



BERGEN KOMMUNE

KONKURRANSEGRUNNLAG:

**Åpen anbudskonkurranse
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III**

for kjøp av

**Inkontinensprodukter
for levering til Bergen kommune med flere**

Anskaffelsesnr. EØS 023-2013

Viktige frister	
Tilbudskonferanse	22.04.2013 kl. 14:00
Siste frist for innsending av spørsmål	30.04.2013
Tilbudsfrist	08.05.2013 kl. 14:00
Vedståelsesfrist	07.08.2013 kl. 14:00

Innholdsfortegnelse:

<u>0</u>	<u>FORKORTELSER OG UTTRYKK</u>	<u>3</u>
<u>1</u>	<u>OPPDRAGET</u>	<u>3</u>
1.1	OPPDRAGSGIVER.....	3
1.2	KUNNGJØRING /ANNONSERING	4
1.3	ANSKAFFELSEN GJELDER	4
1.4	KONTRAKTENS OMFANG	5
1.5	KONTRAKTENS VARIGHET	5
1.6	FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER(E).....	5
<u>2</u>	<u>GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....</u>	<u>5</u>
2.1	REGELVERK.....	5
2.2	KONKURRANSEFORM.....	5
2.3	PLANLAGT FRAMDRIFT.....	5
2.4	ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
2.5	ENDRING OG TILBAKEKALL AV TILBUD	6
2.6	FORBEHOLD.....	6
2.7	ALTERNATIVE TILBUD	6
2.8	AVKLARINGER.....	6
2.9	AVVISNING AV LEVERANDØR	6
2.10	AVVISNING AV TILBUD	7
2.11	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	7
2.12	SPRÅK	7
2.13	INFORMASJONSFORMIDLING OG KOMMUNIKASJON	7
2.14	KOSTNADER VED DELTAKELSE I KONKURRANSEN	7
2.15	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING.....	7
2.16	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	7
<u>3</u>	<u>KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER</u>	<u>8</u>
3.1	GENERELT OM KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.2	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING.....	8
3.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	9
3.4	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
3.5	UNDERLEVERANDØRER	10
<u>4</u>	<u>KRAVSPESIFIKASJON.....</u>	<u>10</u>
4.1	GENERELT OM KRAVSPESIFIKASJON.....	10
4.2	KRAVSPESIFIKASJON	11
<u>5</u>	<u>TILDELINGSKRITERIER</u>	<u>11</u>
5.1	TILDELINGSKRITERIER	11
<u>6</u>	<u>KRAV TIL TILBUDET.....</u>	<u>13</u>

6.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	13
6.2	TILBUDESKONFERANSE	15
6.3	TILBUDESRIST.....	15
6.4	TILBUDEÅPNING	15
6.5	TILBUDETS VEDSTÅELSESRIST	15

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontraktens pkt. 2.1)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Forpliktelseserklæring

0 Forkortelser og uttrykk

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring	Merknader
LOA	Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69	
FOA	Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006, nr. 402	
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16	
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9	
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp	Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily	Europeisk database for offentlige anskaffelser
MSS	Mercell Sourcing Service	Elektronisk verktøy for gjennomføring av anbudskonkurranser som Bergen kommune benytter i denne konkurransen. Verktøyet brukes for kunngjøring, levering og mottak av tilbud og kommunikasjon i anskaffelsesprosessen.

1 Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, eiendom og eierskap/Innkjøpsseksjonen. Bergen kommune handler i tillegg etter fullmakt for følgende oppdragsgivere:

Private institusjoner i Bergen kommune:

Stiftelsen Nykirkehjemmet

Landås Menighets Eldresenter

Stiftelsen Slettebakken Menighets Eldresenter
Stiftelsen Metodistkirkens alders- og sykehjem
Margit Tanners Minne
Signo Konows senter
Stiftelsen St. Johanneshjemmet
Stiftelsen Domkirkehjemmet
Stiftelsen Det private Gamlehjem
Bergen Indremisjons Aldershjem
Bergen Røde Kors sykehjem
Adventkirkens sykehjem
Odinsvei bosenter
Søreide sykehjem
Solhaug sjukeheim

Samarbeidskommuner:

Askøy kommune
Austevoll kommune
Fjell kommune
Fusa kommune
Kvam kommune
Lindås kommune
Modalen kommune
Osterøy kommune
Radøy kommune
Samnanger kommune
Sund kommune
Vaksdal kommune
Øygarden kommune

1.2 Kunngjøring /annonsering

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Merzell (MSS).

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i MSS gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

e-post: support@merzell.com

1.3 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune med samarbeidsparter har om lag 3500 sykehjemssenger og en inkontinensgrad på 90 %.

Anskaffelsen skal dekke behovet for riktig inkontinensprodukter for brukere med svært liten grad av inkontinens til brukere med svært kraftig grad av inkontinens. Produktgrupper som inngår i anskaffelsen er bleieprodukter, nettingtruser, pasientdrakter og underlagsbeskyttelse.

Se pris- og produktskjema og minimumskrav i Merzell for nærmere beskrivelse.

1.4 Kontraktens omfang

Anskaffelsen omfang er ca. 6 500 000 NOK årlig ekskl. mva.

Total kontraktsverdi inkl. opsjoner ca. 26 000 000 mill. NOK.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år, totalt maksimalt 4 år.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver(e)

Det oppgitte omfang er estimater basert på enkelte statistikker, innrapporterte volum fra samarbeidsparter og opplysninger fra nåværende leverandører. Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester, kommunens aktiviteter og/eller organisasjon.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av LOA og FOA. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III.

Lov og forskrift er tilgjengelig under lenken "regelverk" på www.bergen.kommune.no/innkjop.

2.2 Konkurransesform

Konkurransesform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 14-1(1), jf. § 4-2, bokstav a. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de innleverte tilbud, jf. FOA 21-1(1).

2.3 Planlagt framdrift

Det er lagt opp til følgende tidsrammer for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Datoene nedenfor er foreløpige med unntak av dato for innsending av spørsmål og tilbudsfrist.

Planlagte milepæler	Dato
Tilbudskonferanse	se forsiden i dette dokument
Siste frist innsending av spørsmål til konkurransen	se forsiden i dette dokument
Tilbudsfrist	se forsiden i dette dokument
Evaluering av tilbud	Uke 20 - 23
Vedtak (administrativt eller politisk)	Uke 24
Orientering om tildeling	Uke 24
Kontraktsinngåelse /signering	01.07.2013

2.4 Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelse, supplering og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig, jf. FOA § 17-2 (1).

2.5 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å anse som et nytt tilbud, jf. FOA § 20-5.

2.6 Forbehold

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist, jf. FOA § 20-13 (1), bokstav d.

Forbehold skal både være anmerket på tilbudsforsiden og fremgå nøyaktig og detaljert av tilbuds brevet for å være gyldig. Eventuelle forbehold skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.

Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Dersom forbeholdet ikke lar seg kostnadsberegne vil det kunne føre til at tilbudet blir avvist.

Det anbefales at tilbydere stiller spørsmål i stedet for å ta forbehold, jf. pkt. 2.13. informasjonsformidling/kommunikasjon.

2.7 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

2.8 Avklaringer

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene etter tilbudsfristens utløp, eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid tillatt med avklaringer av tilbudene for å klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle vært avvist, jf. FOA § 21-1 (1) og (2).

2.9 Avvisning av leverandør

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise leverandør av årsaker som angitt i FOA § 20-12 (2).

2.10 Avvisning av tilbud

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (1).

Oppdragsgiver har adgang til å avvise tilbud av årsaker som angitt i FOA § 20-13 (2).

2.11 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

2.12 Språk

Tilbudet skal skrives på norsk.

2.13 Informasjonsformidling og kommunikasjon

Dersom oppdragsgiver foretar rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil orientering bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver vil benytte MSS og www.doffin.no for å administrere konkurransen frem til innlevering av tilbud. Dette kan for eksempel gjelde korrigerende av utlysningen og/eller konkurransegrunnlaget, herunder endring av tilbudsfrist, og svar på spørsmål fra leverandørene. Leverandører som henter konkurransegrunnlaget fra andre kilder enn MSS, er selv ansvarlig for å skaffe seg tilgang til denne tilleggsinformasjonen. Spørsmål fra tilbydere og andre henvendelser skal sendes skriftlig gjennom Merzell MSS.

Eventuelle spørsmål i tilknytning til konkurransedokumentene fremsettes så tidlig som mulig. Siste frist for innsending av spørsmål fremgår av forsiden i dette dokument. Fristen er fastsatt på bakgrunn av at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid å utarbeide svar og sende dette svaret ut til alle tilbydere som tidligere har mottatt konkurransegrunnlaget, jf. FOA § 19-1 (6).

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader med deltakelse i konkurransen.

2.15 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgivers innstilling på kontraktstildeling meddeles i rimelig tid før kontrakt inngås, jf. FOA § 22-3. Meddelelsen vil være skriftlig og gis samtidig til deltakerne.

2.16 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjernet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 3-6, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjernet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

3 Krav til leverandørens kvalifikasjoner

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger vil føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 20-12 (1).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244). Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av merverdiavgift.

Dokumentasjon:

Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244)) som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige.

Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på merverdiavgift og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskap).

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**Krav: Selskapets soliditet**

Leverandøren må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten.

Dokumentasjon:

Bergen kommune vil innhente informasjon angående leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet via Proff Forvalt kredittinformasjonsselskap. Det er på den bakgrunn ikke nødvendig å innlevere disse opplysningene. (Alle selskaper som har levert regnskap til Brønnøysundregistrene, vil være registrert gjennom Proff Forvalt). Tilbyder må sjekke om det ligger slik informasjon i Proff Forvalt (www.forvalt.no).

Det aksepteres minimum karakteren "*tilfredsstillende*" innenfor to av følgende kriterier: likviditet, lønnsomhet og soliditet, beskrevet i Proff Forvalt sin rating. Leverandører som ikke har levert regnskap til Brønnøysundregistrene og dermed heller ikke er registrert i Proff Forvalt, eller som ikke oppfyller karakterkravene ovenfor, kan godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet med egnede bank-/morselskapsgarantier, relevant ansvarsforsikring og/eller utdrag fra årsregnskap. Oppdragsgiver anser bank-/morselskapsgarantier eller relevant ansvarsforsikring egnet, dersom disse dokumentene dekker oppdragsgivers økonomiske risiko der leverandøren ikke har økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Med oppdragsgivers økonomiske risiko menes økonomisk tap som forårsakes av manglende kontraktoppfyllelse.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**Krav: Gjennomføringsevne - personell**

Det kreves at leverandøren viser *god* evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves derfor at leverandør har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Dokumentasjon:

Oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne leveransen.

Krav: Erfaring fra lignende oppdrag

Det kreves at leverandør har *god* erfaring fra lignende oppdrag.

Dokumentasjon:

Leverandør må fylle ut vedlegg 3 - referanseskjema, vedrørende de 3 viktigste relevante leveranser de siste 3 år, inkludert deres omfang (antall månedsværk), verdi, tidspunkt og oppdragsgiver eller mottaker.

Krav til bleieoppfølgingsprogram

Leverandøren skal tilby et program for systematisk opplæring av ansatte i brukerinstusjoner i riktig valg av produkt til den enkelte bruker, riktig skiftfrekvens etc.

Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal beskrive hvordan dette blir gjennomført med angivelse av hyppighet og ressursinnsats fra leverandørens side.

Krav: Rutiner for miljøstyring

Oppdraget krever leverandører som har rutiner og systemer som sikrer en lav miljøbelastning ved utførelsen av leveransen

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av bedriftens rutiner og systemer knyttet til kjemikalievalg og – håndtering, sporbarhet av råvarer, gjenvinning/minimering av emballasje.

Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende 3dje parts verifiserte systemer, skal gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.

Krav til kvalitetsstyring

Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring og effektiv vareflyt.

Dokumentasjon (skal gis på én av følgende måter):

Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring. Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, eller senere versjon, kan dette vedlegges.

3.5 Underleverandører

Hvis tilbyder har underleverandører, skal også disse kvalifiseres.

Underleverandørene skal dokumentere oppfyllelse av følgende kvalifikasjonskrav som angitt i punkt 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (Skatteattest, Merverdiattest og Firmaattest).

Dersom tilbyder støtter seg på andre leverandørers kompetanse og kapasitet for å bli kvalifisert, må det leveres en utfylt forpliktelseserklæring som stadfester dette forhold, jf. vedlegg 4. Erklæringen må undertegnes av underleverandøren.

4 Kravspesifikasjon

4.1 Generelt om kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen er de nærmere definerte krav som oppdragsgiver stiller til de varer/tjenester som skal anskaffes. Dersom tilbyder ikke tilfredsstillende enkelte av oppdragsgivers A-krav må dette

presiseres i tilbudsbrevet, jf. pkt. 6.1, tilbudets utforming og levering dok. 1, tilbudsbrev. Avvikene skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

4.2 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon fremgår i Mercell under arkfanen Minimumskrav og er en del av kontrakten m/bilag, bilag 1 (oppdragsgivers spesifikasjon), Leverandørens svar minimumskravene vil inngå som en del av kontrakten m/bilag, bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse.

5 Tildelingskriterier

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

I denne konkurransen har oppdragsgiver valgt følgende kriterium for valg av leverandør:

Det økonomisk mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver

I vurderingen av det ”økonomisk mest fordelaktige tilbudet” vil følgende underkriterier bli vurdert:

- ***Tildelingskriterium 1: Kvalitet***

Oppdragsgiver vil foreta egen uttesting og evaluering av et utvalg fra de tilbudte produktene. Produktene vil bli evaluert på funksjonalitet, brukervennlighet og skifffrekvens, samt meroppfyllelse av B-kravene gitt i spesifikasjonen.

Uttestingen vil bli gjennomført på ulike avdelinger hos 3 institusjoner i Bergen kommune og vil bli evaluert av avdelingspersonalet.

Dokumentasjonskrav til kvalitet:

Etterspurt produktopplysninger skal fremkomme for alle tilbudte produkter i pris- og produktskjemaet i Mercell under arkfanene Produkter/tjenester.

NB: Skjemaet må eksporteres fra Mercell til Excel for å se alle kolonnene som tilbyder må fylle inn etterspurt produktinformasjon i. Ferdig utfylt skjema importeres tilbake til Mercell.

Det forutsettes av kvalifiserte tilbyder er positiv til å levere vareprøver av nødvendig omfang og antall etter nærmere avtale. Vareprøver må være merket i henhold til opplysninger gitt i pris- og produktskjemaet.

- ***Tildelingskriterium 2: Pris***

Oppdragsgiver ønsker pristilbud på hele produktsortimentet slik at alle behov for inkontinensprodukter for brukere med svært liten grad av inkontinens til brukere med svært kraftig grad av inkontinens er dekket. Dersom det ikke gis pristilbud på samtlige produkter vil

oppdragsgiver gjøre en skjønnsmessig vurdering av det sortimentets som tilbys i forhold til om det tilbudte sortimentet dekker anskaffelsesbehovet.

Tilbudsprisene vil bli vektet mot oppgitt årlig estimert volum.

Dokumentasjonskrav til pris:

Prisen skal oppgis pr. stykk (minste forbruksenhet) i norske kroner ekskl. mva. i pris- og produktskjemaet i Mercell under arkfanene Produkter/tjenester.

NB: Skjemaet må eksporteres fra Mercell til Excel for å se alle kolonnene som tilbyder må fylle inn etterspurt produktinformasjon i. Ferdig utfylt skjema importeres tilbake til Mercell.

• **Tildelingskriterium 3: Miljø**

Oppdragsgiver har stilt 9 miljøkrav i spesifikasjonen som tilbyder bør oppfylles. Oppfyllelse av ett miljøkrav gir ett poeng.

Kjemiske tilsetninger

1. Det vil telle positivt at Diklorbenzen – CAS-nr. 25321-22-6 som vurderes uønsket, ikke benyttes i produksjon av eller inngår i det ferdige produktet.
2. Det vil telle positivt at 2-Etoksietanol – CAS-nr. 110-80-5 som vurderes uønsket, ikke benyttes i produksjon av eller inngår i det ferdige produktet.
3. Det vil telle positivt at Klorerte løsemidler som vurderes uønsket, ikke benyttes i produksjon av eller inngår i det ferdige produktet.

Emballasje – enkeltpakking av produkter

4. Produktene bør ikke være enkeltpakket i forpakningen

Superabsorbenter

Det vil telle positivt at følgende forhold knyttet til superabsorbenter (SAP) oppfylles:

5. Superabsorbenter (SAP) som benyttes i produktene inneholder ikke mer enn 400 ppm (400 milligram per kg superabsorbent) restmonomer (ureagert akrylsyremonomer), eller mer enn 5 vektprosent vannløselige ekstrakter (monomerer og oligomerer av akrylsyre med lavere molekylvekt enn superabsorbentpolymeren).
6. Superabsorbenter (SAP) som benyttes er ikke fremstilt ved polymerisering i løsemiddel.

Som analysemetode for restmonomer kan f.eks. ERT 410.2-02 Residual monomers, EDANA Recommended Test Methods benyttes; for vannløselige ekstrakter kan f.eks. EDANA method Ert 470.1-99 med en ekstraksjon på enten 1 eller 16 timer benyttes

Polymerer

7. Bruk av polymerer (i bl.a. plast og superabsorbenter) som er fremstilt av fornybare råvarer vil telle positivt.

Ftalater og andre myknere i plast

8. Ingen bruk av ftalater eller andre myknere i plast vil telle positivt.

Økologisk bomull

9. Bruk av økologisk produsert bomull i produkter som inneholder bomull vil telle positivt.

Dokumentasjonskrav til miljø:

Dokumentasjon skal gis for hvert miljøkrav som angitt i Mercell under arkfanene Minimumskrav.

Tilbyderen har et selvstendig ansvar for at hans tilbud inneholder relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene.

Den relative vektningen av kriteriene er angitt følgende tabell:

Tildelingskriterier		Vekting i %
1.	Kvalitet	40 %
2.	Pris	40 %
3.	Miljø	20 %
	SUM	100 %

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudets utforming og levering

Bergen kommune har utarbeidet vedlagte kontrakt som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Deler av tilbudsbesvarelsen fylles ut i kontraktdokumentets bilag/vedlegg i henhold til det som er angitt i tabellen nedenfor.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen utløpet av fristen.

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i MSS sitt oppsett:

Navn:	Innhold:
Kvalifikasjonskrav	<p>Her legges inn dokumentasjon knyttet til de kvalifikasjonskrav nevnt i pkt. 3 i dette dokumentet. Dokumentasjonen legges inn under det enkelte kravet i arkfanene Kvalifikasjonskrav i Mercell.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skatteattest for skatt - Skatteattest for MVA - Firmaattest - Dokumentasjon på selskapets soliditet, der selskapet ikke er registrert i Proff Forvalt, eller der tilbyder av grunner som angitt under kravet finner det ønskelig

Navn:	Innhold:
	<p>å levere egen dokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasjon på gjennomføringsevne - personell - Dokumentasjon på erfaring fra lignende oppdrag - Dokumentasjon på bleieoppfølgingsprogram - Dokumentasjon på rutiner for miljøstyring - Dokumentasjon på krav til kvalitetsstyring - Dokumentasjon for underleverandør legges inn under tilsvarende krav for tilbyder <p>(Det presiseres at listen over ikke gjengir dokumentasjonskravene fullt ut. Se konkurransegrunnlaget pkt. 3 for fullstendig tekst).</p>
Tilbudsforside	Tilbudsforsiden (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget) må innleveres fullstendig utfylt.
Tilbudsbrev	<p>Tilbudsbrevet skal være datert og inneholde informasjon om følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nøyaktig og fullstendig beskrivelse av alle avvik og forbehold i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. <p>NB: Eventuelle forbehold til kontraktsteksten m/bilag skal tilbyder også føre inn i bilag 5 til kontrakten.</p>
Oppdragsgivers kravspesifikasjon	Påkrevd dokumentasjon på oppfyllelse av oppdragsgivers spesifikasjon legges inn under hvert krav under arkfanen Minimumskrav i Mercell. (Dokumentasjon på Tildelingskriterium Miljø legges også inn her)
Dokumentasjon for tildelingskriterier Pris og kvalitet	Pris og produktinformasjon legges inn i pris- og produktskjemaet under arkfanen Produkter/tjenester i Mercell.
Kontraktens bilag 5: Endringer i den generelle kontraktsteksten	Eventuelle forbehold til kontrakten legges inn i kontraktens bilag 5.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utløper, kan tilbudet endres inntil tilbudsfristens utløp.

Elektronisk signatur

Innlevering av tilbud via MSS krever elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

6.2 Tilbudskonferanse

På tilbudskonferansen vil konkurransegrunnlaget bli nærmere gjennomgått, og det vil bli gitt anledning til å stille spørsmål. Tidspunkt for konferansen fremgår av forsiden til dette dokumentet. Referat fra konferansen vil bli sendt ut til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

6.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere inn tilbud fremgår av forsiden til dette dokumentet.

6.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt offentlig tilbudsåpning.

6.5 Tilbudets vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for leverandør inntil utløp av vedståelsesfristen som fremgår av forsiden til dette dokumentet.

Bergen 10.04.2013

Birgitte Gullestad
Innkjøpssjef