

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2013/230

Rammeavtale for foto- videoutstyr

Bioforsk



## INNHOLDSFORTEGNELSE

|           |                                                                      |          |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>GENERELL INTRODUKSJON .....</b>                                   | <b>3</b> |
| 1.1       | Oppdragsgiver .....                                                  | 3        |
| 1.2       | Beskrivelse av anskaffelsen .....                                    | 3        |
| 1.3       | Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner .....                     | 3        |
| <b>2.</b> | <b>INSTRUKS TIL TILBYDER.....</b>                                    | <b>3</b> |
| 2.1       | Forespørselsdokumenter .....                                         | 3        |
| 2.2       | Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre.....                         | 3        |
| 2.3       | Regler for konkurransen .....                                        | 4        |
| 2.4       | Habilitet .....                                                      | 4        |
| 2.5       | Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget..... | 4        |
| 2.6       | Konfidensialitet.....                                                | 4        |
| 2.7       | Offentlighet .....                                                   | 4        |
| 2.8       | Tidsplan .....                                                       | 4        |
| 2.9       | Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....                            | 5        |
| 2.10      | Kontraktsbetingelser .....                                           | 5        |
| 2.11      | Kvalifikasjonskrav.....                                              | 5        |
| 2.12      | Tildelingskriterier .....                                            | 5        |
| 2.13      | Forbehold og avvik.....                                              | 6        |
| <b>3.</b> | <b>TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD .....</b>                             | <b>6</b> |
| 3.1       | Tilbudets innhold og struktur .....                                  | 6        |
| 3.2       | Format og levering av tilbud .....                                   | 6        |
| 3.3       | Avvisning av tilbud .....                                            | 6        |
| <b>4.</b> | <b>AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE .....</b>           | <b>6</b> |

## VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON/BESKRIVELSE
- B. STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

## 1. GENERELL INTRODUKSJON

### 1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

### 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk bruker foto- og videoutstyr på ulike områder. Dokumentasjonsbilder er viktig i ulike prosjekter. Bilder er primærdokumentasjon i mange ulike vitenskapelige forsøk, og driftssikkerhet og kvalitet er derfor av stor betydning. Bildene tas både under kontrollerte laboratorieforhold og under feltarbeid. I tillegg brukes egne bilder og videooptak i informasjons- og formidlingsarbeid.

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt med én leverandør. Det gis ikke åpning for å levere alternative tilbud, eller tilbud som er på kun deler av den totale anskaffelsen.

### 1.3 Anskaffelens omfang og varighet – opsjoner

Avtalene inngås for perioden fra kontraktsdato og 2 år frem i tid  
Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 2 år, slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år.

I avtaleperioden er oppdragenes samlede omfang estimert til å være i størrelsesorden 200.000,- kroner på årsbasis.

Angitt omfang er kun et estimat og binder ikke oppdragsgiver til å foreta bestillinger i denne størrelsesorden i løpet av avtaleperioden.

## 2. INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i [www.doffin.no](http://www.doffin.no) gjennom [www.mercell.com](http://www.mercell.com)
- Denne forespørsel med instruks
  - o Vedlegg A - Kravspesifikasjon
  - o Vedlegg B – Standard kontraktsvilkår

### 2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Merzell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Merzell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

**MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.**

### 2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens del I og II.

### 2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

### 2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

### 2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

### 2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksempel nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør ønsker unntatt offentlighet skal sladdes.

### 2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

Sentrale datoer i forbindelse med konkurransen finnes i matrisen under:

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| Utsendelse av forespørsel | Se Mercell    |
| Tilbudsfrist *            | Se Mercell    |
| Vedståelsesfrist          | Se Mercell    |
| Karenstid                 | 10 virkedager |

\* Tilbyder har risiko for at Tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## 2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

## 2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Merccell.

Merk:

Firmaattest ønskes nyere enn 12 måneder.

Skatteattest for mva skal ikke være eldre enn 6 måneder.

Skatteattest for skatt skal ikke være eldre enn 6 måneder.

HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant.

Dokumentasjon for at leverandør er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen ordning må dokumenteres.

## 2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

| Tildelingskriterier: | Dokumenteres ved:                                                                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Pris 40 %         | <ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt pris- og rabattskjema i kravspesifikasjon</li></ul>                                     |
| 2. Kompetanse 30 %   | <ul style="list-style-type: none"><li>Oppsummering/resyme av organisasjonens kompetanse ihht kravene i kravspesifikasjonen</li></ul> |
| 3. Service 30 %      | <ul style="list-style-type: none"><li>Utredning rundt serviceordning, leveringstider, garantier</li></ul>                            |

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

### Ad Pris

Tilbyder må kunne tilby en god pris og pristilbudet må basere seg på forutsetningene i kravspesifikasjonen. Skal presenteres som pris på produkt eksempelen (se prisskjema). Det vil også bli tatt hensyn til rabatter på referanseproduktene, da rabatt gitt på tilgjengelig nettpreis. Rabatter for andre produkter og produktgrupper vil også vektlegges.

### Ad kompetanse

Dette kriteriet skal dokumenteres ved en oppsummering/resyme av organisasjonens kompetanse, på de punkter som er under kategorien kompetanse i kravspesifikasjonen.

#### Ad Service

Tilbyder må beskrive

- Bedriftens serviceordning (herunder punkter som verksted, gang i reparasjon og evt. låneutstyr)
- Responstid ved bestillinger, samt gjennomsnittlig leveringstid.
- Fleksibilitet og håndtering av hasteoppdrag
- Garantier for produkter nevnt i tilbudsskjema.

### 2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

## 3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Mercell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende struktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt 2.11
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt 2.12
4. Utfylt Vedlegg A kravspesifikasjon.

### 3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell.

### 3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

## 4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

