



**Åmot kommune**

# **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**SAKSNR. ÅM-13-02:**

***Entreprise Tollef Kildes gate***

**Tilbudsfrist:** 21. mai 2013 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 21. mai 2013 kl. 12.00 (lukket)

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert  
på § 2-1 (5)

---

**Befaring: 30. april 2013 kl. 9.00**

**Oppmøte: Resepsjonen i Rådhuset Åmot kommune.**

# Innholdsfortegnelse

1	Oppdragsgiver .....	3
1.1	<b>Oppdragsgivers navn og adresse</b> .....	3
1.2	<b>Kontaktinformasjon:</b> .....	3
1.3	<b>Oppdragsgiver</b> .....	3
1.4	<b>Konkurransedokumentene</b> .....	3
2	Tilbudets utforming og levering .....	3
2.1	<b>Innleveringssted og -form</b> .....	3
2.2	<b>Komplett tilbud skal bestå av følgende dokumenter:</b> .....	4
2.3	<b>Forbehold</b> .....	4
2.4	<b>Offentlighet</b> .....	4
3	Anskaffelsen .....	5
3.1	<b>Formål</b> .....	5
3.3	<b>Prosjektet.</b> .....	5
3.4	<b>Utførelse eller levering</b> .....	5
3.5	<b>Kontraktstype</b> .....	5
4	<b>Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)</b> .....	6
5	Prosedyre .....	8
5.1	<b>Anskaffelsesprosedyre</b> .....	8
5.2	<b>Tildelingskriterier</b> .....	8
6	Administrativ informasjon.....	9
6.1	<b>Behandlingsprosedyre</b> .....	9
6.2	<b>Evalueringsprosedyre</b> .....	9
6.3	<b>Konfidensialitet</b> .....	9
6.4	<b>Tilbudsåpning</b> .....	10
6.5	<b>Deposita og garantier</b> .....	10
6.6	<b>Endring av forespørsel</b> .....	10
6.7	<b>Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen</b> .....	10
6.8	<b>Komplett tilbud</b> .....	10
6.9	<b>Underleverandører</b> .....	10
6.10	<b>Språk</b> .....	10
6.11	<b>Eiendomsrett</b> .....	10
6.12	<b>Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene</b> .....	10
7	<b>Samfunnsansvar</b> .....	11

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Åmot kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon:

Kontaktperson: Ola Næsheim  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 909 17 711  
E-post: [ola.nesheim@abakus.as](mailto:ola.nesheim@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

Åmot kommune, 2450 Åmot er oppdragsgiver for konkurransen. Åmot kommune er også byggherre. Nærmere informasjon finner du her: [www.amot.kommune.no](http://www.amot.kommune.no)

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Prismatrise
- Tilleggsfiler lagt ut i Mercell
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Doffin-kunngjøring

# 2 Tilbudets utforming og levering

## 2.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis dere **ikke** kvitterer med elektronisk signatur må det i tillegg leveres en komplett og signert papirkopi. Papirkopien må være levert eller postlagt i lukket konvolutt innen tilbudsfristens utløp, og tydelig merket med saksnummer.

Informasjon om bruk av elektronisk signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

## **2.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter:**

<b>Nr.</b>	<b>Dokumentnavn</b>	<b>Kryss av</b>
1	Tilbudsbrev	
2	Firmaattest	
3	Skatteattest	
4	Merverdiavgifts attest	
5	HMS-attest	
6	Egenerklæring om vandel	
7	Økonomisk dokumentasjon	
8	Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner	
10	Erfaringsoversikt	
11	Miljøkrav	
12	Kvalitetsbeskrivelse	
13	Priser	
14	Svar på tildelingskriteriene	
15	Sladdet tilbud, se punkt 2.4 Offentlighet	

## **2.3 Forbehold**

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

## **2.4 Offentlighet**

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) § 2 og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres elektronisk i pdf-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

## **3 Anskaffelsen**

### **3.1 Formål**

Anskaffelsen omfatter i hovedsak nyanlegg og rehabilitering kommunalteknisk anlegg; VA-hovedledninger i fv 615 Tollef Kildes gate, istandsetting av miljøgate med tilliggende torg og trafikkareal samt kabler i grunn.

### **3.2 Omfang**

I henhold til vedlagte beskrivelser, utførelsesplaner og tegninger. Det tas forbehold om Åmot kommunes endelige vedtak om investeringsbudsjett og anleggsstart, etter at alle pristilbud er innkommet 2013.

Det tas også forbehold om endret utførelse som kan medføre endret kontraktssum. Dette gjelder begge etapper.

### **3.3 Prosjektet.**

Prosjektet er omfattet av det som er nevnt i pkt 3.1 formålet

### **3.4 Utførelse eller levering**

Leveransen av oppdraget skal skje direkte til anleggsstedet i Åmot kommunesentrum - Rena.

### **3.5 Kontraktstype**

Avtale med en leverandør for entreprise. Kontrakten vil bli utarbeidet med basis i NS 8405 med de endringer som er anført i dokumentene.

Det er ikke anledning til å gi inn alternative anbud eller delanbud.

### **3.6 Vedståelsesfrist**

Tilbudets vedståelsesfrist er 120 dager fra anbudsfristen. Hvis anbudsfristen endres flyttes vedståelsesfristen tilsvarende.

### **3.7 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA §§ 13-1

### **3.8 Anbudsgrunnlag og reservasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet.

Hvis det er motstrid mellom dokumentene så gjelder dette konkurransegrunnlaget rang foran de øvrige dokumentene.

### 3.9 **Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere å kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 **Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)**

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfristen.

**Disse kravene i konkurransegrunnlagets gjelder også for tilbudte underleverandører.**

	Dokumentasjon
<b>Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</b>	Norske firma: <b>Firmaattest</b> utstedt av Brønnøysundregisteret.  Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter</b>	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
<b>Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.</b>	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen:  <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>

<p><b>Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e.</b></p>	<p><b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen:  <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc</a></p>
<p><b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget</b></p>	<p>Tilbyder skal legges ved regnskap og revisjonsberetning for de to siste år</p>
	<p><b>Utvidet Rapport fra AAA Soliditet.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.  Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.  Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.</p>
<p><b>Tiltaksklasse</b></p>	<p>Tilbyder skal enten ha sentral godkjenning for konstruksjon og utførelse i Tiltaksklasse 2 eller skal vedlegge dokumentasjon for oppnå lokal godkjenning i samme tiltaksklasse.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</b></p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum 2 tilsvarende oppdrag de siste 3 år.  Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag av samme størrelse for privat eller offentlig oppdragsgiver.  Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p><b>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</b></p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk</li> <li>• Strategi på miljøområdet</li> <li>• Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport</li> </ul> <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til</p>

	Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.
<b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b>	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA av 07. april 2006 nr. 402). For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbuds konkurranse. Det vil si at alle interesserte leverandører som tilfredsstillers kvalifikasjonskriteriene kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (75 %)

Prisene skal oppgis i henhold til vedlegg eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av oppdraget i henhold til spesifikasjonene. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prisene kan ikke justeres i entrepriseperioden.

Det er tilbyders ansvar at den vedlagte prismatrisen er fullstendig og korrekt utfyllt.

Mengdefortegnelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (gab-filer) er vedlagt denne forespørselen. Tilbyderen oppfordres til å benytte kommunikasjonsprogrammet ISY G-prog Linker til prising av forespørselen.

G-prog linker kan lastes gratis ned fra <http://www.nois.no/linker>

Følgende prosedyre følges for innlesing av priser:



*Åpne anbyrderfil 5112595\_A3.gab i G-prog Linker.*

*Legg inn prisene for hver post.*

*Lag prisfil som kalles 5112595\_A3.gap*

*Det skal også lages ei pdf.fil som skal følge anbudet.*

### **5.2.2 Gjennomføringsevne (15 %).**

Dette skal dokumenteres gjennom en beskrivelse av tilbyders opplegg for prosjektgjennomføringen med beskrivelse av organisering, koordinering og oversikt over milepæler.

### **5.2.3 Ferdigstillellesdato (10 %).**

Tilbyder skal beskrive sin oppstart og ferdigstillellesdato. Datoen kan ikke være senere enn overtagelsesfristen i beskrivelsen. Byggetid og ferdigstillellesdato blir vurdert.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Evalueringsprosedyre**

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### **6.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.  
(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

#### **6.4 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpningen er lukket.

#### **6.5 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøringen i Doffin.

#### **6.6 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. § 8-2.

#### **6.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

#### **6.8 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle dokumentene vedrørende konkurransen, og besvare alle deler av forespørselen.

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

#### **6.9 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes eller er tenkt benyttet, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

#### **6.10 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

#### **6.11 Eiendomsrett**

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### **6.12 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 5.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **7 Samfunnsansvar**

### **7.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale (se bl.a. allmenngjøringsloven og allmenngjøringsforskriftene av 21.11.2006 nr. 1291 og 26.06.2006 nr. 704), regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontrakts bestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Kunden kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos underleverandørene.

### **7.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.