



Ringerike kommune

Teknisk drift

Org.nr. 974 639 629

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen anbudskonkurranse med forhandling  
etter forskriftens del I og del II  
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og  
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Nytt driftskontrollsystem

for levering til Ringerike kommune

Saksnr. 12/4015

Tilbudsfrist:

03.06.2013

kl. 12:00

Avtaleperiode:

September 2013 – September 2015

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Prosjektorganisasjon.....	4
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.4	Oppdragsgivers organisering av Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) .....	7
1.5	Kontraksbestemmelser .....	7
1.6	Betalingsbetingelser.....	8
1.7	Eiendomsrett til programvare .....	9
1.8	Kontraksperiode .....	9
1.9	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	9
1.10	Kunngjøring.....	10
1.11	Tilbudsorientering .....	10
1.12	Omkostninger.....	10
1.13	Tilleggsopplysninger .....	11
1.14	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	11
1.15	Krav til tilbudsbesvarelsen .....	11
1.16	Tilbudsfrist .....	12
1.17	Fremdriftsplan.....	13
1.18	Tilbudets mengder .....	13
1.19	Språk.....	13
1.20	Registrering av tilbud.....	14
1.21	Tilbudsåpning .....	14
1.22	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	14
1.23	Avvisning pga forhold ved tilbudet .....	14
1.24	Spesielle forhold ved byggeplass/entreprise .....	14
1.25	Beliggenhet / adkomst .....	14
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	15
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	15
2.2	Offentlighet.....	15
2.3	Konfidensialitet .....	16
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	16
2.5	Tilbudets utforming ved levering.....	17
2.6	Forbehold og avvik entreprenør.....	17
2.7	Forbehold oppdragsgiver, tillatelser, finansiering mv.....	18
2.8	Entrepriseform.....	18
2.9	Opplysningsplikt .....	18
2.10	Alternative tilbud og minstekrav .....	19
2.11	Deltilbud .....	19
2.12	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	19
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	19
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	19
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	20
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	20
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	20
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	21
4.1	Kravspesifikasjon /mengdebeskrivelse.....	21
4.2	Minstekrav til ytelsen.....	21

DCS system .....	21
4.3 Tildelingskriteriene .....	22
4.4 Vektingsmodell .....	23
5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....	24
5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	24
5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling .....	24
Bilag 1 - Kravspesifikasjon .....	25
Bilag 2 - Pris/prisskjema .....	26
Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....	27
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter .....	28

## **DEL A-B-C**

### **1 GENERELL BESKRIVELSE**

#### **1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk drift, Vann og avløp.

For mer info se: [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

#### **1.2 Prosjektorganisasjon**

##### **Byggherre:**

Byggherre: Ringerike kommune, Teknisk drift VA  
Besøksadresse: Follumveien 100, 3515 Hønefoss  
Postadresse: Postboks 123 Sentrum, 3502 Hønefoss

Tiltakshaver/byggherre: Magne Lohre  
[magne.lohre@ringerike.kommune.no](mailto:magne.lohre@ringerike.kommune.no)  
Mobil: 97192417

##### **Prosjektledelse:**

Prosjektleder: Gunnar Midtgarden

Byggeledelse og oppfølging består av 2 personer:  
Engasjement: Generell byggeledelse, kontraktsforhold og sekretær i byggemøter.

Teknisk utførelse/ansvarlig EL/koordinering: Frank Solli (fra byggherre).

##### **Rådgiver denne entreprisen:**

Firma: Norconsult AS  
Besøksadresse: Vestfjordgaten 4, 1338 Sandvika  
Postadresse: Postboks 626, 1303 Sandvika  
Oppdragsansvarlig: Siv. Ing. Arne J. Devold [ajdev@norconsult.no](mailto:ajdev@norconsult.no) Mob.: 911 47 492

#### **1.3 Anskaffelsens formål og omfang**

Ringerike kommune har besluttet å skifte automasjon- og styresystem for 80 VA – stasjoner for vann og avløp. Dette innebærer nye understasjoner (utestasjoner/PLS) og ny driftssentral.

Hovedformålet med anskaffelsen er en full oppgradering av styresystemet, utskiftning av tavler mm, samt oppnå optimalisert mengderegulering både for vann og avløp.

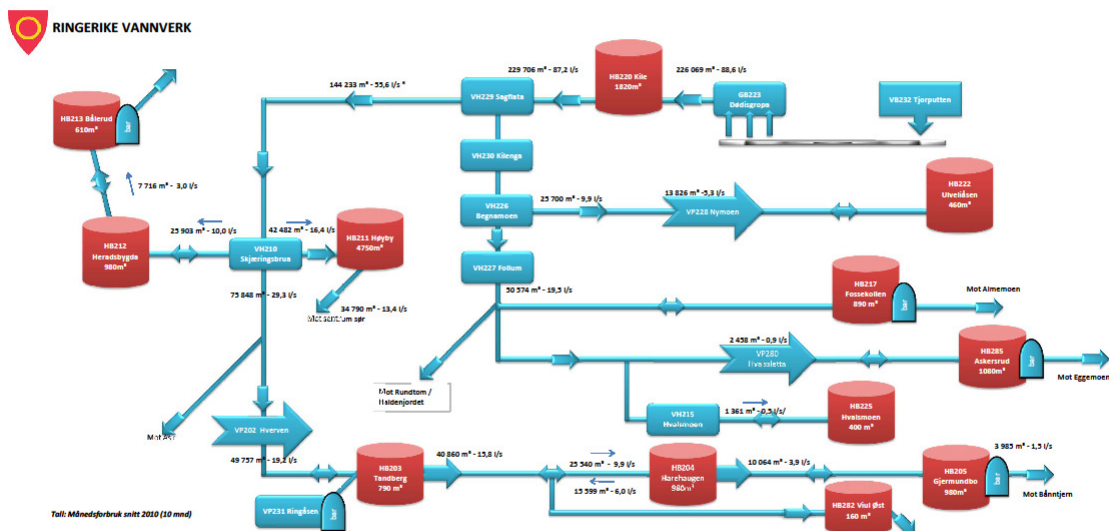
Ringerike kommune bruker følgende begreper om ulike styringsnivåer:

**Nivå 1:** Nødkjøring/nødforsyning

**Nivå 2:** Enkel, styring via lokal PLS med lokale betingelser, uten overordnet mengde regulering.

**Nivå 3:** Overordnet mengderegulering.

Kort fortalt en optimal løsning for å oppnå jevnest mulig uttak av vann fra Ringerike vannverk. Dette oppnås bl.a. ved samspill mellom våre høydebassenger **og oversikt** over vannforbruk. Ringerike vannverk henter vannet i grunnvannsbrønner og skal renses for mangan mm. Det er derfor ønskelig å ta ut en jevnest mulig mengde, dvs. å ligge kontinuerlig på et uttak nærmest mulig døgnsnittet (Ca 90 l/s). (Se vedlegg: Ringerike VV.pdf)

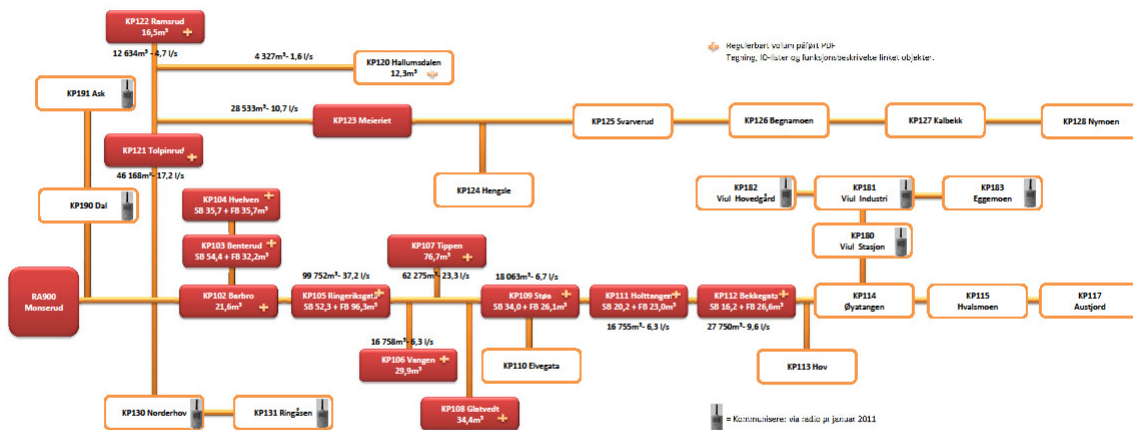


### Nivå 3-regulering avløp:

En regulering for å oppnå en jevnest mulig "leveranse" av avløpsvann til Monserud rensesanlegg ved å benytte magasiner og pumpesumper til «fordrøyning» i avløpsnett. Dette for å forbedre renseprosessen på vårt hoved-renseanlegg. (Se vedlegg: Monserud RD.pdf)



#### RINGERIKE KOMMUNE - REGULERBART VOLUM OG MENGDER MONSERUD RENSEDISTRIKT.



T:\402\plan\2\teknisk\DR Dokumentasjon\DR\_Teknisk\prosjekt\DR og beregninger\Utvalgt v2

Grunn Midleren, 2012/2010

Kommunikasjon til utestasjonene i eksisterende løsning er basert på Ethernet kommunikasjon (Black Box Ethernet/SHDSL-enheter på egne kobberkabler). 43 stasjoner er tilknyttet Ethernet, av disse stasjonene er det 39 som vil inngå i «Nivå 3»-reguleringen. Resterende stasjoner er basert på lukket radiosamband.

Flere av radiosambandene vil på sikt bli erstattet med Ethernet. Imidlertid vil radiosamband bestå i noen enkelte områder.

I tillegg skal det i 12 utestasjoner også byttes ut elektrotavler i tillegg til automasjonsanlegget.

Det er kun en entrepris hvor alle aktiviteter er samlet (Automasjon og Elektro).

I forbindelse med oppgradering/utskifting av elektrotavler og automasjonsanlegg skal driftsforstyrrelser på vann, og overløpsdrift avløp, skal så langt som mulig unngås. All planlagt driftsstans skal varsles og avklares med Ringerike kommune, Teknisk drift VA (byggherre). Midlertidige tiltak for å unngå driftsstans/overløp er et felles ansvar byggherre/entreprenør

## **1.4 Oppdragsgivers organisering av Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Iht. Byggherreforskrift av 1. januar 2010 skal byggherren utpeke en koordinator som på hans vegne ivaretar koordinering av SHA arbeidet i prosjektering- og utførelse-fasen.

Det er en klar målsetning at anleggsarbeidene skal gjennomføres uten alvorlige ulykker. Det er også et mål at materiell eller miljø ikke skal påføres skader. Arbeidet skal tilrettelegges og følges opp slik at arbeidstakerne får en positiv opplevelse av arbeidssituasjonen.

For å sikre dette vil anleggsplassen bli planlagt, organisert og kontrollert i henhold til intensjoner i Byggherreforskriften.

Det har i prosjekteringsfasen blitt utarbeidet en risikovurdering av arbeidene som skal utføres som har blitt overført til en plan for SHA.

SHA-planen inneholder krav til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) i anleggsperioden, og de aktiviteter som skal utføres i forbindelse med dette. Planen gir retningslinjer for ansvar og aktiviteter som er tillagt de enkelte aktører, spesielt SHA-koordinator for utførelsesfasen. De enkelte entreprenører vil imidlertid også bli pålagt plikter i forhold til SHA, og har hovedansvar for sikkerhet for egne ansatte. Alle på byggeplassen har plikt til å bidra til at målsettingen kan oppnås ved å overholde relevante lover, forskrifter og gjeldende SHA-plan.

SHA-planen vil være et verktøy i forbindelse med oppfølging av SHA på anleggsplassen. Alle som har arbeid på anleggsplassen skal være orientert om innholdet i planen. Planen gir retningslinjer for ansvar og aktiviteter for de enkelte aktører.

SHA-planen inneholder oversikt over områder hvor det er nødvendig å ha rutiner/prosedyrer. I denne forbindelse skal HMS-bekreftelse, kfr. skjema i post E2, fylles ut av tilbyder. Tilbyder skal der gi en kort beskrivelse av risikofaktorer knyttet til kontraktarbeidet, og dokumentere at virksomheten har nødvendige rutiner/prosedyrer og annen relevant dokumentasjon for å ivareta SHA. Som et minimum skal krav i lover og forskrifter overholdes.

Skjemaet skal fylles ut ved tilbudsinnlevering.

Vedlagte risikovurdering og SHA-plan anses som en del av anbudsdokumentene

## **1.5 Kontraktsbestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontrakts standard:

- NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt
- NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406, 1. utg. juli 2009 med følgende tilføyelser/endringer:

Endringer, tillegg og presiseringer skal ha gyldighet foran de alminnelige bestemmelsene i NS 8406.

## Kontraktdokumenter

- Det opprettes skriftlig kontrakt med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtalen, dette konkurransegrunnlaget m/alminnelig innkjøpsvilkår, møtereferat fra kontraktsforhandlinger og avklarende møter, leverandørens endelige tilbud og prisskjema vil inngå som en del av kontrakten.
- Avtalen anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter.

## Spesielle kontraktsbestemmelser

### **Pkt 7 i NS8406: Varsel og krav**

Endring:

Alle varsler og krav som utløser en tidsfrist eller økonomisk krav skal oversendes skriftlig på et på forhånd godkjent skjema.

Innførte krav i byggemøtereferater regnes ikke som skriftlig.

Varsler og krav sendes tiltakshaver ved: **Prosjektleder**

### **Pkt. 8 i NS 8406: Sikkerhetsstillelse**

Ansvarlig utførende:

Sikkerhet stilles på formular NS 8406 B, og skal forelegges tiltakshaver senest før utbetaling av første delfaktura.

Tiltakshaver:

ENDRING IHT. STANDARDEN: Byggherren stiller ikke egen sikkerhet

### **Pkt. 9 i NS 8406: Forsikring**

Presisering:

Forsikringsbevis skal forelegges tiltakshaver før entreprenør starter sine arbeider.

## **1.6 Betalingsbetingelser**

### **Pkt. 23 i NS8406: Betaling av entreprenørens vederlag**

Pkt. 23.1 Indeksregulering

Endring:

Kontraktsummen skal **ikke** indeksreguleres

23.3 Suppleres med:

Kontraktssummen utbetales etter følgende betalingsplan:



Termin 1:

30% av kontraktssum ved kontraktsinngåelse mot tilsvarende bankgaranti

Termin 2

20 % av kontraktssummen ved gjennomført FAT, ferdig utviklet VA-bibliotek og gjennomført simuleringsforsøk av Nivå 3 reguleringene både for vann og avløp i samarbeid med kommunen

Termin 3:

20% av kontraktssum når utstyret er levert og montert på byggeplass samt levert utkast til FDV-dokumentasjon

Termin 4:

20% av kontraktssum ved godkjent SAT (Site Acceptance Test) og oppstart prøvedrift

Termin 5:

10% resterende ved overtagelse (ferdigbefaring), dvs. etter godkjent prøvedrift i 6 mnd, gjennomført opplæringsprogram samt levert og godkjent FDV-dokumentasjon ("as buildt" dokumentasjon)

Eventuelle endringer og reguleringer for kurs og tollendringer avregnes i forbindelse med slutfaktura.

## **1.7 Eiendomsrett til programvare**

Levert programvare inklusiv fri tilgang til utviklet VA-bibliotek er byggherrens eiendom. Byggherren står fritt til å vedlikeholde og videreutvikle all levert programvare, også ved bistand av andre entreprenører. Byggherren har imidlertid ikke rett til å bruke levert programvare i kommersiell sammenheng. Kfr beskrivelse i kap D020.56.

## **1.8 Kontraktperiode**

Planlagt kontraktsinngåelse:	juni 2013
Planlagt start av denne entreprisen:	august /september 2013
Planlagt ferdigstilling av denne entreprisen:	September 2015

## **1.9 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1      Kravspesifikasjon/Beskrivelse
- Bilag 2      Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 3      HMS-egenerklæring (kravspesifikasjon)
- Bilag 4      Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

## **Gjelder Bilag 1 Nytt driftskontrollsystem Tilbudsdokument E1 Elektro/Automasjon**

Prosjektdokumentene tilhørende denne entreprise er organisert ihht. NS 3450 *Prosjektdokumenter for bygg og anlegg - Redigering og innhold av konkurransegrunnlag*, 4. utgave 2008.

Dokumentgruppe D1 Beskrivende del er inndelt etter NS 3451 *Bygningsdelstabell*, 3. utgave 2008.

Poster med koder i tilknytning til tekst viser til NS 3420 databaseversjon utg. 4 (201201). Innledende tekst til dette kapittel beskriver omfanget til den aktuelle del av installasjonen. Det gjøres spesielt oppmerksom på at denne innledende teksten kan omfatte krav og bestemmelser som er av betydning for kalkulasjon av postene og for korrekt utførelse.

### **1.10 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort på Merzell ([www.merzell.no](http://www.merzell.no)) og DOFFIN ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)).

### **1.11 Tilbudsorientering**

Det vil bli avholdt tilbudsorientering med de leverandører som ønsker dette den

06.05.2013, kl. 10.00-1200.

Adresse:

Ringerike kommune, Teknisk drift VA  
Follumveien 100,  
3515 Hønefoss

Det vil ikke bli befaring ute på anleggene, men gitt en orientering med skisser og bilder av noen få utvalgte stasjoner.

Referat fra tilbudsorienteringen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

### **1.12 Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende, samt befaringer.

### **1.13 Tilleggsopplysninger**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

### **1.14 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

### **1.15 Krav til tilbudsbesvarelsen**

Alle poster skal fylles ut, og det er ikke anledning til å endre mengder eller nummerering i konkurransegrunnlaget.

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktvilkårene. Ethvert forbehold eller avvik fra tilbudsgrunnlaget skal inntas i post E 5.1 iht. i bilag 1 «Tilbudsdokument E1 elektro /Automasjon.»

For øvrig er det anledning til å ta forbehold i forhold til ytelsesbeskrivelsen. Slike forhold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det skal klart fremkomme hvilke konsekvenser forbeholdet har til tilbudet mht pris, kvalitet, fremdrift, ytelse og risiko.

Tilbudspriser/sum skal gis i tilbudssammenstillingen i prisskjemaet.

Tilbudsskjemaet skal være stemplet med foretakets navn, datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK), og kontrakten skal skrives i denne valuta. Dersom tilbyder krever valutaregulering skal det oppgis hvor stor del av kontrakten som eventuelt skal valuta beregnes, samt hvilken valuta det gjelder.

For beregning av valutaregulering brukes midtkurs fra Norges Bank på tilbudsdato som basis. Det avregnes mot midtkurs på faktureringsdato.

Prisene skal inneholde opplæring, frakt, nødvendig emballasje og utgifter til egen administrasjon, feriepenge skatter og avgifter.

Enhetspriser skal oppgis og tilbudet sammenstilles i tilbudsskjemaet/prisskjemaet. I hver enkelt post i tilbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser og omkostninger av enhver art som er nødvendig for å utføre arbeidet på en betryggende måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiver eller som har fremkommet på tilbudsbehandling.

Alle delpriser og entrepriser skal være utfylt. Unnlattelse er grunnlag for forkastelse av tilbud.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbuds- /prisskjemaet og i tilbudsbrevet, har opplysninger i tilbudsbrevet/totalprisen forrang fremfor priser i kravspesifikasjonen. Se også krav til tilbud som nevnes i tilbudsinnbydelsen, kap. A2.

### **1.16 Tilbudsfrist**

**Tilbudsfrist er: 03.06.2013, kl. 12:00.**

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet skal inneholde tilbudsbrev som er signert, papirutskrift av elektronisk utfylte originaldokumenter i kapittel D og E og øvrige vedlegg.

#### **Elektronisk kopi:**

Prosjektdokumentet er sendt ut som tilbudsfil på G-PROG filformat \*.gab.

#### **Prosjektet med priser leveres på filformatet \*.gab i tillegg til dokumenter lagt inn i Mercell portalen.**

Sammen med tilbudsfilen skal det leveres tilbudsbrev vedlagt ett sett av beskrivelse i utfylt, datert og signert stand. Papirutgaven skal skrives ut fra programmet G-PROG Linker, med de samme prisdata som er lagret på den vedlagte fil.

Mengdelister med priser skrevet med **håndskrift vil ikke bli akseptert.**

Prising av teknisk beskrivelse gjøres i programmet G-PROG Linker.

Dette program kan lastes ned gratis fra internett-adressen

<http://www.nois.no/default.aspx?aid=9031629&title=G-PROG+Linker>

Eventuelle spørsmål til programmet G-PROG Linker kan stilles brukerstøtte hos Norconsult Informasjonssystemer, telefon 67 57 15 30 eller per e-post: [support.gprog@nois.no](mailto:support.gprog@nois.no)

### **Vedståelsesfrist**

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

### **Omkostninger**

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse og levering av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende, samt befaringer.

## **1.17 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	25.04.2013
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	06.05.2013 kl 1000
Frist for å levere tilbud	03.06.2013, kl 1200
Tilbudsåpning	03.06.2013, kl 1300
Forhandlinger	Uke 25 tentativt
Frist for å levere revidert tilbud	28.06.2013 kl 12.00 (tentativ)
Evaluerings	Uke 27-28 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 28 tentativt
Klagefrist leverandører	Uke 30 tentativt
Kontraktsinngåelse	August /september 2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **1.18 Tilbudets mengder**

Tilbudets mengder gjelder for utførelse som vist på vedlagte tegninger. Mengdene vil kunne endres etter forholdene på stedet. Gitte enhetspriser for arbeidene endres ikke som følge av endringer i mengdene.

## **1.19 Språk**

Prosjektets hovedspråk er norsk og tilbud og all korrespondanse skal være på norsk.

All tekst i selve driftssentralen skal være på norsk.

Både evt. avklarende møte og kontraktsmøte skal gjennomføres på norsk.

Når det foregår arbeid på anlegget, skal det alltid være en norsktalende representant tilstede fra entreprenøren.

## **1.20 Registrering av tilbud**

Registrering av tilbud skjer gjennom Mercell portalen.

## **1.21 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

## **1.22 Avvisning pga forhold ved leverandøren**

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

## **1.23 Avvisning pga forhold ved tilbudet**

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

## **1.24 Spesielle forhold ved byggeplass/entreprise**

Ved arbeider i pumpestasjoner skal det alltid være to personer tilstede

## **1.25 Beliggenhet / adkomst**

Utestasjonene er spredt rundt i Ringerike kommune.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse med forhandling gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det anledning til å forhandle om alle sider ved tilbudet. Det vil følgelig være anledning til å eller endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Som tilbudsbestemmelser vises til "Forskrift om offentlige anskaffelser".

Se forskrift på internett:

<http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/fa-20060407-0402.html>

Se veileder på internett:

[http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger\\_og\\_brosjyrer/2012/veileder-offentlige-anskaffelser.html?id=696166](http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/veiledninger_og_brosjyrer/2012/veileder-offentlige-anskaffelser.html?id=696166)

Det er for dette tilbudet valgt følgende konkurranseform:

#### **"Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring"**

- Anskaffelse vil skje etter forhandlinger hvor byggherren forbeholder seg retten til å forhandle om alle vilkår. I forbindelse med tilbudsevalueringen vil byggherren foreta en evaluering og innkalle til videreforhandling med max 4 leverandører. Evaluering foretas i henhold til tildelingskriteriene.
- Forhandlingene skal skje i samsvar med alminnelige regler, herunder kravene til likebehandling, taushetsplikt og god forretningsskikk. Forhandlingene vil ta utgangspunkt i de innleverte tilbud og vil kunne omfatte følgende tema:

### 2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **2.3 Konfidensialitet**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming**

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



## 2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - DCS system	Ref. pkt. 4.2
K 02 - Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 - Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1
K 04 - Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 - Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 - Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 - Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 08 - Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
K 09 - Kapasitet og kompetanse innen automasjonsgaget	Ref. pkt. 3.4
<b>Tilbudsdokumenter</b>	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Anbudsdokument/fil med priser	
Dok 03 – Prisskjema	
Dok 04 – Fremdriftsplan	

## 2.6 Forbehold og avvik entreprenør

### Entreprenøren:

- Eventuelle forbehold som entreprenøren måtte ha til tilbudsdokumentet, skal fremkomme i post E.5.1 i bilag 1 «Tilbudsdokument E1 Elektro/automasjon ved innlevering av utfylt tilbud. Det er tillatt med spesifikke henvisninger til utfylt tilbudsgrunnlag. Det skal ikke gjøres forandringer i beskrivelser i tilbudet, og alle poster skal utfylles som de står.

Se også kap. 2.10 og 2.11

## **2.7 Forbehold oppdragsgiver, tillatelser, finansiering mv.**

*Oppdragsgiver:*

Oppdragsgiver tar forbehold om å trekke ut poster av tilbudet, evt. utvide tilbudets omfang med grunnlag i tilbudets enhetspriser.

- Tekniske spesifikasjoner og utførelse
  - Organisering og oppdragsgjennomføring
  - Leveringstid
  - Økonomiske forhold
- 
- Tiltakshaver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Tiltakshaver betaler ingen godtgjørelse ved evt. avlysning.
  - Det vil ikke bli levert opplysninger om hvem som har gitt tilbud før etter tildeling.
  - Oppdragsgiver vil sende skriftlig varsel til alle tilbyderne om resultatet av tilbudskonkurransen og beslutning om tildeling. I samme varsel vil det oppgis en frist for leverandører til å klage over beslutningen.
  - Innsendte tilbud vil ikke bli returnert tilbyder.

Byggherren tar forbehold om tilfredsstillende finansiering før endelig vedtak om igangsetting og inngåelse av kontrakt.

## **2.8 Entrepriseform**

Prosjektet vil bli utført som en egen entrepriser, uten andre entrepriser

## **2.9 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

## 2.10 Alternative tilbud og minstekrav

- Alternative tilbud aksepteres ikke.
- Hvor beskrivelsen åpner for å tilby alternative del-løsninger og produkttyper skal disse tilbys i tillegg til og ikke i stedet for de beskrevne løsningene

## 2.11 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 2.12 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

# 3 KVALIFIKASJONSKRAV

Entreprenøren må ha det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som er nødvendig for å oppfylle kontrakten. Kvalifikasjonskrav er opplistet nedenfor

## 3.1 Obligatoriske og ufravigelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgifts attest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring for de tre siste år.</li><li>Leverandør må igjennom dokumentene over kunne vise positiv arbeidskapital (sum omløpsmidler - kortsiktig gjeld)</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Liste med beskrivelse av de viktigste relevante leverte anlegg m/ navn på kontaktperson og årstall (DCS anlegg) til industri/fjernvarmeanlegg eller annet sammenlignbart anlegg (levert de siste 3 årene) Herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post) Referanser vil bli kontaktet ved behov
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem Systemet skal være velfungerende.
Kapasitet og kompetanse innen automasjonsfaget	<ul style="list-style-type: none"><li>Kapasitet og kompetansen innen automasjonsfaget skal dokumenteres samt autorisasjon for teleinstallatør fra Post og Teletilsynet (PT) og annen relevant autorisasjon (f. eks elektroinstallatører innen fagområdet Gruppe L, etc)</li></ul>

## 4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Kravspesifikasjon /mengdebeskrivelse

Se billag 1.

### 4.2 Minstekrav til ytelsen

#### DCS system

Krav	Dokumentasjonskrav
Det skal tilbys et DCS system (Distributed Control System), Tradisjonelle SCADA system vil ikke bli vurdert	<b>DCS-systemet kjennetegnes ved:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Objektorientert dvs HMI interface (betjeningspanel), alarmer og kommunikasjon følger automatisk med når en generer en kontroll-logikk (programmering). Faceplate (pop-upvinduer) er «ferdig laget» for hvert enkelt objekt og ligger lagret i objektbibliotek</li><li>• All logikk, alarmer, grenseverdier, etc ligger lokalt i understasjon/PLS</li><li>• Prosessorientert system med god «sløyfekontroll» (loop control) program/utførelse (eksekvering) fra driftssentralen direkte i understasjonen/PLS</li><li>• DCS-system har EN database (felles database), enklere å vedlikeholde, utvide, feilsøking, dokumentasjon, etc</li><li>• Programmerer både sentral og understasjoner med samme programmeringsverktøy (felles) og som igjen muliggjør testing og feilsøking (diagnose) direkte fra driftssentralen</li><li>• Lokal tidsetting av hendelser (klokke følger med signalene)</li><li>• Direkte tilgang på undersentral programvaren samt visualisering av kontrollblokkeksekering for lettere å rette feil eller mangler</li><li>• Veldig enkelt å utvide systemet med nye funksjoner eller nye stasjoner siden all logikk, grensesnitt, alarmer og betjeningspaneler følger med objektene i hele systemet.</li><li>• Nyttig verktøy ved opplæring siden en kan foreta simuleringer direkte i systemet</li><li>• «Nesten» selvdokumenterende siden en benytter ferdig lagde objektbibliotek</li></ul>
Nivå 3 (optimalisert mengde-regulering) er et minstekrav til ytelsesbeskrivelsen som skal leveres	I forbindelse med tilbudet skal det vedlegges en teknisk beskrivelse samt beregninger og skisser som synliggjør at leverandør har forstått oppgaven med Nivå-3 regulering. Beskrivelsen skal være så komplett at den senere kan danne grunnlag for utarbeidelse av simuleringsmodeller for både vann og avløp som kan benyttes i praksis for å optimalisere vannuttaket samt jevnere tilførsel («leveranse») til avløpsrensaneanlegget
Understasjon (utestasjon/PLS)	Det aksepteres ikke kombimoduler hvor I/O enheter sitter på f. eks CPU kortet. Det skal leveres separate («rene») I/O-kort for både Digitale innganger (DI), Digital utganger (DO), Analoge innganger (AI) og Analoge utganger (AO)

Disse punktene er et absolutt minimumskrav. Tilbud som ikke oppfyller disse kravene vil bli avvist. Tilbyder skal skriftlig bekrefte at det er et DCS system som leveres i henhold til kulepunktene ovenfor.

### 4.3 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	<b>40 %</b>	Ferdig utfylt prisskjema.
<b>Kvalitet</b>  Underkriterier for kvalitet:	<b>60 %</b>	
<u>Gjennomføring</u> Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Planlagt ressursbruk på viktige aktiviteter, nøkkelpersoner og andre medarbeideres tidsbruk og kapasitet i oppdraget, framdriftsplan, realisme i aktiviteter og milepæler.	15 %	Prosjektorganisasjon/organisasjonsplan. CV til tilbudt nøkkelpersonell, leveringstid, opplæringsplan, Oppsett/plan for utvikling av VA-bibliotek i samarbeid med kommunen.. Fremdriftsplan som inneholder planlagt ressursbruk og milepæler Oppsett/plan for optimalisering av Nivå 3 løsning etter idriftsettelse. Ihht oversendt dokumentasjon i tilbudet
<u>Oppdragsforståelse/Teknisk løsning )</u> Herunder vil oppdragsgiver vurdere: Innhold og struktur, forståelse av oppdraget, løsningsvalg og angrepsmåter. Opplegg for å finne løsninger som er økonomiske og praktiske å gjennomføre i anleggs- og driftsfasen vil også bli vurdert.	45 %	Redegjørelse av hvordan oppdraget er tenkt gjennomført og beskrivelse av valg av løsninger og utstyr for prosjektet  Beskrivelse av teknisk løsning for nivå 3 løsning, herunder skisser, tabeller for valgt løsning Ihht oversendt dokumentasjon i tilbudet  Jamfør kapittel D i Bilag 1 «Nytt driftskontrollsystem tilbudsokument E1 Elektro / Automasjon»

## 4.4 Vektingsmodell

### Pris

Pris teller 40%. Beste tilbud (laveste pris) gis 40 poeng.

$40 - 40 * (P_e - P_b) / P_b$ , der  $P_e$  er prisen som evalueres og  $P_b$  er pris for laveste tilbud.

### Kvalitet

Kvalitet teller 60 %. Beste tilbud gis 60 poeng

Hvert underkriterium teller følgende

- Gjennomføring 15 %
- Oppdragsforståelse / Teknisk løsning 45 %

Det gis 10 poeng for beste tilbud under hvert underkriterium. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10. Poeng beregnes etter formel

$$\begin{array}{ll} \text{Gjennomføring vekt 15 \%} & A = \frac{Y}{10} * 15 \\ \text{Oppdragsforståelse / Teknisk løsning vekt 45 \%} & A = \frac{Y}{10} * 45 \end{array}$$

Det blir beregnet et gjennomsnitt av poengene for underkriteriene. For at beste tilbud skal oppnå 60 poeng, oppskaleres poengsnittet for alle tilbud etter følgende formel:

$$Y = \frac{\text{Oppnådd poengsum for kriteriet}}{\text{beste poengsum for kriteriet}} * 60$$

De vektete poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

## **5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### ***5.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse***

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

### ***5.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling***

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.



## **Bilag 1 - Kravspesifikasjon**

*Kravspesifikasjon / mengdebeskrivelse ligger vedlagt. Se vedlegg 1*

## Bilag 2 - Pris/prisskjema

Se også vedlegg 1 kravspesifikasjon/mengdebeskrivelse

Undertegnede tilbyr seg å utføre entreprisen med alle beskrevne arbeider og leveranser i samsvar med innbydelsen og konkurransegrunnlaget, inklusive eventuelle suppleringer av konkurransegrunnlaget meddelt før tilbudsfristens utløp, for:

SUM EKS.MVA. kr \_\_\_\_\_

25 % MVA. kr \_\_\_\_\_

TILBUDSSUM INKL. MVA kr  
=====

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
stempel, underskrift  
(sign.)

## **Bilag 3 - HMS-egenerklæring**

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Se vedlegg 1 kravspesifikasjon/mengdebeskrivelse for skjema

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_