

Åpen anbudskonkurranse Konkurransesgrunnlag



**Rammeavtale for telefonprodukter
og
vedlikeholdsavtaler på telefonsentral og call-senter løsning**

Innhold

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Oppdragsgiver | 3 |
| 2 | Oppdragets formål og omfang | 3 |
| 3 | Spesifisering av oppdraget | 3 |
| 4 | Miljø som kontraktskrav | 7 |
| 5 | Leverandørbruk | 8 |
| 6 | Fakturerings- og prisbetingelser | 8 |
| 7 | Generelle tilbudsbetingelser | 9 |
| 8 | Evalueringsprosessen | 12 |
| 9 | Kontrakt | 14 |

1 Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt.

Brønnøysundregistrene administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca 560 ansatte ved Brønnøysundregistrene. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

2 Oppdragets formål og omfang

Det skal etableres en rammeavtale på telefoniprodukter og vedlikeholdsavtaler på eksisterende telefonsentral (Alcatel) og call-center løsning.(Trio) .

Varighet:

Rammeavtale på telefoniprodukter: 1.9.2013 – 31.8.2015

Vedlikeholdsavtale på telefonsentralen (Alcatel): 1.9.2013 – 31.8.2015

Vedlikeholdsavtale på call-senter løsning (Trio): 15.4.2014 – 14.4.2016

Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig opsjon på forlengelse av avtalene med 1+1 år.

Det kan gis tilbud på ett eller begge områdene som er spesifisert under. Hvert område vil bli evaluert separat, dvs. at det kan bli ulike leverandører som får tildelt kontrakten på fagområde 1 og 2. Leverandører som ønsker å levere tilbud på fagområde 2, må levere tilbud på begge løsningene, dvs. vedlikeholdsavtale både på telefonsentral og call-senter løsning.

Fagområde 1 - Rammeavtale på telefoniprodukter

Terminaler (IP-apparater og DECT¹)

- Telefonsentral
- Call-senter løsning

3 Spesifisering av oppdraget

3.1 Informasjon om telefonsentral og callsenter-løsning

Telefonsentral

Brønnøysundregistrene har en telefonsentral av type Alcatel Omni PCX Enterprise.

Vi har en duplisert løsning med delt driftsted (2 maskinrom og 2 sentraler).

Fra telenettet har vi dobbel tilknytning og dynamisk dirigering og mellom maskinrommene har vi en fiber ring for å sikre vår oppetid maksimalt.

¹ Digital Enhanced Cordless Telecommunications

Alcatel Omni PCX Enterprise benyttes også som SIP server for Trio og Lync

Vi har i dag 4 ISDN UT (120 bylinjer). Vi regner med å erstatte dette med SIP Trunk i avtaleperioden.

Vi har 3 eksterne avdelingskontorer tilknyttet vår tele løsning. Et i Brønnøysund, et i Oslo og et i Narvik. IP-hyller er plassert på disse stedene. Vi har i dag nesten bare IP apparater. De siste digitale apparatene vil bli byttet ut i løpet av kort tid. Vi benytter analoge linjer til faksløsninger og til enkelte andre formål. Vi har også full dekning for DECT i våre lokaler. Vi er i gang med å erstatte dagens Dect-baser med nye Dect-baser over IP.

Call-senter løsning

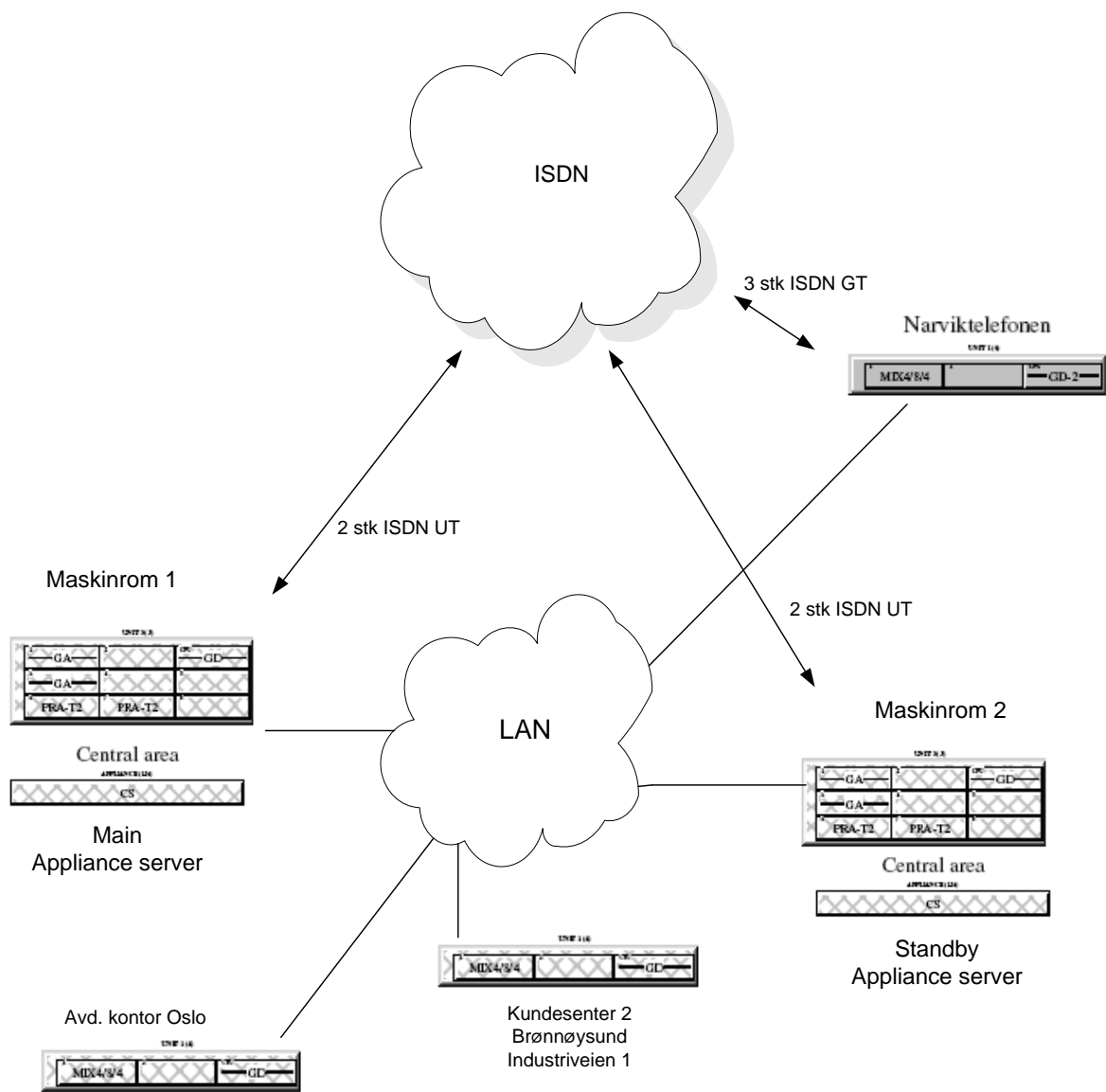
Brønnøysundregistrene har flere Call Center tjenester. Her benytter vi en løsning fra Trio. Dette er en duplisert løsning.

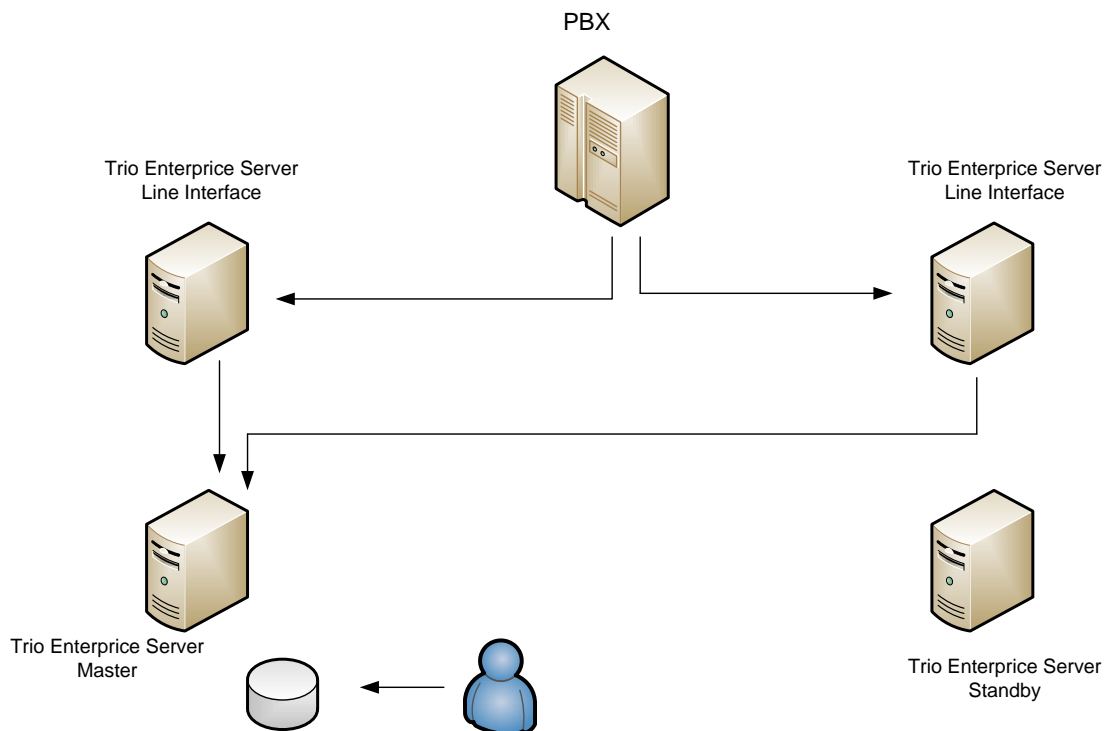
Trio er integrert med flere interne / eksterne systemer:

- Timecon / Exchange
- Frontrange
- 1880
- Teleopti - Contact Center Coach
- Trio Web Agent på ekstern server i DMZ for tilgang til å betjene kundesenteret over internett.

Vi benytter også Trio til talepost og sentralbord.

Forenklet skisse av vår telefoniløsning:





Alle nye leverandører som ønsker å levere tilbud, må henvende seg til Oppdragsgiver via Merzell for å få oversikt over eksisterende lisenser og mer utfyllende informasjon om telefoniløsningen.

3.2 Presisering av hva som skal inngå i tilbudene

3.2.1 Fagområde 1 – Rammeavtale

Følgende dokumentasjon skal leveres inn, i tillegg til kvalifikasjonsdokumentasjonen som framgår av kap. 8.1 og 8.2:

- Vedlegg A Underskrevet tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren
- Vedlegg B Prisskjema
- Vedlegg C Evt. forbehold til kontrakt/konkurransesgrunnlag
- Vedlegg D Evt. forpliktelseserklæring
- Vedlegg E-X Andre vedlegg (for eksempel bekreftelse på medlemskap i Grønt Punkt Norge AS, informasjon om returordninger og evt. produktark)

Prisbilaget inneholder all informasjon som skal leveres for å dokumentere tildelingskriteriene for dette fagområdet. Eventuell tilleggsinformasjon kan gis i egne bilag.

I prisbilaget har vi angitt et estimert antall på forskjellige typer terminaler. Vi presiserer at estimert innkjøpsvolum kun er veiledende. Dette vil variere fra år til år, og kan bli større eller mindre enn estimatet.

I og med at vi har telefonsentral av type «Alcatel», har vi spesifisert i prisskjemaet at vi ønsker «Alcatel»-produkter. Dette gir oss blant annet muligheten til å søke på navn eller initialer ved internt bruk, noe som vurderes som et absolutt minstekrav til rasjonell saksbehandling.

3.2.2 Fagområde 2 - Vedlikeholdsavtaler

Følgende dokumentasjon skal leveres inn, i tillegg til kvalifikasjonsdokumentasjonen som framgår av kap. 8.1 og 8.2:

| | |
|-------------|---|
| Vedlegg A | Underskrevet tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren |
| Vedlegg B | Beskrivelse av serviceapparat/brukerstøtte i bilag 2 til vedlikeholdsavtalen for telefonsentralen Alcatel |
| Vedlegg C | Beskrivelse av serviceapparat/brukerstøtte i bilag 2 til vedlikeholdsavtalen for call-senter løsningen Trio |
| Vedlegg D | Felles prisskjema for telefonsentral og call-senter løsning |
| Vedlegg E | Evt. forbehold til kontrakt/konkurransesgrunnlag |
| Vedlegg F | Evt. forpliktelseserklæring |
| Vedlegg G-X | Eventuelle andre vedlegg |

I bilag 2 til Statens standardavtale for vedlikehold (SSA-V – lille) har Oppdragsgiver satt minimumskrav til ytelsen. I dette bilaget skal Leverandøren beskrive sitt serviceapparat. Bilag 2 til vedlikeholdsavtalene følger dette konkurransegrunnlaget som vedlegg 3 og 4.

4 Miljø som kontraktskrav

Disse kravene gjelder bare fagområde 1 – rammeavtale på telefoniprodukter.

Returordninger

Returordninger skal ikke medføre kostnader for oppdragsgiver. Eventuelle produkter som er klassifisert som spesialavfall, men som ikke er resirkulerbare, skal leverandøren kunne ta i mot kostnadsfritt for forsvarlig deponering/destruksjon. Dersom tilbyder har rutiner på området, skal disse beskrives i tilbudet.

Medlemskap i Grønt Punkt Norge

Brønnøysundregistrene er kontrollmedlem i Grønt Punkt Norge AS (www.grontpunkt.no). Kontrollmedlemskap i Grønt Punkt Norge AS (GPN) innebærer at vi plikter å stille krav til alle våre norske vareleverandører om medlemskap i GPN. Ordningen er innført for å sikre at virksomheter som er vederlagspliktige betaler til næringslivets dugnad for innsamling og gjenvinning av emballasje. Slik reduseres antall gratispassasjerer, og dermed problemene med konkurransevridning.

Kontraktskravet nedenfor skal være oppfylt senest ved kontraktsetablering.

Vi gjør oppmerksom på at det finnes forskjellige typer medlemskap og vi ber derfor leverandørene om å ta kontakt med Grønt Punkt Norge AS for å få veiledning på om man er pliktig til å inngå medlemskap, og i så fall hvilken type medlemskap som er påkrevd.

Kontraktskrav:

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfylder forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

5 Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen. Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap. 8.1 og 8.2, skal Leverandøren dokumentere overfor Oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (jf. vedlegg) om dette fra disse underleverandørene.

6 Fakturerings- og prisbetingelser

Brønnøysundregistrene er i ferd med å implementere elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil få samme krav som for fakturaer som leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak. Leverandøren som får tildelt kontrakten på levering av konsulentbistand eForvaltning, må i løpet av 2012 levere fakturaer i EHF format.

Kontraksnummer (kontraksreferanse) skal kunne identifiseres ved mottak av EHF faktura og leverandør skal benytte EHF-felt "Invoice/cac:ContractDocumentReference/cbc:ID". Leverandør vil være pliktig til å benytte kontraksnummer definert av Brønnøysundregistrene i dette felt.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på <http://anskaffelser.no/e-handel/> og <http://info.edionet.net/dfo/main.php?menuId=1>

Alle fakturaer skal ha 30 dagers betalingsfrist, og det skal ikke belastes noen form for gebyrer.

Alle priser skal gis inkl. mva, jf. vedlagte prisskjema for begge fagområdene. Disse prisskjemaene vil inngå som vedlegg til kontrakten.

Prisreguleringer:

Rammeavtale: Prisene skal gis på grunnlag av et påslag på leverandørens innkjøpspris. Denne påslagsprosenten oppgis i prisskjemaet og skal danne grunnlaget for Oppdragsgivers pris gjennom hele avtaleperioden inkl. opsjoner.

Vedlikeholdsavtaler: Prisene reguleres i henhold til avtalenes pkt. 3.5.

7 Generelle tilbudsbedingungen

7.1 Kunngjøring

Kunngjøringen er publisert i databasen Doffin/TED og Mercell og består av følgende dokumenter:

Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1 – Prisskjema for rammeavtale
Vedlegg 2 – Prisskjema for vedlikeholdsavtaler (felles for telefonsentral og call-senter løsning)
Vedlegg 3 – Bilag 2 til vedlikeholdsavtalen for telefonsentralen Alcatel
Vedlegg 4 – Bilag 2 til vedlikeholdsavtalen for callsenterløsningen Trio
Vedlegg 5 – HMS-egenerklæring
Vedlegg 6 – Taushetserklæring
Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring
Vedlegg 8– Avtale om kjøp (til bruk ved rammeavtalen)
Vedlegg 9 – AKS-89 (bilag 5 til «Avtale om kjøp»)
Vedlegg 10 – SSA-V – lille (vedlikeholdsavtale)
Vedlegg 11 – Bilag 4 til vedlikeholdsavtalen – vedlikeholdsavtalen for telefonsentral (Alcatel)
Vedlegg 12 – Bilag 4 til vedlikeholdsavtalen – vedlikeholdsavtalen for call-senter løsning (Alcatel)

7.2 Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av:

- [Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69](#)
- [Forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006](#)

Anskaffelsen foretas som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III (over EØS/WTO terskelverdiene), jf. § 14-1 (1).

7.3 Bekreftelse


Tilgang til konkurransegrunnlag og vedlegg får man elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

7.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

7.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Oppdragsgiver foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

7.6 Tidsfrister

Frist for innlevering av tilbud er **21.05.2013 kl 12:00.**

| | Dato | Klokkeslett |
|---|------------------|--------------------|
| Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL) | 13.05.2013 | |
| Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL | 15.05.2013 | |
| Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL | 15.05.2013 | |
| Siste frist for innlevering av tilbud | 21.05.2013 | kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning | 21.5.2013 | kl. 12.00 |

7.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

7.8 Åpning av tilbudene

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

7.9 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje i løpet av uke 23-24.

7.10 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

7.11 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlag og kontrakt skal framkomme som et eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold skal være presise og entydige, slik at disse kan vurderes uten kontakt med tilbyder. Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlag eller kontrakt. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, kan bli avvist. Det samme gjelder forbehold om forskuddsbetaling. Forbehold som ikke kan prises, vil etter all sannsynlighet også medføre avvisning av tilbudet.

7.12 Offentlighet

Vi gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Ved en eventuell begjæring om innsyn, vil Oppdragsgiver kontakte Leverandøren før dokumentene leveres ut.

7.13 Tilbudets utforming ved levering

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet, herunder pris, og leveransen for øvrig.

Leverandøren oppfordres til å kontakte Oppdragsgiver hvis noe er uklart i konkurransegrunnlaget. Frist for å stille spørsmål er gitt i kap. 7.6.

7.14 Kvalifisering av leverandøren

Dokumentasjon på oppfylte kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlagets kap. 8.1 og 8.2 lastes opp direkte under fane-bladet "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

8 Evalueringsprosessen

Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av hvorvidt leverandørene er kvalifisert, basert på enkelte generelle og spesifikke kvalifikasjonskrav.

Nedenfor i kap. 8.1 og 8.2 er det gitt en oversikt over generelle krav og kvalifikasjonskriterier. Leverandører som tilfredsstill disse kriteriene vil få tilbudene vurdert etter tildelingskriteriene i kap. 8.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen når du gir tilbud.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

8.1 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 5)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder.

8.2 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

8.2.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| | |
|---------------------------|--|
| Kvalifikasjonskrav | <ul style="list-style-type: none">• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen. |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none">• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall |

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering.

8.2.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| | |
|---------------------------|--|
| Kvalifikasjonskrav | <ul style="list-style-type: none">• Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag hos tilsvarende kunder.• Det kreves at leverandøren har god gjennomføringsevne |
| Dokumentasjon | <ul style="list-style-type: none">• Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker.• Oversikt over totalt antall ansatte |

Dokumentasjon lastes opp under "**Kvalifikasjonskrav**" når du gir tilbud via Merzell.

8.3 Evaluering og valg av tilbud

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Ved evaluering og valg av leverandør, vil prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" legges til grunn.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

8.3.1. Tildeling av rammeavtale vil skje etter vurdering av kriteriene:

- Pris/totalkostnad – vektet 70-80 %
- Service – vektet 30-20 %

Evaluering av tildelingskriteriet "pris/totalkostnad" er basert på:
- totalsum i vedlagte prisskjema

Evaluering av tildelingskriteriet "kvalitet" er basert på:
- bestillingsrutiner
- leveringstid
- garantibestemmelser

8.3.2. Tildeling av vedlikeholdsavtaler vil skje etter vurdering av kriteriene:

- Pris/totalkostnad - vektet 50-60 %
- Service - vektet 50-40 %

Evaluering av tildelingskriteriet "pris/totalkostnad" er basert på:

- Årlig fastpris på vedlikeholdsavtalene – vektet 80 %.
- Timesats for arbeid utover det som er inkludert i vedlikeholdsavtalen - vektet 10 %.

- Timesats for reisetid innenfor ordinær kontortid (08-16) – vektet 5 %
- Timesats for reisetid utenfor ordinær arbeidstid (16-08) – vektet 5 %

Evaluering av tildelingskriteriet "service" er basert på:

- Servicenivået i vedlikeholdsavtalene, basert på en samlet vurdering av leverandørens servicveapparat/brukerstøtte i bilag 2 «Utdypende spesifikasjon av ytelsen». I evalueringen vil karakteren bli beregnet på grunnlag av et gjennomsnitt av bilagene til henholdsvis telefonsentral og call-senter løsning (vedlegg 3 og 4).

9 Kontrakt

Det skal etableres kontrakter for begge fagområdene

Fagområde 1 – Rammeavtale på telefoniprodukter: Her skal . "Avtale om kjøp", med tilhørende AKS-89 (Alminnelige kontraktsvilkår for staten) benyttes.

Fagområde 2 – Vedlikeholdsavtaler for telefonsentral og call-senterløsning: Her skal vedlagte «SSA –V–lille» benyttes for hver av løsningene.

Bindende kontrakt anses ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for tilbyders regning.

Brønnøysund 8.4.2013



Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator



Rita Nilsen
Rådgiver

Vedlegg:

- Vedlegg 1 – Prisskjema for rammeavtale
- Vedlegg 2 – Prisskjema for vedlikeholdsavtaler (felles for telefonsentral og call-senter løsning)
- Vedlegg 3 – Bilag 2 til vedlikeholdsavtalen for telefonsentralen Alcatel
- Vedlegg 4 – Bilag 2 til vedlikeholdsavtalen for callsenterløsningen Trio
- Vedlegg 5 – HMS-egenerklæring
- Vedlegg 6 – Taushetserklæring
- Vedlegg 7 – Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 8– Avtale om kjøp (til bruk ved rammeavtalen)
- Vedlegg 9 – AKS-89 (bilag 5 til «Avtale om kjøp»)
- Vedlegg 10 – SSA-V – lille (vedlikeholdsavtale)
- Vedlegg 11 – Bilag 4 til vedlikeholdsavtalen – vedlikeholdsavtalen for telefonsentral (Alcatel)
- Vedlegg 12 – Bilag 4 til vedlikeholdsavtalen – vedlikeholdsavtalen for call-senter løsning (Trio)