

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR. 01/2013

**FRA
FYLKESMANNEN I ROGALAND**

**KONSULENTTJENESTE I FORBINDELSE MED MARIN
PROBLEMKARTLEGGING I ROGALAND**

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Forespørselsdokumenter	3
2.2	Bekreftelse.....	3
2.3	Kommunikasjon.....	3
2.4	Kunngjøring	3
2.5	Regler for konkurransen.....	3
2.6	Anskaffelsesprosedyre	4
2.7	Kontraktsverdi/evt volum	4
2.8	Oppdragsgivers forbehold	4
2.9	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.10	Konfidensialitet	4
2.11	Tilbudsfrist	4
2.12	Tidsplan	5
2.13	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.14	Vedståelsesfrist	5
2.15	Tilbud på deler av leveransen	5
2.16	Tilbyders generelle plikter	5
2.17	Kontraktsbetingelser.....	5
2.18	Kvalifikasjonskrav	5
2.19	Tildelingskriterier	7
2.20	Forbehold og avvik	8
2.21	Alternative tilbud	8
2.22	Språk	8
3.	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	9
3.1	Innlevering av tilbud	9
3.2	Tilbudets utforming ved levering	9
4.	ÅPNING AV TILBUDENE	9
5.	AVVISNING AV TILBUD.....	10
6.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	10

VEDLEGG

1. KRAVSPESIFIKASJON
2. HMS-SKJEMA
3. ILO- EGENERKLÆING
4. STANDARDKONTRAKT AKS-89

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Fylkesmannen i Rogaland har lokaler i Statens Hus, Lagårdsveien 44 i Stavanger, og har ca. 160 ansatte. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.fylkesmannen.no/rogaland

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Fylkesmannen ønsker å inngå avtale om konsulenttjeneste i forbindelse med marin problemkartlegging i Rogaland i 2013. For 2013 vil vi fokusere kartleggingen på bløtbunnsfaunaen. Undersøkelsen skal inngå i klassifiseringen av kystvann i Norge etter vannforskriften. Vannforskriften er Norges gjennomføring av vanndirektivet i norsk lovverk. For nærmere beskrivelse av anskaffelsen vises det til Kravspesifikasjon (vedlegg 1).

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Dette konkurransegrunnlag med instruks og kravspesifikasjon (vedlegg 1)
- Vedlegg:
 - HMS-egenerklæring (vedlegg 2)
 - ILO-egenerklæring (vedlegg 3)
 - Standardkontrakt (vedlegg 4)


2.2 Bekreftelse


Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.3 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.4 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i Mercell/Doffin databasen den 19.04.2012.

2.5 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi, og skal følge forskriftens Del I og Del II.

2.6 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

2.7 Kontraksverdi/evt volum

Anskaffelsens kontraksverdi/volum er estimert til 450.000 – 600.000 kroner eks. moms. Estimert beløp er avhengig av tildeling av midler.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Ingen

2.9 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsler, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsler, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.10 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlige kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

Dersom tilbudsdokumentene inneholder slike opplysninger som beskrevet ovenfor, **bes tilbyder merke dokumenter/deler av dokumenter som de mener skal unntas offentlighet.**

2.11 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: **13. mai 2012 kl. 12.00.**

Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.12 Tidsplan

Utsendelse av forespørsel	19.04.2013
Tilbudsfrist	13.05.2013
Tilbudsåpning	14.05.2013
Evaluering	21.05.2013
Estimert dato for tildeling	27.05.2013

2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.14 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager etter tilbudsfrist.

2.15 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av tjenesten.

2.16 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

2.17 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser etter denne rangering:

1. Avtalekontrakt
2. Kravspesifikasjon
3. Tilbud
4. Vedlagte kontraktsvilkår AKS-89

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.18 Kvalifikasjonskrav

Lovpålagte krav

Gjelder kun norske Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav (2.18.1):	Dokumenteres ved:
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt skatt og arbeidsgiveravgift	Skatteattest. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.
Tilbyder må ha levert sine oppgaver og betalt merverdiavgift	Attest for merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes.

Lovpålagte krav

Gjelder for samtlige tilbydere, for alt arbeid som skal utføres i Norge.

Kvalifikasjonskrav (2.18.2):	Dokumenteres ved:
Tilbyder skal stå inne for at foretaket arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved at de tilfredsstiller internkontrollforskriften. Tilbyder skal videre bekrefte at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter, og skal akseptere at Oppdragsgiver blir gitt rett til å gjennomgå og verifisere foretakets system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.	Signert HMS egenerklæring

Organisatorisk og juridisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav (2.18.3):	Dokumenteres ved:
Tilbydere skal være et lovlig etablert foretak	Firmaattest eller tilsvarende.

Finansiell og økonomisk stilling

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav (2.18.4):	Dokumenteres ved:
Det kreves god soliditet samt omsetning på over 2 000 000 kroner	Siste årsoppgjør
	Erklæring om foretakets omsetning de tre siste regnskapsår for de ytelser kontrakten omhandler.

Tekniske kvalifikasjoner

Gjelder for samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav (2.18.5):	Dokumenteres ved:
Firmaets faglig kompetanse, effektivitet, erfaring og pålitelighet.	Referanseliste over viktigste kunder de tre siste år med navn på kontaktperson og telefonnummer/e-postadresse. Eventuell dokumentasjon fra norsk akkreditering legges ved, og vil bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Krav om Lønns- og arbeidsvilkår

Gjelder samtlige Tilbydere.

Kvalifikasjonskrav (2.18.6): Leverandøren må dokumentere at han følger lønns- og arbeidsvilkår jfr. ILO-kjernekonvensjoner	Dokumenteres ved: Utfylt vedlagte Egenerklæring.
--	--

2.19 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje basert på det økonomisk mest fordelaktige tilbudet.

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriteriene er angitt i prioritert rekkefølge, og med følgende relative innbyrdes vektning:

1. Pris – 30%
2. Nøkkelpersonens kompetanse og erfaring – 30%
3. Kvalitet og oppdragsforståelse – 40%

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris	Alle priser skal, dersom ikke noe annet er avtalt, være <i>eksklusive</i> merverdiavgifter og i norske kroner. Dersom ikke annet er avtalt skal prisene være faste og inklusive kostnader, herunder emballasje, toll, skatter, avgifter, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v. Enkel veiledning via telefon eller e-post skal være inkludert i prisene. Tilbudet må inneholde en kostnadskalkyle der kostnader fremgår. Det er ønskelig at det i kalkylen gis egne anslag for de enkelte typer arbeidsoppgaver, slik at det kan være mulig å vurdere omprioriteringer dersom dette eventuelt skulle være nødvendig.
2. Nøkkelpersonens kompetanse og erfaring	CV på minimum 4 nøkkelpersoner Dokumentasjon av tilbudte personers generelle erfaring, herunder en kort beskrivelse av de viktigste oppdragene de siste årene. Dokumentasjon av tilbudte personers spesifikke erfaring på det etterspurte området

<p>3. Kvalitet og oppdragsforståelse</p> <p>Det vil bli lagt betydelig vekt på at tilbyder i sin beskrivelse av prosjektgjennomføring og ambisjonsnivå, viser at de har en god oppgaveforståelse</p>	<p>Beskrivelse av hvordan oppdraget planlegges gjennomført. Videre bør det av beskrivelsen fremgå hvilke metoder som tenkes benyttet for å gi best mulig kvalitet.</p> <p>Denne beskrivelsen skal redegjøre for hva tilbyder mener:</p> <ul style="list-style-type: none">• er spesielt for denne type oppgave• er viktig for dette oppdraget• er utfordringene i prosjekteringsprosessen som må tillegges spesiell oppmerksomhet• om hvordan arbeidet legges opp for å unngå uønskede problemstillinger.
---	--

2.20 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

2.21 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.22 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

3. TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.18.1 i dette dokument
Attest for mva.	Ref. pkt. 2.18.1 i dette dokument
HMS egenerklæring	Ref. pkt. 2.18.2 Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
Firmaattest eller tilsvarende	Ref. pkt. 2.18.3 i dette dokument
Årsoppgjør	Ref.pkt. 2.18.4 i dette dokument
Omsetning de tre siste år	Ref. pkt. 2.18.4 i dette dokument
Referanseliste	Ref. pkt. 2.18.5 i dette dokument
ILO- Egenerklæring	Ref. pkt. 2.18.6 i dette dokumentet
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Tilbudsbrev med pristilbud	Dokumentasjon på tildel. kriterium 1
Beskrivelse av kompetanse nøkkelperson	Dokumentasjon på tildel. kriterium 2
Beskrivelse av oppdragsforståelse	Dokumentasjon på tildel. kriterium 3

4. ÅPNING AV TILBUDENE

Åpningen er ikke offentlig.

5. AVVISNING AV TILBUD

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige Tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.