


Helgelandskraft

BOK 0

Ny isvannsløsning HK DS

H01	05.10.12	TILBUD	TAM	PAMIK	
Rev	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontroll	Godkjent
<p>Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som fremgår nedenfor. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.</p>					
Oppdragsgiver					
Helgelandskraft					
Sak					
Ny isvannssentral HK, Mosjøen					
Norconsult 		Oppdragsnummer 5123188	Dokumentnummer Bok 0	Revisjon	

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	3
1 Generelle opplysninger.....	5
1.1 Leveranse	5
1.2 Entrepriseinndeling	5
1 E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise	5
2 E3601 Teknisk entreprise	5
1.3 Tilbudsbestemmelser	5
2 Orientering om prosjektet.....	6
2.1 Prosjektets art og omfang	6
2.2 Beliggenhet og atkomst	7
2.3 Forhold på byggeplassen	7
2.4 Poster som medtas av <i>E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise</i>	7
2.5 Poster som medtas av <i>E3601 Teknisk entreprise</i>	8
2.6 Oppdragsgivers prosjektorganisasjon.....	9
2.7 Byggeleder.....	10
Byggherre avklarer plassering av byggelederansvar på et senere tidspunkt	10
3 Rutinekrav	10
3.1 Krav til entreprenørene.....	10
3.4 Ansvarlig kontrollerende for utførelsen	10
3.6 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.....	10
3.7 Tidsfrister/ fremdrift.....	11
4 Spesielle konkurranse regler	12
4.1 Kontraktør/underleverandør	12
4.3 Lønns- og arbeidsvilkår - ILO- konvensjon 94	12
4.4 Miljøkrav	13
4.5 Lærlinger	13
5 Konkurranseregler	13
5.1 Regelverk.....	13
6-7 Kontraktsbestemmelser	13
6 Alminnelige kontraktsbestemmelser	13
7 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	13
7.1 Partenes representanter.....	13
7.2 Kostnadsspesifikasjon	13
7.3 Rådgiving og prosjektering	14
7.4 Sikkerhetsstillelse	14
7.5 Forsikring	14
7.6 Forsinkelse. Dagmulkt og erstatning	14
7.7 Avdrag, faktura.....	14
7.8 Endringer	14
7.9 Avbestilling	15
7.10 Sluttoppgjør	15
7.11 Mangel ved kontraktarbeidet, Erstatningsansvar.....	15
7.12 Tvister.....	15
7.13 Avtaledokument	15
8 Prosjektering.....	15
9 Utstyr.....	16
10 Dokumentasjon.....	16

1 Generelle opplysninger

For tilbudets oppbygning og regler henvises det til vedlagte dokument «Konkurranseregler»
Arbeidene skal gjennomføres som byggherrestyrte delentrepriser. Kontraktsform NS 8405.

BOK 0 - PROSJEKTFORUTSETNINGER er den overordnede beskrivelse for entreprisen. Forhold omhandlet i denne bok plikter tilbyderen å ha satt seg godt inn i og ha medtatt i sitt tilbud. Dersom tilbyderen mener at det er forhold i denne bok som medfører kostnader, plikter tilbyderen å prise disse forhold under kapittel for rigg og drift.

Tilbudsdokumentene for tilbudsutsendelse vil bestå av:

- Dette konkurransegrunnlag
- Vedlegg 1 - Bok 0
- Vedlegg 2 - Bok 1 – Word
- Vedlegg 3 – Bok - GAB
- Vedlegg 4 - Tilbudsskjema
- Vedlegg 5 - overordnet SHA – plan
- Vedlegg 6 - fasadetegninger B 20 20 001
- Vedlegg 7 – snitt –og plantegning B 20 40 001
- Vedlegg 8 – HMS - egenerklæring

1.1 Leveranse

Helgelandskraft AS innbyr med dette til tilbudsregning på delentrepriser for ny isvannsløsning for kjøling av driftssentral ved Helgelandskraft sitt hovedkontor i Mosjøen.

1.2 Entrepriseinndeling

- 1 E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise
- 2 E3601 Teknisk entreprise

1.3 Tilbudsbestemmelser

NS 3420 utgave 4 2012 samt generelle tekster gitt i beskrivelse utover bestemmelsene gitt i standard. Entreprenøren plikter å sette seg inn i generelle kapitteltekster.

NS 8410 Regler for anskaffelser til bygg og anlegg ved konkurranse med forhandlet prosedyre.

Alle forbehold og tilleggsopplysninger skal tas inn i følgebrev til tilbud. I dette brev angis også evt: Hvilke poster tilbyder mener kan utføres bedre (eller til lavere kostnad) enn beskrevet, supplert med alternative priser. Tilbudets post skal prises som beskrevet.

Hvilke poster tilbyderen mener mangler, eller er mangelfullt beskrevet.

Spørsmål om evt. Forskuddsordninger eller betalingsplaner.

2 Orientering om prosjektet

2.1 Prosjektets art og omfang

Som en del av renoveringsarbeidene på el og it-siden ved driftssentralen skal det etableres ny isvannssentral for forsyning av nødvendig kjølekapasitet. Prosjektet omfatter også ny ventilasjonsløsning for EMP-område.

Prosjektet omhandler etablering av nytt tilbygg for plassering av kjølemaskiner i forlengelsen av eksisterende garasjerekke. Tverrmål, høyder og uttrykk for eksisterende bygningsmasse skal videreføres i nytt tilbygg, og således danne en naturlig forlengelse av eksisterende garasjerekke med arkitektonisk harmoni. Tilbygget har en grunnflate på om lag 45m²

E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise

Eksisterende asfalt sages og rives for etablering av sålefundamenter. Nytt bygg skal ha en hel betongkappe av 200mm armert betong for å ivareta krav til driftssentraler klasse 3 gitt av NVE i veiledning til forskrift om beredskap i kraftforsyningen. For skillevegg mot eksisterende garasjerekke isoleres vegg med utenpåliggende 200mm veggskive. For øvrige yttervegger etableres plasstøpt sandwichkonstruksjon med innervange 200mm, isolasjonssjikt 100mm, samt utenpåliggende betongvange av 80mm betong. Yttervegger slemmes til tilsvarende struktur og overflate som eksisterende garasjerekke. Males i henhold til eksisterende farger.

Dekke over utføres som 200mm plasstøpt dekke med opplegg på yttervegger samt innvendig skillevegg av betong.

Takkonstruksjonen utføres som sperretak med kaldt luftet loftsrom. Tekking med asfaltapp på taktro tilsvarende eksisterende bygningsmasse. Tekking rundt gjennomføringer for kjølevifter, rammefoter, tilpassinger mot eksisterende bygningsmasse samt nødvendige avslutninger inngår i denne entreprisen.

Entreprisen omfatter etablering av prefabrikkert betongkulvert for legging av kjølerør, elkabler og signalkabler til yttervegg driftssentral.

Denne entreprisen (E2201) skal samarbeide tett med teknisk entreprisen for felles grensesnitt, levering til hverandre og øvrig fremdriftskoordinering. Koordineringen skal planlegges i team med byggelederen. Entreprisen omfatter også oppsetting av brannskillevegger, systemhimling og datagulv i EMP-rom i eksisterende bygg.

Alle nødvendige bygningsmessige arbeider inngår i denne entreprisen.

E3601 teknisk entreprisen

Levering og montering av komplett isvannsanlegg for driftssentralen og IT-rom. Leveransen består i grove trekk av tørrkjølere som monteres på tak, 2 stk kjølemaskiner som plasseres i hver sin branncelle i garasjebygg. Dette for å oppnå dublering av kritisk utstyr som ekstra sikkerhet. Akkumulatortank og isvannssentral med automatikk plasseres i teknisk rom. Rør til driftssentral legges i kulvert i bakken langs forsiden på eksisterende garasjerekke. Trasé for rørstrekk legges igjennom eksisterende EMP-rom og inn i

nytt EMP-rom i ny-bygg. Dataromskjølere plasseres i rom som skal ha kjøling og tilknyttes nye isvannsrør. Eksisterende isvannsanlegg beholdes i drift til det nye systemet er satt i drift.

E36 Ventilasjon ny EMP-sone

I nye EMP-rom skal det etableres ventilasjonsanlegg. Dette plasseres i teknisk rom i kjeller. UPS-rom skal ha EX-sikre avtrekk. Vifte for dette plasseres også i teknisk rom.

2.2 Beliggenhet og atkomst

Byggeplassens adresse:

Helgelandskraft AS, Industriveien 7, 8657 Mosjøen

2.3 Forhold på byggeplassen

Tilbyderne skal i sitt tilbud medta i kostnad for egen rigg, drift og nedrigging for alle de forhold som er omtalt i denne bok samt også forhold i SHA-planen som ikke er gjentatt her.

Entreprenøren utarbeider en riggplan for byggeplassen med bakgrunn i situasjons- og anvist riggplass vedlagt tilbudsmaterialet. Entreprenør gjennomgår tegning kommenterer, eventuelt utarbeider detaljert plan for sin rigg. Det forutsettes at detaljer i planen justeres i samarbeid mellom entreprenørene og byggherren før oppstart av byggearbeidene.

Byggherre stiller med ett uttak for byggestrøm, 400V 3 fas evt 230V. Entreprenør må selv rigge nødvendig fordelingskap og underfordelinger.

Entreprenøren må selv rigge eventuelle arbeidslys. Grunnbelysning i eksisterende lokaler

Tilbyderne skal i sitt tilbud medta i kostnad for egen rigg, drift og nedrigging for alle de forhold som er omtalt

Entreprenøren plikter å sette seg inn i de lokale forholdene på stedet før anbud inngis.

Unnlattelse av dette, som i ettertid får konsekvenser for enhetspriser og økonomisk oppgjør mot byggherren, er entreprenørens eget ansvar.

Generelt skal entreprenøren medta komplette kostnader i den utstrekning entreprenøren mener er nødvendig for å gjennomføre sine arbeider i henhold til kontrakt.

Entreprenøren er selv ansvarlig for utmåling av egen arbeider. Entreprenøren er selv ansvarlig for lokalisering av høydefastmerker i den grad det er nødvendig for hans produksjon.

Entreprenørene plikter å kontrollere alle nødvendige mål på byggeplassen før bestillinger og utførelse.

Reklameskilt kan ikke henges opp uten tillatelse fra byggeleder.

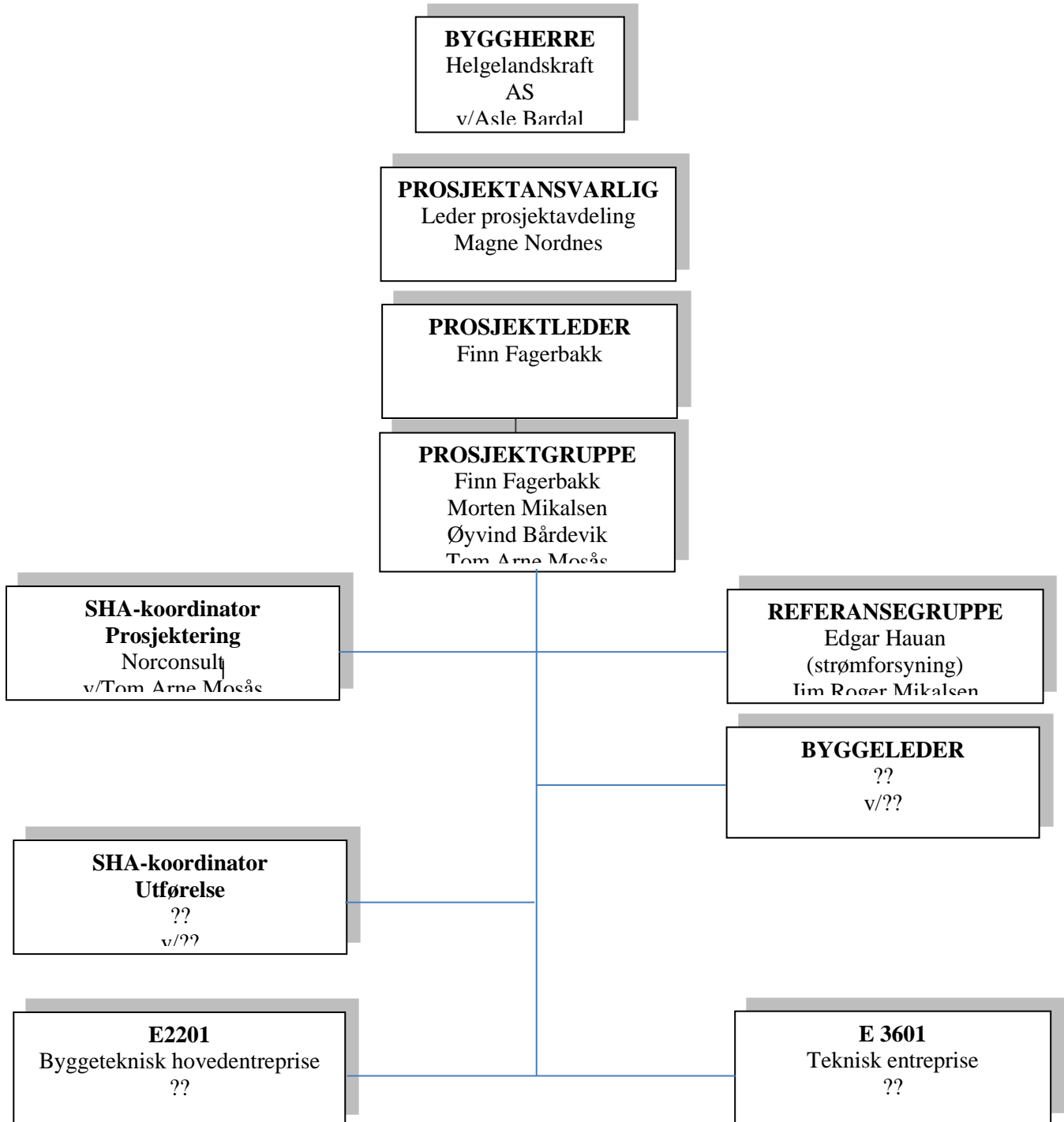
2.4 Poster som medtas av E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise

- *E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise* skal være prosjektets hovedvernebedrift (jfr Arbeidsmiljølovens kap. 3 §15 og kap. 7 § 28) og ha ansvar for styring og koordinering av SHA-arbeidet blant entreprenørene på byggeplass for alle i byggeperioden. Ytelsen begrenser seg til arbeider utomhus, arbeider i forbindelse med etablering av ny isvannssentral og arbeider i eksisterende EMP-rom i tidsrommet fra oppstart til ferdigstillelse av entreprisen E2201. Koordinatorrollen jfr Byggherreforskriften §14 ligger her.
- *E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise* skal sikre riggplass og byggeplass i den grad han mener det er nødvendig og har derfor ansvar for å montere og vedlikeholde forskriftsmessig byggegjerde.
- Entreprenør holder søppelcontainere for avfall fra byggeplass for alle entreprenører i hele byggeperioden. Entreprenørene plikter å kildesortere avfallet i henhold til egen avfallsplan som skal utarbeides av *E2201 Bygningsmessige arbeider*. Om prosjektet fritas for utarbeidelse av avfallsplan frafaller denne ytelse.
- *E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise* er ansvarlig for oppvarming og uttørking av bygget, inkludert leie, drift og vedlikehold samt demontering/retur av utstyr.

2.5 Poster som medtas av *E3601 Teknisk entreprise*.

- *E3601 Teknisk Entreprise* skal være prosjektets hovedvernebedrift (jfr Arbeidsmiljølovens kap. 3 §15 og kap. 7 § 28) og ha ansvar for styring og koordinering av SHA-arbeidet blant entreprenørene på byggeplass for alle i byggeperioden. Ytelsen begrenser seg til arbeider innomhus i eksisterende bygg og i ny isvannssentral etter at *E2201* har forlatt byggeplass. Koordinatorrollen jfr. byggherreforskriften §14 ligger her.

2.6 Oppdragsgivers prosjektorganisasjon



2.7 Byggeleder

Byggherre avklarer plassering av byggelederansvar på et senere tidspunkt

3 Rutinekrav

3.1 Krav til entreprenørene

Entreprenørene må være godkjent for eller tilfredsstillende krav som stilles til godkjenning for aktuell tiltaksklasse slik at lokal godkjenning kan oppnås.

Entreprenørene plikter å gjøre seg kjent med kommunens saksbehandling.

Entreprenør plikter å ha et internkontrollsystem, samt ivareta sine plikter med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Ovennevnte skal dokumenteres på byggherrens forlangende.

Entreprenøren skal følge Arbeidsmiljølovens bestemmelser med hensyn til brakkeforskrifter, forsikringsordninger, yrkesskade, meldeplikt osv.

Entreprenøren skal ha ordnede og regulerte arbeidsforhold. Det samme gjelder de underentreprenører hovedentreprenøren har knyttet til seg for gjeldende prosjekt.

3.4 Ansvarlig kontrollerende for utførelsen

Entreprenøren er ansvarlig for de arbeids- og kontrolloppgaver som er tillagt utførende i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Entreprenøren skal sørge for rettidig utarbeidelse av kontrollplan for utførelsesfasen.

3.6 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser, Byggherreforskriften, skal danne grunnlaget for SHA- planen. *E2201 Bygningmessig hovedentreprise og E3601 Teknisk entreprise* er ansvarlig for utarbeidelsen og vedlikehold av SHA- plan for gjennomføringsfasen.

E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise og E3601 Teknisk entreprise er begge hovedbedrift og har samordningsansvar iht. AML § 2-2, og plikter å sende melding til arbeidstilsynet før oppstart av arbeider på byggeplass.

Tilbyderne skal i prising av sin rigg inkludere alle kostnader for oppfyllelse av SHA krav.

Entreprenøren skal før arbeidet igangsettes fremlegge bedriftens kontrollsystem som sikrer at gjeldende lover og forskrifter til enhver tid blir fulgt.

For arbeider som kan medføre en sikkerhetsrisiko skal det utarbeides egne arbeidsprosedyrer og sikkerhetsrutiner.

Det henvises utover ovenforstående til vedlagt overordnet SHA-plan for prosjektet, som er en del av Bok 0. Kostnadsbærere fra denne planen skal medtas i riggekostnader og inngå i den totale tilbudssummen.

3.6.1 Ansvarsfordelinger

Byggherre:

Det er utpekt koordinator for prosjektering og bygging.

Hovedbedrifts ansvar:

Koordinere alle entreprenørers SHA-tiltak på byggeplassen og kontrollere at SHA-plan blir fulgt.

- Fylle ut og oversende samordningsskjema til Arbeidstilsynet, samt kontinuerlig å oppdatere skjema når nye entreprenører kommer til.
- Kontrollere at egne og andre entreprenørers arbeidsutførelser tilfredsstiller alle lover og forskrifter – spesielt stillaser, brannsikring, sikring av dekkeforkanter og utsparinger, sikring av konstruksjoner under utførelse.
- Innkalle øvrige entreprenører, lede og referatføre vernerunde min en gang hver 14 dag eller ukentlig avhengig av produksjonstempo på byggeplass.
- Sørg for at egne og andre entreprenørers arbeidstakere benytter påkrevet verneutstyr.
- Sørg for at egne og andre entreprenørers arbeidstakere overholder krav til lagring, rydding og fjerning av materialer og avfall.

Den enkelte bedrifts ansvar:

Følge oppsatt SHA-plan

- Overholde lover og forskrifter
- Sørg for nødvendig anmeldelser og godkjenninger fra arbeidstilsyn
- Benytte autorisert personell til montasje av stillaser etc.
- Sørg for at arbeidstakere benytter verneutstyr. Hjelm og vernesko er påbudt til enhver tid.
- Overholde krav til lagring av materialer
- Sørg for periodisk rydding etter egne arbeider
- Forsvarlig håndtering av avfall og rask
- Opplæring av den enkelte arbeidstager i SHA.

3.7 Tidsfrister/ fremdrift

Tidsfrister er oppgitt i «Konkurransgrunnlaget». Dagmulkt ved overskridelse av del- og sluttfrister, reguleres i henhold til regler i dette dokument.

E2201 Bygningsteknisk hovedentreprise skal i samarbeid med øvrige entreprenører (E3601) utarbeide detaljert fremdriftsplan hvor det avsettes tilstrekkelige tidsmarginer til å ivareta påregnelige fremdriftsavvik (sykefravær, tilleggsarbeider etc.), samtidig som kontraktsfestede milepeler skal overholdes.

4 Spesielle konkurranse regler

4.1 Kontraktører/underleverandører

Et arbeid skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprise. Allerede inngåtte avtaler om underentreprise med enmannsforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft må være oppgitt og begrunnet i anbudet og må godkjennes skriftlig av byggherren. Det forutsettes at den innleide arbeidskraft er lovlig. Slik godkjenning endrer ikke entreprenørens forpliktelser overfor byggherren. Alle som utfører oppdrag for Helgelandskraft AS skal ha innført systemer for prekvalifisering av underleverandører. Dette betyr krav om ordnede lønns- og arbeidsvilkår, om skatteattest og at kravene til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) på arbeidsplassen er ivaretatt.

Byggherrens nektelse av å godkjenne entreprenørens valg av underentreprenører etter denne instruks, gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre han.

Entreprenøren forplikter seg til å følge reglene i denne bestemmelse om kontraktører også for avtaler som inngås etter at anbudet er avgitt.

Entreprenøren skal således til enhver tid dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenør og dennes personell.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne klausul.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphører. Mulkten skal utgjøre kr. 1000,- pr. hverdag.

Ved konstatert brudd på arbeidskraftbestemmelsene, og entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten. Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenør/underentreprenør fra å delta i oppdrag for den byggherren innen bygg- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

4.3 Lønns- og arbeidsvilkår - ILO- konvensjon 94

Følgende bestemmelse gjelder for entreprenørens (leverandørens) lønns- og arbeidsvilkår for egne ansatte og underleverandører/ underentreprenører i dette prosjektet:

”Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtaler, regulativer eller det som er normalt for vedkommende sted eller yrke. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Leder får virksomheten er ansvarlig for ut denne regelen etterleves.

Alle avtaler leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som skal holdes tilbake skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for leverandøren.

Leverandøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

4.4 Miljøkrav

Miljøsertifiserte bedrifter foretrekkes under ellers like forhold.

4.5 Lærlinger

Leverandør skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning.

5 Konkurranseregler

5.1 Regelverk

For konkurranse regler se vedlagt dokument:
«Konkurransesgrunnlag»

6-7 Kontraktsbestemmelser

6 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder Norsk standard NS 8405

7 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende punkter er presiseringer/endringer som ved motstrid gjelder foran bestemmelser i NS 8405.

7.1 Partenes representanter.

Byggherrens representant er den administrative leder av byggesaken på vegne av byggherren. Han har fullmakt til å binde tiltakshaver ved avtale innenfor rammen av sin instruks.

7.2 Kostnadsspesifikasjon

Entreprenøren skal ved innlevering av sitt tilbud ha spesifisert tilbudssummen i henhold til konkurransegrunnlagets kostnadsoppsett vedrørende prissetting av hovedposter, rigg og drift etc.

7.3 Rådgiving og prosjektering

Ved utarbeidelse av tegninger, beskrivelser og beregninger henvises det til byggherres prosjekteringsanviser. For egenprosjektering skal entreprenøren senest 1 uke etter ferdigbefaring av kontraktarbeidet, levere byggherren komplette ajourførte tegninger, beskrivelser og beregninger i både papir og elektronisk format.

7.4 Sikkerhetsstillelse

Garantistens ansvar skal ikke være begrenset av forbehold for eventuell manglende premiebetaling eller annet mislighold fra den som stiller sikkerhet. Entreprenørens sikkerhetsstillelse for hans kontraktsforpliktelser skal skje i form av bankgaranti på grunnlag av NS 8405 uten endringer. Konserngaranti aksepteres ikke.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

7.5 Forsikring

Forsikringen skal ikke inneholde bestemmelser som begrenser forsikringsytelsene for arbeider som utføres av underentreprenør eller andre kontraktsmedhjelpere.

Forsikringssummen for ansvarsforsikringen skal være på minimum 150 G for hvert skadetilfelle, og det godtas ikke begrensninger i forsikringsvilkårene som kan avkorte dette beløpet.

Forsikringsbeviset skal ikke inneholde bestemmelser som reduserer byggherrens rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som reduserer hans krav på grunn av sikredes forhold etter at forsikringen er inntrådt. Byggherren skal ha mottatt forsikringsbeviset senest 14 dager etter kontraktsinngåelse.

7.6 Forsinkelse. Dagmulkt og erstatning

Dagmulktens størrelse settes til 2 ‰ av kontraktssummen pr. døgn overskridelse av fristen for ferdigstilt bygg. Oppad begrenset til 15%.

7.7 Avdrag, faktura

Utfakturerings skal skje en gang pr. mnd. for hver entreprise. Tilleggsarbeider skal faktureres på egne fakturaer. Samtlige fakturaer skal inneholde beskrivelse av arbeidsoppdraget med henvisning til prosjekt/kontrakt. Alle fakturaer skal inneholde en referanse til navn på bestiller. Ufullstendige fakturaer returneres.

Forfallstid settes til faktureringsmåned + 30 dager.
Fakturagebyr aksepteres ikke.

7.8 Endringer

Uenighet om hvorvidt det foreligger endring. Byggherren stiller ikke sikkerhet for omtvistede endringsarbeider. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller ikke er anvendelige. Ved

endringsarbeider skal entreprenøren dokumentere skriftlig at pristilbudet er basert på konkurransedyktige priser. Endringsarbeider skal reflektere kontraktens prisnivå.

Byggherren kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider som skal gjøres opp etter anbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter anbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeid. Regningsarbeid skal gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de presenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i anbudsbrief. Ved regningsarbeid skal entreprenøren hver uke sende byggherren for attestasjon oppgave over tid- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeid av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeid skal sendes byggherren innen (28 kalenderdager) dager etter vedkommende arbeids avslutning.

7.9 Avbestilling

Kun dokumentert utført prosjektering og bestilte materialleveranser i samsvar med kontraktsfestet fremdriftsplan vil bli dekket.

7.10 Sluttoppgjør

Sluttoppstilling skal godkjennes av byggherren før oversendelse av slutfaktura. Manglende levering av ”som bygget” tegninger, grunnlag for branndokumentasjon og FDV - dokumentasjon, vil kunne medføre fradrag i sluttoppgjøret tilsvarende verdi av leveransen.

7.11 Mangel ved kontraktarbeidet, Erstatningsansvar

Utbedring etc. Entreprenøren må dekke byggherrens egenandel (inntil 5,0 mill) i den grad følgeskader av mangelen har forvoldt skader på andre deler av kontraktarbeidet som dekkes av byggherrens forsikringer. Entreprenøren har plikt til å dekke tilkomstutgifter, utgifter til konstatering av mangelen og andre utgifter som er en direkte følge av utbedringen av mangelen.

7.12 Tvister

Tvisteløsninger utgår og erstattes med følgende:
Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet, skal behandles ved de ordinære domstoler.

7.13 Avtaledokument

Avtaledokument vil bli opprettet med grunnlag i NS 8405.

8 Prosjektering

Tiltakshavers tekniske rådgivere skal kunne bistå tiltakshaver med tilbudsevaluering og kvalitetskontroll i byggetiden. Dette innebærer at disse firma og personer ikke kan inngå i entreprenørens organisasjon.

Tilbyder skal oppgi hvem som er hans tekniske rådgivere.

Prosjektering skal utføres i henhold til byggherren sine prosjekteringsanvisninger for de enkelte fag og de krav som fremgår av funksjonsbeskrivelsen. Dersom det er avvik i funksjonsbeskrivelser og anvisningene gjelder anvisningene foran beskrivelsene.

9 Utstyr

I byggentreprise inngår tiltransport av utstyrsleveranse som tiltakshaver administrerer og inngår. Utstyr som vil bli tiltransportert er:

- ingen

Listen kan bli endret og det tilkommer da et avtalt påslag på tiltransport.

10 Dokumentasjon

Når prosjektet er klart for overlevering til byggherren fra entreprenøren skal følgende dokumentasjon foreligge:

Kontrakten med entreprenøren og eventuelle kontraktshjelpere som sikrer byggherren nødvendige rettigheter hva angår bruk av det digitale tegningsmaterialet i FDV -sammenheng.

Byggeprosjektet skal betraktes som en digital modell. Dette betinger samordning mellom de aktuelle fagområder og utstrakt bruk av referansefiler etc.

Alle fagområder skal benytte samme koordinat i den digitale modellen, Det skal fortrinnsvis benyttes x og y koordinat som er i samsvar med data i GAB registeret.

Alle tegningene skal ved overlevering ha status ”som bygget”. Materialet skal overleveres både på papirformat og på elektronisk (DWG- format).

Beskrivelser.

Driftsinstrukser.

Byggherren skal gjennomgå og godkjenne alt av innlevert FDV- materiale fra entreprenøren. Sluttoppgjør vil ikke finne sted før alt grunnlag for FDV- dokumentasjon er levert og funnet i orden.