



Vedlegg 1: Rammeavtale for kommunikasjonstjenester - Generelle kontraktsbestemmelser med bilag.

Saksnr: 12/002264

Rammeavtale for kommunikasjonstjenester

Avtalenummer: 12/002264
Avtalens tidsrom:

RAMMEAVTALE for KOMMUNIKASJONSTJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

Statens pensjonskasse

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

For Kunden

For Leverandøren

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Hos Leverandøren:

Navn:
Stilling:
Telefon:
E-post:

Innhold

1. Avtalens formål og omfang	5
2. Bilag	5
3. Tolking og rangordning	5
4. Varighet og oppsigelse	6
5. Endringer og tillegg til rammeavtalen	6
6. Partenes representanter	6
7. Lønns- og arbeidsvilkår	6
8. Priser, fakturering og betaling	7
8.1 Priser.....	7
8.2 Prisendring.....	8
8.3 Fakturering.....	8
8.4 Betaling.....	9
9 Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen	9
9.1 Gjennomføring av avrop.....	9
9.2 Minikonkurranser.....	9
9.2.1 Tildelingskriterier i minikonkurranser.....	9
9.2.2 Leverandørens plikt til å svare på minikonkurranser	10
9.3 Rotasjon.....	10
9.4 Tildelingsavtaler	10
10 Disponering av personell	11
10.1 Leveransekapasitet	11
10.2 Kompetanse på tilbudt personell	11
10.3 Utskiftning av personell	11
10.4 Bruk av underleverandør.....	12
11 Opphavs- og eiendomsrett	12
12 Taushetsplikt	12
13 Samarbeid	13
13.1 partenes plikter.....	13
13.2 Bruk av tredjepart.....	13
14 Mislighold av tildelte kontrakter	13
15 Mislighold av rammeavtalen	13
16 Tvister	14

RAMMEAVTALE FOR KOMMUNIKASJONSTJENESTER – GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER MED BILAG

16.1 Rettsvalg	14
16.2 Forhandlinger	14
16.3 Mekling.....	14
16.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling.....	14
Bilag 1 – Kundens krav til leveranser	15
Bilag 2 – Leverandørens løsningsbesvarelse	16
Bilag 3 – Avtalevilkår for tildelte kontrakter under rammeavtalen (tildelingsavtaler)	17
Bilag 4 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter under rammeavtalen	18
1. Hvem kan tildele kontrakt.....	18
2. Rangering av rammeavtaleleverandørene	18
3. Oppfølging av tildelte kontrakter.....	18
Bilag 5 – Administrative bestemmelser	19
1. Forvaltning av rammeavtalen	19
2. Statusmøter vedrørende praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon m.v.	19
Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser	20
1. Timepris	20
Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag	21
Bilag 8 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen.....	22

1. Avtalens formål og omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av kommunikasjonstjenester innenfor de tjenesteområder som er beskrevet i bilag 1 og 2.

Rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde tjenester i rammeavtaleperioden.

2. Bilag

Følgene bilag gjelder for denne rammeavtalen:

Bilag
Bilag 1: Kundens krav til leveranser
Bilag 2: Leverandørens løsningsbesvarelse
Bilag 3: Avtalevilkår for tildelte kontrakter under rammeavtalen (tildelingsavtaler)
Bilag 4: Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter under rammeavtalen
Bilag 5: Administrative bestemmelser
Bilag 6: Pris og prisbestemmelser
Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag
Bilag 8: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

3. Tolkning og rangordning

Ved motstrid mellom den generelle rammeavtaleteksten og rammeavtalens bilag gjelder følgende tolkningsprinsipper:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilag 1 til 6.
2. Bilag 1 går foran bilag 2 til 6.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1 til 6.
 - b) Bilag 7 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 6.
 - c) Bilag 8 går foran den generelle avtaleteksten og bilag 1 til 7.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten med bilag og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går den generelle rammeavtaleteksten med bilag foran tildelingsavtalen.

Avvik fra den generelle rammeavtaleteksten med bilag gis likevel forrang dersom avviket er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelingsavtale.

4. Varighet og oppsigelse

Rammeavtalen gjelder fra **dd.mm.åååå** og frem til **dd.mm.åååå**.

Kunden har opsjon på å forlenge rammeavtalen med ytterligere 1 (ett) + 1 (ett) år, slik at maksimal varighet for rammeavtalen er frem til **dd.mm.åååå**.

Hvert varsel om forlengelse skal gis skriftlig senest innen 2 måneder før rammeavtalen utløper.

Kunden kan si opp rammeavtalen med 3 måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Endringer og tillegg til rammeavtalen

Eventuelle endringer i eller tillegg til rammeavtaleteksten **før** avtaleinngåelse skal ikke gjøres direkte i denne teksten, men identifiseres i bilag 7.

Endringer i og tillegg til rammeavtalen **etter** avtaleinngåelse skal skje skriftlig i bilag 8, og må være undertegnet av bemyndiget representant fra hver av partene for å være gyldige.

Partene har ikke adgang til å foreta vesentlige endringer av rammeavtalen.

6. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 5.

7. Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskriften, skal Leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av

gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

8. Priser, fakturering og betaling

8.1 Priser

- a) Priser på tjenester på grunnlag av denne rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i Bilag 6 for aktuelle konsulentkategorier. Overtid godtgjøres ikke utover avtalte timepriser. Alle timepriser er angitt i NOK eks. merverdiavgift.
- b) Ved tjenester som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbart arbeid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke. For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens personell arbeider i Kundens lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.
- e) Når Kunden finner det hensiktsmessig kan Kunden be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

8.2 Prisendring

Prisene angitt i Bilag 6 kan kun endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Ved prisjustering pr. 01.01 hvert år, dog tidligst 01.01.2015. Prisjusteringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt fra november til november. Første gang indeksen fra november 2013 til november 2014.

8.3 Fakturering

For kjøp av løpende tjenester skal fakturering skje etterskuddsvis pr måned, og fakturert tid skal gjelde den tid som er medgått fra gjennomføring av tjenesten til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. A-konto fakturering godtas ikke.

Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med faktura. Timelister godkjennes av Kunden før faktura betales.

Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Alle fakturaer skal ha påført Kundens bestillingsnummer (ref. ressursnummer) og saksnummer. Fakturaer som mangler nødvendig merking kan bli returnert til Leverandøren.

8.4 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Ved kontrakter som gjennomføres til fastpris, kan betalingsmåten avtales nærmere ved tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen. Som hovedregel skal det betales ved levering med 30 dagers forfall. Annen betalingsmåte kan avtales særskilt.

Kunden har rett til å holde tilbake betaling dersom fakturaer inneholder feil eller den avtalte dokumentasjon ikke medfølger, frem til dette er rettet av Leverandøren. Forfallsdato beregnes fra mottaksdato for korrigert faktura.

9 Tildeling av oppdrag og avtaler under rammeavtalen

9.1 Gjennomføring av avrop

Tildeling av oppdrag under rammeavtalen (avrop) vil som hovedregel foretas gjennom minikonkurranser.

Unntak gjøres for mindre oppdrag med økonomisk omfang inntil kr 100 000 eks. mva. Disse oppdragene vil tildeles etter en rotasjonsordning som beskrevet i kapittel 9.4, med mindre Kunden likevel finner det hensiktsmessig å gjennomføre minikonkurranse.

En minikonkurranse kan omfatte flere oppdrag innenfor samme oppdragstype i en gitt tidsperiode. Et typisk eksempel kan være en tildelingsavtale som dekker Kundens behov for årsrapporter i en kontraktsperiode på 1 + 1 år.

Dersom Kunden finner det hensiktsmessig, vil tildeling av oppdrag som naturlig bygger på tidligere leveranser under rammeavtalen gis til den samme leverandøren som hadde det tidligere oppdraget. Et typisk eksempel kan være oppdatering av en eksisterende brosjyre eller videreutvikling av en tidligere kampanje.

9.2 Minikonkurranser

9.2.1 Tildelingskriterier i minikonkurranser

I minikonkurranser hvor Statens standardavtale for konsulentbistand (SSA-B) skal benyttes som tildelingsavtale, vil tre tildelingskriterier bli benyttet: 1) pris, 2) tilbudte konsulents kompetanse, 3) tilgjengelighet.

I minikonkurranser hvor Statens standardavtaler for konsulentoppdrag (SSA-O) skal benyttes som tildelingsavtale, vil det i tillegg til tildelingskriteriene ovenfor også kunne benyttes kriterier knyttet til kvalitet og tidsplan for gjennomføring av oppdraget.

Når rammeavtaleleverandørene skal angi timepriser ifm. minikonkurransene er de bundet av de maksimum timepriser som er oppgitt i tilbudet på rammeavtalen.

For oppdrag som inkluderer omkostninger til f.eks. trykking, materiell, forsendelse etc. kan rammeavtaleleverandørene også bli bedt om å oppgi priser for dette. Disse prisene vil inngå i evaluering av kriteriet pris i minikonkurransen.

Kriteriet «tilbudte konsulents kompetanse» vil bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon med et intervju og/eller referanseuttalelser.

Kontrakt tildeles den rammeavtaleleverandøren som har gitt det beste tilbudet på grunnlag av de angitte tildelingskriteriene.

9.2.2 Leverandørens plikt til å svare på minikonkurranser

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser innenfor fristene Kunden setter. Leverandøren kan enten gi tilbud eller avstå fra å gi tilbud. Når Leverandøren avstår fra å gi tilbud skal dette begrunnes.

9.3 Rotasjon

For direkte tildelinger av oppdrag (avrop inntil kr 100 000 eks. mva), vil Kunden benytte en rotasjonsordning. Etter at rammeavtale er tildelt de aktuelle leverandører, vil det bli trukket lodd om rangeringen av rammeavtaleleverandørene. Hver av leverandørene vil få beskjed om hvilket nummer de er tildelt.

Den leverandøren som er tildelt nummer 1 vil få første forespørsel i rotasjonsordningen. Ved neste tildeling vil nummer 2 få forespørselen, osv. Dersom en leverandør ikke kan levere når det er dennes «tur», går forespørselen videre til den neste på listen.

Dersom Leverandøren ikke kan tilby egnede ressurser, plikter Leverandøren å varsle om dette senest tre dager etter at forespørselen om levering er mottatt. Dersom rettidig varsel ikke gis, betraktes dette som mislighold av rammeavtalen.

Dersom ingen av leverandørene kan dekke forespørselen, står Kunden fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører som det ikke er inngått rammeavtaler med.

9.4 Tildelingsavtaler

En tildelt kontrakt under rammeavtalen består av en utfylt og underskrevet tildelingsavtale, jf. bilag 3. Som tildelingsavtaler benyttes Statens standardavtale for konsulentbistand, SSA-B med bilag 1 til 6, eller Statens standardavtaler for konsulentoppdrag, SSA-O med bilag 1 til 7. Noen av bestemmelsene i SSA-B og SSA-O er tilpasset den generelle rammeavtaleteksten. Endringene fremgår av SSA-B bilag 5 og SSA-O bilag 6.

Hvis det i rammeavtaleperioden publiseres nye eller ajourførte standardavtaler innenfor de aktuelle tjeneste- eller leveranseområdene, kan partene avtale at disse skal benyttes ved tildeling av kontrakt. Endring til nye eller ajourførte standardavtaler for tildeling av kontrakt skal fremgå av Bilag 8.

Bestemmelser om hvem som foretar avrop under rammeavtalen og følger opp tildelte kontrakter hos Kunden, er gitt i bilag 4.

10 Disponering av personell

10.1 Leveransekapasitet

Leverandøren plikter å sikre tilstrekkelig kapasitet for å kunne levere de ytelser rammeavtalen omfatter.

10.2 Kompetanse på tilbudt personell

Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de tjenester som det tildeles kontrakter for.

Leverandøren skal ved hver enkelt tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen, benytte personell med den kompetansen som er avtalt, i den priskategorien som er avtalt i bilag 6. Dersom det er navngitt konkrete personer i avropet, skal disse benyttes ved leveransen.

I avrop som gjelder arbeid som bygger på tidligere leveranser under rammeavtalen, skal Leverandøren, dersom Kunden ber om det, tilby det personell som ble benyttet i de tidligere leveranser. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell enn angitt, skal Kunden på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommendes kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Kunden kan ikke nekte å godkjenne personell med tilsvarende kompetanse uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for eventuell kompetanseheving av nytt personell.

10.3 Utskiftning av personell

Kunden kan kreve at Leverandøren skifter ut personell dersom det foreligger saklig grunn. Kunden skal begrunne et krav om skifte skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slike tilfeller erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for leveransen.

Leverandøren har rett til å bytte personell dersom det foreligger saklig grunn. Leverandøren skal ha Kundens skriftlige samtykke, og bytte kan tidligst skje 30 kalenderdager etter at Leverandøren har varslet Kunden skriftlig. Leverandøren bærer kostnadene for nødvendig opplæring av nytt personell.

10.4 Bruk av underleverandør

Dersom Leverandøren benytter underleverandører til å oppfylle plikter som følger av denne rammeavtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for oppfyllelsen av disse pliktene på samme måte som om Leverandøren selv stod for oppfyllelsen.

Dersom Leverandøren skifter underleverandør eller tilknytter seg nye, skal Kunden informeres skriftlig på forhånd innen rimelig tid. Kunden kan nekte å godkjenne underleverandør hvis det foreligger saklig grunn.

11 Opphavs- og eiendomsrett

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale.

12 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov av 10. februar 1967 om behandlingssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av rammeavtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter rammeavtalens utløp, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

13 Samarbeid

13.1 partenes plikter

Partene skal lojalt samarbeide med hverandre og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag 5.

13.2 Bruk av tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner det nødvendig for levering av varer og tjenester. De nærmere betingelser for slikt samarbeid avtales/reguleres i det enkelte avrop.

14 Mislighold av tildelte kontrakter

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse avtalene.

15 Mislighold av rammeavtalen

15.1 Sanksjoner ved mislighold

Dersom Leverandøren ikke oppfyller sine forpliktelser etter denne rammeavtalen, eller for øvrig opptrer på en måte som vanskeliggjør realiseringen av formålet med rammeavtalen, blir hele rammeavtalen ansett som misligholdt.

Ved mislighold skal Kunden innen rimelig tid meddele Leverandøren skriftlig om hva som anses å utgjøre misligholdet.

Dersom misligholdet ikke straks opphører etter skriftlig meddelelse, kan Kunden uavhengig av ovenstående bestemmelser si opp avtalen med 1 (en) måneds skriftlig varsel.

15.2 Sanksjoner ved vesentlig mislighold

Kunden kan heve denne rammeavtalen med umiddelbar virkning ved vesentlig mislighold.

Dersom Leverandør gjentatte ganger ikke besvarer Kundens henvendelser, anses dette som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

Dersom Leverandøren gjentatte ganger avstår fra å gi tilbud uten å oppgi saklig grunn, anses dette som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

Dersom Leverandør gjentatte ganger misligholder tildelte kontrakter, anses dette som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

Dersom Leverandøren gjentatte ganger misligholder øvrige plikter etter rammeavtalen, anses dette som vesentlig mislighold av rammeavtalen.

16 Tvister

16.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

16.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

16.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

16.4 Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven)

Bilag 1 – Kundens krav til leveranser

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I bilag 1 vil Kundens formål med avtalen og Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon angitt i konkurransegrunnlaget inntas.

Utfylling av bilag 1 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at valg av leverandører er tatt.

Bilag 2 – Leverandørens løsningsbesvarelse

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I bilag 2 vil Leverandørens besvarelse av tildelingskriteriene i konkurransegrunnlagets kapittel 9 inntas (med unntak av pris som unntas i bilag 6).

Utfylling av bilag 2 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at valg av leverandører er tatt.

Bilag 3 – Avtalevilkår for tildelte kontrakter under rammeavtalen (tildelingsavtaler)

Den enkelte tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen skal skje basert på en av følgende avtaler:

	Avtale	Utgiver	Versjon
SSA-B	Statens standardavtale om konsulentbistand (Bistandsavtalen) med bilag	Difi	2009
SSA-O	Statens standardavtale om konsulentoppdrag (Oppdragsavtalen) med bilag	Difi	2009

De versjoner som er ferdigforhandlet gjelder ut rammeavtaleperioden. Se imidlertid rammeavtalens punkt 9.4 om mulig inkludering av ajourførte eller nye standardavtaler.

Bilag 4 – Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter under rammeavtalen

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

Utfylling av bilag 4 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at valg av leverandører er tatt og Kunden har foretatt loddtrekning for rangering av leverandørene. Loddtrekning vil skje med vitner tilstede. Resultatet protokollføres og protokollen signeres av vitner som kan bekrefte at prosessen har foregått korrekt.

1. Hvem kan tildele kontrakt

Tildeling av kontrakt kan gjøres av følgende personer hos Kunden:

For Kunden: _____

Hvis forespørsler om tildeling av kontrakt eller bruk av rammeavtalen kommer fra annet personale hos Kunden, skal Leverandøren forelegge forespørselen for en av de ovennevnte personer for godkjenning.

2. Rangering av rammeavtaleleverandørene

Det er inngått parallelle rammeavtaler med 3 leverandører.

Rammeavtaleleverandørene er rangert ut fra resultatet av en loddtrekning. Følgende rangering gjelder:

- 1.
- 2.
- 3.

Rangeringen gjelder for direkte avrop under rammeavtalen som skjer etter rotasjonsordningen, ref. rammeavtalens kapittel 9.

3. Oppfølging av tildelte kontrakter

Ved hvert avrop skal det utfylles en tildelingsavtale. Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter, avtales særskilt i hvert tilfelle og skal fremgå av tildelingsavtalen.

Bilag 5 – Administrative bestemmelser

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

Utfylling av bilag 5 gjøres i forbindelse med ferdigstilling av kontrakt etter at valg av leverandører er tatt.

1. Forvaltning av rammeavtalen

Følgende representanter for Kunden og Leverandøren er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen:

For Kunden: _____

For Leverandøren: _____

Ved utskiftning av bemyndiget representant skal den annen part varsles skriftlig på forhånd.

2. Statusmøter vedrørende praktisering av rammeavtalen, kommunikasjon m.v.

Det skal holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer. I møtene skal partene gjennomgå de tildelinger av kontrakter som har vært på rammeavtalen, og legge frem de planer som foreligger hos Kunden og Leverandøren for neste periode. Kunden er ansvarlig for innkallelse til møter og møtene skal holdes i Kundens lokaler.

Når en av partene finner det nødvendig, kan parten med minst 3 virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Bilag 6 – Pris og prisbestemmelser

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I tabellen nedenfor vil priser oppgitt i tilbudet bli satt inn. Se konkurransegrunnlagets kapittel 10.2 Utforming av tilbud.

Utfylling av bilag 6 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandører er tatt.

1. Timepris

Følgende timepris gjelder for Leverandørens ressurser som skal levere tjenester til Kunden under denne rammeavtalen.

#	Konsulentkategori	Maksimumspris* timepris ekskl. mva
1	Strategisk kommunikasjonsrådgiving	Kr.
2	Design og layout	Kr.
3	Webutvikling	Kr.
4	Redaksjonelle tjenester	Kr.
5	Prosjektledelse	Kr.

*Avtalefestet maksimumspris for avtalte timepriser. Maksimumsprisen er den høyeste timeprisen Leverandøren kan fakturere Kunden for en konsulent innenfor de respektive stillingsområder for oppdrag under rammeavtalen. Dette innebærer at leverandør ikke kan gå over oppgitte maksimums-timepriser på rammeavtalen i tilbud under minikonkurranser.

Prisene indeksreguleres i henhold til rammeavtalens prisreguleringsbestemmelser. Alle priser er i NOK eksklusiv mva., men inklusiv øvrige avgifter eller tillegg.

Bilag 7 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

I bilag 7 inntas eventuelle forbehold Leverandøren har mot den generelle rammeavtaleavtaleteksten og/eller bilagene, ref. «Mal for tilbyders besvarelse kap. 2».

Ferdigstillelse av bilag 7 gjøres i forbindelse med ferdigstillelse av kontrakt etter at valg av leverandører er tatt.

Bilag 8 – Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen

INFORMASJON TIL LEVERANDØR

Endringer eller tillegg til rammeavtalen som gjøres etter avtaleinngåelse skal inntas i bilag 8.