

Kravspesifikasjon

Anskaffelse av konferansetjenester for Bioforsk

Oppdraget/Spesifikasjon

Konferansen skal holdes på det sentrale Østlandsområdet. Reisetid fra Gardermoen **må ikke** overstige 1,5 time.

Konferansen **skal** arrangeres onsdag og torsdag i uke 6 begge årene. Det må også påregnes at konferansen genererer tilstøtende møter og hotellet må ha kapasitet til å ta i mot møter i forkant og etterkant i uke 6, for ca. 60 deltakere.

Størrelsen på arrangementet er ca. 500 deltakere over to dager, hvor ca. 350 personer skal overnatte.

Møtelokaliteter

Hotellet **må** ha møterom som kan ta minimum 500 personer i plenum, samt at gruppen kan deles fra lunsj dag 1 og hele dag 2 i minimum 6 parallelle sesjoner. To av møterommene **må** kunne ta inntil 200 deltakere og de øvrige møterom inntil 100 deltakere i klasseromsoppsett. Hotellet **må** ha fullt AV-utstyr i alle møterom, inklusiv plenumsal og trådløst internett.

Fyll inn matrisen under.

Type krav	Møtelokalitet	Ønsket kapasitet	Antall sitteplasser	Eventuelle merknader	Pris pr. dag eks mva
Skal	Plenumssal	500			
Skal	Sal 1	200			
Skal	Sal 2	200			
Skal	Sal 3	100			
Skal	Sal 4	100			
Skal	Sal 5	100			
Skal	Sal 6	100			
ikke skal	Sal 7				
ikke skal	Sal 8				
Skal	Grupperom 1*	12			
Skal	Grupperom 2**	12			
Skal	Lagerrom***	ca. 4 kvm			
Skal	Stands-område****	500	N/A		
Bør	Plakatutstillingsområde	rundt 60 kvm	N/A		

* Dette rommet skal brukes til staben for planlegging og koordinering

** Dette rommet skal brukes som presserom

*** Dette skal brukes til lagring av utstyr som oppdragsgiver har med seg. Dette kan også kombineres med andre stabsområder om nødvendig.

**** Dette området skal også brukes til mingle-område på kvelden i tilknytning til middagen

Rom og sengekapasitet

Hotellet må ha egen romkapasitet for minimum 250 personer på eget hotell. Videre ønsker oppdragsgiver å presisere at det skal være minimum 210-220 rom på eget hotell. Majoriteten av møtedeltakerne må bo på konferansehotellet. Andre hoteller som benyttes som underleverandør for Tilbyder for overnatting skal være i gangavstand fra konferansehotellet.

Dag/tidsintervaller	Total behov for rom	Enkeltrom	Dobbelrom	Ja/Nei	Merknader
Tirsdag-Onsdag	100	100			
Onsdag-Torsdag	310	280	30		
Torsdag-Fredag	60	60			

Priser/skjema for pakker

Hotellet skal ha mulighet for at gjester betaler for seg selv ved avreise.

Prismatrise	Pris (eks mva)	Merknad
Enkeltrom tilslutningsdøgn pris/pers/natt		
Dobbelrom tilslutningsdøgn pris/rom/natt		
Helpensjon/ enkeltrom pris/pers/døgn		
Helpensjon/ dobbelrom pris/pers/døgn		
Dagspakke, pris/person/dag (ikke boende/siste dag)		
Oppgradering til festmiddag inkl. 3 alkoholenheter ved valg av helpensjon		
3 retters festmiddag inkl. 3 alkoholenheter		
Middag tirsdag kveld*		

* Dette er for de deltakere og arrangører som kommer dagen før selve konferansen.

Servering

Krav	Ja/Nei	Merknad
Hotellet skal kunne servere lunsj til alle deltakerne innen 1 time		
Hotellet skal kunne dekke til festmiddag til 300 – 400 personer		

Kontaktperson

Tilbyder **skal** utnevne en ansvarlig kontaktperson for håndtering av avtalen.

Ønsker info	Levert info
Navn	
Stilling	
Epost	
Mobil	
Telefonnummer kontor	
Postadresse	

Avbestillingsrutiner og vilkår

Leverandørens avbestillingsrutiner og –vilkår **skal** beskrives. Disse skal være faste for hele avtaleperioden. Med dette menes hvilke vilkår og betingelser som inntreffer ved en eventuell avbestilling eller uteblivelse. Tilbyder må akseptere en endring i antall deltakere på inntil 10 %, inntil 7 dager før konferansen starter uten at dette utløser gebyr. Tilbyder bes å oppgi muligheter for mindre (uforutsette) endringer i deltakerantall ved møtestart og hvilke vilkår som er knyttet til dette.

Krav	Er dette lev: Ja/Nei	Merknad med henvisning til vedlegg hvor beskrivelse er
Beskrivelse for avbestillingsrutiner og -vilkår		