standard mot et gebyr. Det vil legges inn noen avvik fra Standardavtalen – se bilag 1 til avtalen.

Opsjonen kommer til anvendelse hvis Patentstyret gir skriftlig varsel om dette senest 3 måneder før driftsavtalen utløper.

Ved kontraktens opphør skal leverandørene yte den bistand som er nødvendig for at oppdragsgiver skal kunne overlate dette arbeidet til andre.

Patentstyret ønsker ingen forbehold fra avtalen. Forbehold fra avtalen kan føre til avvisning av tilbudet.

7 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

7.1 Skatter og avgifter

Tilbyder skal ikke ha vesentlige skatte restanser.

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Kravet gjelder kun norske leverandører.

7.2 HMS erklæring

Tilbyder skal oppfylle lovbestemte krav innen HMS.

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

7.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko.

Soliditet skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

7.4 Organisatorisk og juridisk stilling

Tilbyder skal være et lovlig etablert firma.

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- | | |
|------------|------------|
| ▪ Pris | Teller 30% |
| ▪ Kvalitet | Teller 60% |
| ▪ Miljø | Teller 10% |

9 Dokumentasjonskrav

9.1 Pris

Totalpris for oppdraget pr. år vil ligge til grunn for vurderingen

Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til driftsavtale.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per år, eksklusiv merverdiavgift. (Se vedlagte utkast til driftsavtale).

Prisene skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen.

9.2 Kvalitet

Kompetanse og erfaring

Vekterne og kontaktpersonen skal ha god kompetanse og relevant erfaring.

Beskriv relevant kompetanse og erfaring på vektere som er tiltenkt oppdraget, samt tilbyderens kontaktperson se punkt 3 i vedlagte kravspesifikasjon (vedlegg 1).

Tilbudet skal dokumentere følgende:

- Kompetanse
 - Vekternes og kontaktpersonens:
 - Utdanning
 - Kompetanseområde
 - Relevante spisskompetanse/erfaring fra tilsvarende arbeid
 - Personlig egnethet
 - Dokumenteres gjennom:
 - CV
 - Referanser fra relevante tidligere arbeidssteder med referanseperson
 - Garanti på kompetanse/forpliktelse til å erstatte vekter med tilsvarende kompetanse

Som en del av forhandlingene kan vekterpersonell og kontaktperson bli kalt inn til intervju.

Oppfølging av tjenesten/kontaktperson

Vi ønsker en aktiv oppfølging av tjenesten fra tilbyder sentralt. Vi ønsker et nært samarbeid med jevnlig kontakt og møter med kontaktperson hos tilbyder.

Beskriv rutiner for oppfølging fra sentralt hold og bruk av ressurser for oppfølging og kompetansehevende tiltak for vekterne.

Beskriv rutiner for kvalitetssikring av tjenestene dvs. minimum rutiner for oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten.

Kapasitet

Beskriv hva slags rutiner bedriften har for å løse ikke planlagt fravær (sykdom), planlagt fravær og eventuelle ad hoc oppdrag.

9.3 Miljø

Oppdragsgiver ønsker å benytte miljøvennlige tjenester så langt det er mulig. Tjenestene som benyttes av oppdragsgiver bør derfor påvirke miljøet negativt i minst mulig grad.

- Beskriv i hvilken grad miljøhensyn ivaretas ved tilbudte tjenester
- Beskrive egen miljøprofil og miljøordninger
- Eventuelle miljøsertifiseringer skal dokumenteres med kopi av sertifikater

10 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

10.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse
- Bekreftelse på enten at tilbudet ikke inneholder forbehold eller en beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet. (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet).

10.2 Vedlagte filer:

Filene skal leveres etter følgende rekkefølge: (Filene må være tilpasset kvalifikasjonskravene og tildelingskriteriene. Dette er å regne som et eksempel.)

1. Skatteattest fra kemner/kommunekasserer
2. Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd
3. Utfylt HMS-erklæring
4. Årsregnskap for de to siste regnskapsår
5. Firmaattest
6. Pris
7. Dokumentasjon på kvalitet, herunder kompetanse og erfaring hos vekterne og kontaktperson, samt oppfølging og kapasitet
8. Dokumentasjon av miljøkrav

Hvis ikke tilbudet inneholder nevnte punkter eller leveres etter det overnevnte system vil det bli vurdert avvist. Ønsker tilbyder deler av tilbudet hemmeligholdt bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør hemmeligholdes. Oppdragsgiver vil selv vurdere hva som skal unntas offentligheten, men orientere tilbyder før deler av tilbudet tilbyder ønsket hemmeligholdt offentliggjøres.

11 Leveringssted for tilbudet

Tilbudet leveres gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

12 Begrunnelse for valg av leverandør

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

13 Vedlegg

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Avvik fra standardbetingelser