

**BERGEN KOMMUNE****KONKURRANSEGRUNNLAG:**

**Konkurranse med forhandling (ett trinn)
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og II**

for kjøp av

Kurs/tiltak for deltakere i Bergen kommunes Introduksjonsprogram

for levering til Bergen kommune, Introduksjonscenteret for flyktninger

Anskaffelsesnr. NOR 012-2013

Viktige frister	
Tilbudskonferanse	08.05.2013, kl 14:00
Siste frist for innsending av spørsmål	13.05.2013, kl 12:00
Tilbudsfrist	23.05.2013, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	26.08.2013, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse:

0	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	3
1	<u>OPPDRAGET</u>	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	3
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	4
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	4
2	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	4
2.1	REGELVERK	4
2.2	KONKURRANSEFORM	5
2.3	FORHANDLINGER	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	5
2.6	FORBEHOLD	5
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	5
2.8	AVVISNING AV LEVERANDØR	5
2.9	AVVISNING AV TILBUD	5
2.10	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	5
2.11	SPRÅK	5
2.12	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	5
2.13	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	6
2.14	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	6
2.15	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	6
3	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	6
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	6
3.3	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	7
3.4	UNDERLEVERANDØRER:	7
4	<u>KRAVSPESIFIKASJON</u>	8
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON	8
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	8
5	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	8
5.1	TILDELINGSKRITERIER	8
6	<u>KRAV TIL TILBUDET</u>	9
6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	9
6.2	TILBUDSKONFERANSE	10
6.3	TILBUDSFRIST	11

6.4 TILBUDSÅPNING	11
6.5 TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	11

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontrakten pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	HMS-egenerklæringskjema
Vedlegg 4:	Referanseskjema

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget**1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, Introduksjonssenteret for flyktninger.

Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen.

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Merzell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@mercell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder kurs for deltakere i Bergen kommunes Introduksjonsprogram. Kursene skal i tillegg til ordinær norskundervisning ved Nygård skole inngå i den enkelte kursdeltakers program i første del av lovpålagt Introduksjonsprogram.

Kurs kan enkeltvis inngå i en programpakke som ideelt sett til sammen utgjør ca. 10 timer i uken for programdeltakeren.

Stor variasjon i de ulike kurs gjør at det er mulig å tilby enkeltkurs eller hele kurspakker. Sammensetning avhenger av hva tilbyder mener å kunne levere basert på spesifisering for hele anskaffelsen og for det enkelte kurs.

Se kontrakt og spesifisering (vedlegg 1 til konkurransegrunnlag og hele bilag 1 til kontrakten) for ytterligere informasjon.

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 5 mill. NOK per år for alle kursene.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 20 mill. NOK.

Anskaffelsen er delt opp i 8 (kurs).

Det vil være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å dele oppdraget mellom flere leverandører. Oppdragsgiver har anledning til å velge en eller flere leverandører for hele eller enkelte deler av oppdraget.

I prisvurderingen vil det bli tatt hensyn til administrative og eventuelle praktiske kostnader forbundet med pakkeløsninger.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 1 + 1 år, totalt maksimalt 4 år.

Det tas forbehold om endringer i volum dersom det fattes politisk vedtak om større endringer for antall bosatte flyktninger.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. Denne anskaffelsen gjelder en uprioritert tjeneste og FOA del I og II, samt §§ 17-3 og 18-4 i del III kommer til anvendelse.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er konkurranse med forhandling i henhold til FOA § 5-1, jf. § 4-2, bokstav d. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet.

2.3 Forhandlinger

En konkurranse med forhandling gir oppdragsgiver adgang til å forhandle med leverandørene om alle sider ved tilbudene. Forhandlingene skal skje i samsvar med FOA § 11-8.

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 8-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 11-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1), bokstav d. Tilbud som inneholder ikke ubetydelige forbehold, eller forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, kan bli avvist, jf. FOA § 11-11 (2), bokstav a. og b.

Forbehold skal både være avkrysset på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold til kontraktsteksten skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.12. Informasjonsformidling og kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 11-10 (2).

2.9 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (1). Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 11-11 (2).

2.10 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 13-1.

2.11 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.12 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden til dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon skal videre leveres tilbyderne i tilstrekkelig tid før tilbudsfristens utløp, jf. FOA § 10-1.

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader med deltakelse i konkurransen.

2.14 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 13-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.15 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og FVL § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13 tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 11-10 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244).

Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattkontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Krav: Oppfyllelse av HMS-regelverk.

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge må oppfylle de krav til helse, miljø og sikkerhet som norske myndigheter til enhver tid fastsetter.

Dokumentasjon:

Vedlegg III – HMS-Egenerklæring fylles ut. Erklæringen skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav: Gjennomføringsevne – personell

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over firmaets totale bemanning

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har erfaring fra lignende oppdrag med målgruppen

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 4 - referanseskjema, vedrørende de tre viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsverk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

3.4 Underleverandører:

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav:

(skatteattest, MVA-attest, firmaattest og HMS egenerklæring).

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom den tilbudte tjeneste ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers krav må dette presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår som del av kontrakt m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), som er vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det "økonomisk mest fordelaktige tilbudet" vil følgende underkriterier bli vurdert:

- ***Tildelingskriterium 1: Pris (30 %)***

Pris oppgis for det enkelte kurs med inntil 15 deltakere selv om tilbudet skulle gjelde for hele oppdraget. Hvert oppdrag (kurs) vurderes for seg.

Dokumentasjonskrav:

Prisene skal oppgis ekskl. mva i kontraktens bilag 4, tabell 1 prisskjema.

- ***Tildelingskriterium 2: Oppdragsforståelse (40 %)***

Beskrivelse

Med oppdragsforståelse menes hvordan tilbyder presenterer:

- Forståelse for bakgrunn og målsetting for introduksjonsprogram
- Hvordan kursets innhold tilpasses nyankomne flyktningers behov ut i fra ulike bakgrunn
- Hvilke metodiske grep som tenkes benyttet
- Leverandørs kunnskap om integreringsprosesser

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder viser oppdragsforståelse gjennom beskrivelse av løsning i tilbudet.

- ***Tildelingskriterium 3: Fleksibilitet i forhold til kursavvikling (30 %)***

Fleksibilitet er viktig ut i fra uforutsigbarhet i forhold til antall og bakgrunn til flyktninger som til enhver tid bosettes i kommunen. Vi etterspør derfor:

- Mulighet for oppstart flere ganger i året

- Mulighet for justering av nivå på gruppene
- Mulighet for oppstart av ytterlige kurs
- Mulighet for supplerende opptak etter oppstart
- Mulighet for tilpassing /endring av ukedager kurs skal legges til

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder viser fleksibilitet gjennom beskrivelse av løsning i tilbudet.

Tildelingskriterier		Vekting i %
1	Pris	30 %
2	Oppdragsforståelse	40 %
3	Fleksibilitet i fht kursavvikling	30 %
	SUM	100 %

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell-portalen, www.merzell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Navn:	Innhold:
Kvalifikasjonskrav	<p>Her legges inn dokumentasjon knyttet til de kvalifikasjonskrav nevnt i pkt. 3 i dette dokumentet.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for MVA - Firmaattest - HMS egenerklæring (utfyllt) - Dokumentasjon på gjennomføringsevne - personell - Dokumentasjon på erfaring fra lignende

Navn:	Innhold:
	<p>oppdrag</p> <p>- Særlig dokumentasjon ved krav om kvalifisering av underleverandører</p> <p>(Det presiseres at listen over ikke gjengir dokumentasjonskravene fullt ut. Se konkurransegrunnlaget pkt. 3 for fullstendig tekst).</p>
Tilbudsforside	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfyllt.
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal være datert og inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <p>- Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser.</p> <p>NB: Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.</p>
Kontraktens bilag 2: Dokumentasjon for oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon og for tildelingskriterier	- Benytt kontraktens bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse - for å dokumentere oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon. Benytt samme bilag for å dokumentere tilfredsstillelse av alle tildelingskriteriene med unntak av pris (pris dokumenteres i bilag 4 eller vedlegg til bilag 4)
Kontraktens bilag 4: Dokumentasjon for tildelingskriteriet «Pris»	Pris fylles ut i kontraktens bilag 4, tabell 1. prisskjema.
Kontraktens bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	Eventuelle forbehold til kontrakten legges inn i kontraktens bilag 5.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utløper, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristens utløp.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudskonferanse

På tilbudskonferansen vil konkurransegrunnlaget bli nærmere gjennomgått, og det vil bli gitt anledning til å stille spørsmål. Tidspunkt for konferansen fremgår av forsiden til dette dokumentet. Adressen er: Bredalsmarken 15/17, 5006 Bergen - Inngang fra Puddefjordsbroen/ Industrihuset på

Møhlenpris. 5. etg. Referatet fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokument.

6.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av forsiden til dette dokument.

Bergen 25.04.2013



Grethe Baldersheim

Leder

Introduksjonscenteret for flyktninger