

Åpen anbudskonkurranse  
Rammeavtale Microsoft programvarelisenser

Konkurransesgrunnlag



## Innhold

1	Oppdragsgiver.....	3
2	Oppdragets formål.....	3
3	Kravspesifikasjon .....	3
3.1	Produktområder .....	3
3.2	Oversikt over eksisterende løsninger og bakgrunn for spesifisering av merkenavn .	4
4	Pris.....	6
5	Leverandørbruk.....	6
6	Elektronisk faktura.....	6
7	Generelle tilbudsbetaingelser .....	7
7.1	Kunngjøring.....	7
7.2	Regelverk.....	7
7.3	Bekreftelse .....	7
7.4	Kommunikasjon.....	7
7.5	Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	7
7.6	Tidsfrister .....	8
7.7	Vedståelsesfrist.....	8
7.8	Åpning av tilbudene.....	8
7.9	Tildeling av kontrakt .....	8
8	Evalueringsprosessen .....	8
8.1	Lovpålagte krav .....	8
8.2	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav .....	9
8.2.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
8.2.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9
8.3	Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier .....	10
9	Tilbudets innlevering, format og innhold .....	11
9.1	Innlevering av tilbudet .....	11
9.2	Forbehold.....	11
9.3	Offentlighet.....	11
9.4	Tilbudets utforming ved levering.....	11
9.5	Innsending av kvalifikasjonsdokumenter .....	12
9.6	Innsending av tilbud .....	12
10	Kontrakt .....	12
11	Vedlegg .....	12

## 1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt. Det er for tiden ca 570 ansatte ved Brønnøysundregistrene, som hovedsakelig har sitt kontorsted i Brønnøysund.

For øvrig vises det til [www.brreg.no](http://www.brreg.no) når det gjelder generell informasjon om Brønnøysundregistrene og [www.altinn.no](http://www.altinn.no) når det gjelder informasjon om Altinn.

## 2 Oppdragets formål

Fra 1.12.2013 skal det etableres en 2-årig rammeavtale på kjøp av Microsoft programvarelisenser, bistand og tilhørende tjenester. Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig opsjon på forlengelse av avtalen med 1+1 år.

Inngått kontrakt vil være en rammeavtale med vilkår for antatte fremtidige anskaffelser av programvarelisenser og bistand/rådgivning. Kontrakten i seg selv innebærer ingen økonomiske forpliktelser for Brønnøysundregistrene og det gis ingen garantier om minimumsuttak.

Uttak av programvare på rammeavtalen som skal inngås er grovt estimert til ca. 18 millioner eks. mva. i løpet av 4 år, mens uttak av relaterte konsulenttjenester estimeres til ca. 700 timer i samme periode.

## 3 Kravspesifikasjon

Totalt er det ca. 560 brukere og 750 PC-er ved Brønnøysundregistrene. Nærmere beskrivelse av eksisterende programvare er gitt nedenfor.

I tillegg forvalter Brønnøysundregistrene den fellesoffentlige løsningen Altinn. I Altinn fellesskapet inngår flere statlige etater, se <https://www.altinn.no/no/Toppmeny/Om-Altinn/>. Antall deltakende etater forventes å øke vesentlig og flere større kommuner er definert som piloter i samarbeidet. Løsningen driftes av en driftsleverandør, mens Brønnøysundregistrene anskaffer lisensene etter behov på vegne av Altinn fellesskapet.

Brønnøysundregistrene har etablert følgende Microsoft volumavtaler:

- Enterprise 6, level D.
- Select 6, level D

Programvaren skal leveres med norsk (der dette finnes) og engelsk språk.

### 3.1 Produktområder

Det skal gis tilbud på følgende:

- Produkter generelt for Brønnøysundregistrene
- Produkter spesifikt for Altinn-løsningen
- Bistand/lisensrådgivning

Deltilbud vil ikke bli akseptert

#### *3.1.1 Produkter generelt for Brønnøysundregistrene*

Programvare innenfor følgende kategorier:

- Microsoft Windows Server og relaterte produkt
- Microsoft SQL Server og relaterte produkt
- Microsoft SharePoint og relaterte produkt
- Microsoft Windows OS og relaterte produkt
- Microsoft Office og relaterte produkt
- Microsoft Visual Studio og relaterte produkt

### 3.1.2 Produkter spesifikt for Altinn-løsningen

Programvare innenfor følgende kategorier:

- Microsoft Windows Server og relaterte produkt
- Microsoft Office og Microsoft SharePoint Server og relaterte produkt
- Microsoft SQL Server og relaterte produkt
- Microsoft Visual Studio og relaterte produkt
- Microsoft BizTalk Server og relaterte produkt

### 3.1.3 Bistand/rådgivning

Konsulenttenester relatert til produktene, innenfor:

- Lisensrådgivning
- Behovsvurderinger, løsningsforslag og implementering/bistand til implementering

#### Dedikert kundeteam

Tilbyder skal tilby et dedikert kundeteam som ivaretar kundekontakt og lisensrådgivning. Det skal gis en beskrivelse av dette tilbudte kundeteamets bemanning og rolle ovenfor Kunden, inkludert beskrivelse av rutiner og kvalitetssikring av bestillinger, leveranser, fakturering oppfølging av lisenser og eventuelle andre forhold som har betydning for servicenivået.

#### Støtteteam

Det dedikerte kundeteamet skal ha tilgang til personell hos tilbyder som kan dekke Kundens øvrige behov i forhold til bistand/konsulenttenester med naturlig tilknytning til programvareproduktene. Dette gjelder for eksempel vurderinger i forhold til definert behov, løsningsforslag, implementering/bistand til implementering og oppfølging i forhold til bruk. Tilbyder skal beskrive sine tjenester innenfor området.

Det skal vedlegges CV for alt tilbudt personell i tilbudet (dedikert kundeteam og støtteteam). Det skal ikke tilbys konsulenter med mindre enn 3 års relevant erfaring.

Når det gjelder lisensrådgivning, skal det i tilbudet klart komme fram

- Nivå og omfang på rådgivning som leveres som basis ikke betalbar tjeneste og hvilket tilbudt personell som nyttes til denne rådgivningen
- Hva som vil måtte bestilles som betalbar rådgivning og hvilket tilbudt personell som er tilgjengelig for denne rådgivningen

Det er et krav at leverandøren tilbyr tilgang til e-handelsløsning med bestillings- og oppfølgingsfunksjonalitet. Gjelder ved bestilling av lisenser på rammeavtalen.

## **3.2 Oversikt over eksisterende løsninger og bakgrunn for spesifisering av merkenavn**

### 3.2.1 Brønnøysundregistrene generelt

Servere:

Brønnøysundregistrene har drøyt 300 servere (ca. 40 % fysiske og 60 % virtuelle), hvor ca. 50 % kjører på Microsoft Windows Server. Virksomheten har 15 fagsystemer (saksbehandlingssystemer) som delvis er egenutviklet og som driftes internt.

Fagsystemene er basert på Microsoft plattform, og det er praktisk umulig å flytte alle fagsystemene over på ny plattform. Selv om enkelte løsninger skulle kunne kjøres på annen plattform enn Windows, er det så mange bindinger mellom de forskjellige programmene at det ikke er praktisk mulig å flytte løsningene over på ny plattform.

#### Databaseløsning:

Brønnøysundregistrenes økonomisystem benytter Microsoft SQL database. Kostnadene knyttet til overgang til annen programvare vil være over dobbelt så høye som kostnadene ved fortsatt anskaffelse av Microsoft. Løsning for hendelsehåndtering hos Altinn brukerstøtte (som håndteres av Brønnøysundregistrene) benytter også Microsoft SQL database, og det er ikke mulig å bytte programvare uten å konkurransesette hele løsningen på nytt.

#### Sharepoint:

Brønnøysundregistrene bruker i dag Sharepoint samhandlingsløsning. Sharepoint benyttes både av Brønnøysundregistrene selv og i forbindelse med den offentlige fellesløsningen Altinn. Alle de offentlige etatene som er tilknyttet Altinn benytter Sharepoint for dokumenthåndtering. Ved overgang til annen programvare, vil de interne omstillingskostnadene være flere ganger høyere enn fortsatt bruk av Microsoft. I tillegg kommer omstillingskostnadene ved alle de offentlige etatene som er tilknyttet Altinnløsningen.

#### Klientplattform:

Brønnøysundregistrene benytter Microsoft Windows7operativsystem på klientene. Overgang til annet operativsystem vil kreve tynnklientprogram fra Microsoft for å kjøre Brønnøysundregistrenes eksisterende fagsystemer. Anskaffelse av tynnklientprogramvare for å kjøre Brønnøysundregistrenes eksisterende fagsystemer på annet operativsystem vil være omtrent lik kostnadene ved å kjøpe Microsoft operativsystem og betydelig høyere enn ved fortsatt bruk av programvare fra Microsoft.

#### Kontorstøttesystemer:

Brønnøysundregistrene benytter i dag kontorstøttesystemer fra Microsoft. Omstillingskostnadene ved overgang til annen programvare vil være betydelig høyere enn ved fortsatt bruk av programvare fra Microsoft.

#### 3.2.2 Spesifikt for Altinn-løsningen

Altinn er en fellesoffentlig løsning for elektronisk samhandling med næringslivet og private. Løsningen forvaltes av Brønnøysundregistrene. I juli 2008 ble det etter konkurranse inngått nye avtaler om drift, forvaltning og videreutvikling av Altinn. Som en del av konkurransen beskrev valgte leverandører hvilken programvare som deres løsning forutsatte. De valgte leverandørene innga tilbud som i stor grad er basert på programvare fra Microsoft. Kjøp av den nødvendige programvaren vil være vesentlig rimeligere dersom Brønnøysundregistrene selv står som kjøper av programvaren i forhold til om programvaren skulle anskaffes via de valgte leverandørene. Kontraktene med leverandørene av løsningen til Altinn forutsetter derfor at Brønnøysundregistrene selv anskaffer nødvendig programvare. Den rammeavtalen som nå utlyses skal videreføre eksisterende rammeavtale for å dekke behovet for nødvendig kjøp, vedlikehold og supplering som er nødvendig for Altinn i rammeavtalens periode knyttet til programvare fra Microsoft. Det er ikke mulig å bytte programvare til Altinn-løsningen uten å konkurransesette hele løsningen på nytt.

Avtaler om drift, forvaltning og videreutvikling av Altinn som ble etablert i 2008 skal konkurransesettes i løpet av 2013, med forutsatt etablering av nye avtale pr. 01.12.2014. Det ligger så langt ikke til grunn noen vesentlig endring i teknologi og bruken av Microsoft programvare i denne konkurransen, men konkurransen kan endre på behovet for spesifiserte Microsoft produkter som skal kunne bestilles på denne rammeavtalen. Det kan også, basert på konkurransen, redusere omfanget på anskaffelser hvis andre Microsoft volumavtaler blir vurdert som mer hensiktsmessige, for eksempel Microsoft Services Provider License Agreement (SPLA).

#### **4 Pris**

Programvare:

Leverandørens påslag (%) på produsentens til en hver tids gjeldende prisliste. Det forutsettes fri leveranse til Brønnøysund. Vedlegg 6 – Prisskjema skal fylles ut.

Konsulentbistand/rådgivning:

Timepris for konsulentonorar skal gis som nettopriser i norske kroner inkl. mva.

Det skal fremkomme om reisetid faktureres i og utenfor normal arbeidstid (0800-1600).

Vedlegg 6 – Prisskjema skal fylles ut.

Satser for konsulentbistand som gis i tilbudet skal være faste i 2 år. I forbindelse med utløsning av opsjon kan leverandøren kreve prisregulering av disse satsene. Reguleringen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen). Det tas utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått og siste offentlige indeks før reguleringen.

Det forutsettes at eventuelle reisekostnader belastes etter Statens satser. Direkte reisekostnader som flybilletter og hotellovernatting skal bestilles for Brønnøysundregistrenes regning, med mindre annet avtales.

Betalingsbetingelser er faktura per 30 dager, det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

#### **5 Leverandørbruk**

Tilbyder skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/ samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Det må også framgå av tilbudet hvordan samarbeidsforholdet er regulert mellom partene.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap. 8.2.1 og 8.2.2), skal Leverandøren dokumentere overfor Oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (jf. vedlegg 2) om dette fra disse underleverandørene.

Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av tilbyder.

#### **6 Elektronisk faktura**

Brønnøysundregistrene har tatt i bruk elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil få samme krav som for fakturaer som leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak. Leverandøren som får tildelt kontrakten skal levere fakturaer i EHF format.

Kontraksnummer (kontraksreferanse) skal kunne identifiseres ved mottak av EHF faktura og leverandør skal benytte EHF-felt "Invoice/cac:ContractDocumentReference/cbc:ID". Leverandør vil være pliktig til å benytte kontraksnummer definert av Brønnøysundregistrene i dette felt.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på <http://anskaffelser.no/e-handel/> og <http://info.edionet.net/dfo/main.php?menuId=1>

## 7 Generelle tilbudsbetingelser

### 7.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell og består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
- Vedlegg 1 – Skjema for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Avtale om kjøp
- Vedlegg 4 – AKS-89, Alminnelige kjøpsvilkår for statlige anskaffelser (vedlegg til avtalen).
- Vedlegg 5 – Skjema for oversikt over alle ansattes sertifiseringer i forhold til Microsoft produkter
- Vedlegg 6 – Skjema for tilbudte priser

### 7.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006](#)

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III (over EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 14-1 (1).


### 7.3 Bekreftelse

Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt Oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

### 7.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter



. Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilbydere som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

### 7.5 Rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettinger, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form innen fristen som er oppgitt i kap. 7.6.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

## 7.6 Tidsfrister

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	15.05.2013	12:00
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	21.05.2013	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	21.05.2013	
<b>Siste frist for innlevering av tilbud</b>	<b>27.05.2013</b>	<b>12:00</b>
Tilbudsåpning	27.05.2013	12:00

## 7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 120 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

## 7.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som Oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

## 7.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje 07.06.2013.

## 8 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt tilbyder er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 8.1 og 8.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier.

Tilbydere som tilfredsstiller disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 8.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at tilbyderen blir avvist.

### 8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må tilbyderen levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 1)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske tilbydere at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivning i det land hvor han er etablert.



Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

## 8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

### 8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kreves at tilbyderen har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Tilbyderens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall</li></ul>

Har tilbyderen gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at den økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan tilbyderen godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som Oppdragsgiver kan akseptere.

Dersom tilbyderen har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering på tilbyderne.

### 8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kreves god gjennomførings- og oppfølgingsevne</li><li>• Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem</li><li>• Det kreves meget god erfaring fra tilsvarende oppdrag, spesielt i forhold til "fellesoffentlige løsninger" jf. kap. 3, 2. avsnitt. Dette innebærer krav om erfaring fra lisensrådgivning ifht løsninger som driftes av en driftsleverandør, mens kunden anskaffer lisensene etter det behov som er gjeldende i løsningen (herunder bl.a. MSDN-lisenser, produksjonslisenser, testlisenser)</li><li>• Leverandøren må være "foretrukket leverandør", LAR, Gold Certified Partner eller tilsvarende, på volumlisensavtaler mot offentlig sektor.</li></ul>
<b>Dokumentasjon</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens viktigste leveranser de siste 3 årene relatert til anskaffelsen, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.</li><li>• Oversikt over foretakets totale bemanning fordelt på de ulike områdene i organisasjonen med relevans for dette oppdraget.</li><li>• Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, herunder eventuell attest utstedt av sertifiseringsorgan som bekrefter oppfyllelse av kvalitetssikringsstandarder.</li><li>• Bekreftelse på at leverandøren har erfaring med krevende lisensavklaringer i forhold til bruk i et driftsmiljø med blandet bruk og flere kunder/leverandører som brukere (herunder bl.a. MSDN lisensiering, lisensiering av test og produksjonsmiljø) som krever gode og prioriterte kanaler inn mot produsenten. (Jfr. Kap. 3 "fellesoffentlige løsninger").</li></ul>

	<p>Det må gis en utførlig beskrivelse av disse momentene, herunder:</p> <p>a) Lisensieringsmiljø hos minst en referansekunde hvor tilbyder har ytet lisensrådgivning i et driftsmiljø slik beskrevet</p> <p>b) Hvordan samarbeidet med Microsoft fungerer/er organisert i en slik sammenheng og hvilken tilgjengelighet tilbyder faktisk har til Microsoft for avklaringer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabellarisk oversikt over alle ansattes sertifiseringer i forhold til Microsoft produkter. Det er tilstrekkelig å angi antall sertifiseringer innenfor hver enkelt kategori. Navn på ansatte skal ikke oppgis her. Vedlegg 5 skal benyttes til å gi disse opplysningene.</li> <li>• Dokumentasjon på at leverandøren er foretrukket leverandør på volumlisensavtaler mot offentlig sektor. Som dokumentasjon er det tilstrekkelig med skriftlig bekreftelse fra Microsoft.</li> </ul>
--	---

**Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.**

### **8.3 Evaluering og valg av tilbud - tildelingskriterier**

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud.

En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige kjøpet for Staten, basert på følgende kriterier:

- Pris/totalkostnad (vektet 50 %)
- Bistand/rådgivning (vektet 50 %)

Evaluering av tildelingskriteriet "pris/totalkostnad" er basert på totalprisen, dvs. påslagsprosent multiplisert med estimert uttak på ca 18 mill. eks. mva. og estimat på 700 timer konsulentbistand.

Evaluering av tildelingskriteriet "bistand/rådgivning" er basert på en vurdering av

- Leverandørens beskrivelse og dekning av Kundens behov for bistand/rådgivning slik beskrevet i kap.3.1.3 Bistand/rådgivning
- Tilbudte konsulents kompetanse, basert på levert CV

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

## **9 Tilbudets innlevering, format og innhold**

### **9.1 Innlevering av tilbudet**

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Hvis du ikke er bruker hos Mercell, eller om du har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet (for eksempel om hvordan du skal gi tilbud), kan du kontakte Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com). Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

### **9.2 Forbehold**

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet (vedlegg E).

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

### **9.3 Offentlighet**

Tilbudene og anskaffelsesprotokoll er i utgangspunktet ikke unntatt for offentlighet etter at valg av Leverandør er foretatt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd og forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser § 3-5. Oppdragsgiver er videre pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11. Oppdragsgiver plikter likevel å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

Ved en eventuell innsynsbegjæring i tilbudene er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som kan offentliggjøres. Dere vil i tilfelle bli kontaktet.

### **9.4 Tilbudets utforming ved levering**

Tilbyderen skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Tilbyderen plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

### 9.5 Innsending av kvalifikasjonsdokumenter

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 8.1 og 8.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" i Mercell.

### 9.6 Innsending av tilbud

Vedlegg A – Underskrevet tilbudsbrev

Vedlegg B – Dokumentasjon av tildelingskriteriet "Bistand/rådgivning", dvs.

- Leverandørens beskrivelse og dekning av Kundens behov for bistand/rådgivning slik beskrevet i kap.3.1.3 Bistand/rådgivning
- Tilbudte konsulents kompetanse, basert på levert CV

Vedlegg C – Dokumentasjon av tildelingskriteriet "Pris" (jf. Vedlegg 6 - prisskjema)

Vedlegg D – Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør(er) (jf. Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring)

Vedlegg E – Eventuelle forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag

Vedlegg F-X – Eventuelle andre vedlegg

### 10 Kontrakt

Vedlagte «Avtale om kjøp» skal benyttes. Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

### 11 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Skjema for HMS-egenerklæring
- Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3 – Avtale om kjøp
- Vedlegg 4 – AKS-89, Alminnelige kjøpsvilkår for statlige anskaffelser (vedlegg til avtalen).
- Vedlegg 5 – Skjema for tabellarisk oversikt over alle ansattes sertifiseringer i forhold til Microsoft produkter
- Vedlegg 6 – Skjema for tilbudte priser

Brønnøysund, 9.4.2013



Sissel Fiplingdal  
Innkjøpskoordinator



Rita Nilsen  
Rådgiver