



**Konkurransesgrunnlag
for kjøp av
sotur og suturmaskiner
til
Universitetssykehuset Nord-Norge HF
(UNN)**



Innhold

1	Innledning.....	3
1.1	Avtaler og avtaleperiode.....	3
1.2	Levering.....	3
1.3	Prøving av produkter	3
1.4	Vareprøver.....	3
2	Administrative bestemmelser	3
2.1	Regler og prosedyre for konkurransen	3
2.2	Språket i tilbudet.....	3
2.3	Innlevering av tilbud.....	3
2.4	Alternative tilbud	4
2.5	Tilbud på deler av oppdraget	4
2.6	Åpning	4
2.7	Omkostninger	4
2.8	Vedståelsesfrist.....	4
2.9	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	5
2.10	Kravspesifikasjoner	5
2.11	Forbehold fra tilbyder	5
2.12	Dokumentrang	5
2.13	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	5
3	Kvalifikasjonskrav	6
3.1	Skatteattester.....	6
3.2	HMS-egenerklæring	6
3.3	Organisatorisk og juridisk stilling	6
3.4	Økonomisk og finansiell kapasitet	6
3.5	Tekniske kvalifikasjoner:	7
4	Kriterier for tildeling av kontrakt	7
4.1	Tildelingskriterier med vektning	7
4.2	Utdyping av tildelingskriterier.....	8
	4.2.1 Pris	8
	4.2.1 Brukervennlighet og Kvalitet	8
5	Utforming av tilbudet	8
6	Vedlegg.....	9

1 Innledning

Universitetssykehuset Nord-Norge HF ønsker tilbud på sutur og suturmaskiner.

1.1 Avtaler og avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtaler for perioden 1.10. 2013– 30.9.2015, med opsjon på å forlenge avtalene med inntil 2 år, med 1 år av gangen.

1.2 Levering

Avtalen omfatter levering til Universitetssykehuset Nord-Norge HF, lokalisert i Tromsø, Harstad og Narvik.

1.3 Prøving av produkter

Etter tilbudsfrist kan det bli aktuelt å foreta utprøving av produkter.

1.4 Vareprøver

Tilbyder skal legge ved vareprøver til påsyn. Vareprøvene skal være sortert per varegruppe og skal merkes med linjenummer oppgitt i prisskjemaene samt tilbyders navn og eget artikkelnummer. Vi ber om å få 1 stk av alle varer som i prisutfyllingskjemaet, vedlegg 2, er markert med gul bakgrunnsfarge.

Tilbud uten vareprøver eller tilbud med vareprøver som ikke er merket som beskrevet vil kunne medføre at tilbudet kan bli avvist.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Anskaffelsesprosedyren er ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 14 -1 (1).

Konkurransen er kunngjort i TED- og Doffin-databasen.

2.2 Språket i tilbudet

Tilbud skal stilles på norsk.

2.3 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **10.5.2013 kl 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.



Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Krever tilbudet elektronisk signatur?

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Underlag som brosjyrer og vareprøver kan sendes pr post.

Forsendelsen merkes tydelig med: **TILBUD 10-13 SUTUR OG SUTURMASKINER.**

Postadresse:	Leveringsadresse:
Universitetssykehuset Nord Norge HF	Universitetssykehuset Nord Norge HF
Post- og dokumentsenteret (PDS)	Post- og dokumentsenteret (PDS)
Postboks 6060	A-fløya, plan 6
9038 Tromsø	9038 Tromsø

2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det kan gis tilbud på hele eller deler av sortimentet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre underleverandører, må tilbyder selv stå ansvarlig overfor disse

2.6 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbudene må vedstås til **31.12.2013**.

2.9 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

2.10 Kravspesifikasjoner

Tilbud som ikke tilfredsstiller våre minstekrav i kravspesifikasjonen blir avvist.

2.11 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen eller andre vedlegg/dokumenter til konkurransen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.12 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransegrunnlag med vedlegg.
2. Tilbudet.

2.13 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsler, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt via Mercell til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes inn i Mercell – kvalifikasjonskrav. Kun de leverandører som tilfredsstillende følgende kvalifikasjonskrav vil få sine tilbud vurdert:

3.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Norske tilbydere skal dokumentere dette med attester som ikke er eldre enn 6 måneder.	Skatteattest for skatt Skatteattest for merverdiavgift Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer.

3.2 HMS-egenerklæring

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.	HMS-egenerklæring (skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg nr. 3).

3.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning (Firmaattest). Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.

3.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilfredsstillende soliditet.	<ul style="list-style-type: none"> Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall inkludert revisors beretning. Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette. Kredittrating fra D&B eller et tilsvarende kredittratingselskap. Kredittratingen må ikke være lavere enn A. <p>Selskaper som er ratet lavere enn A kan i</p>



	stedet inngi en forpliktelseserklæring og derved støtte seg på andre foretaks kapasitet. Det skal i så fall dokumenteres overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Kravet om ratingen skal fortsatt oppfylles til minimum A.
--	--

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.5 Tekniske kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

4.1 Tildelingskriterier med vekting

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor. Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

Kriterier	Relativ Vekt	Vurderes på grunnlag av
Pris	40 %	Prisskjema, vedlegg 2
Brukervennlighet	30 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1
Kvalitet	30 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1
	100 %	

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må leverandøren gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.



4.2 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for tilbyder men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

4.2.1 Pris

Her evalueres priser som er inngitt i prisskjema (vedlegg 2) for DDP leveranser til UNN HF. Pris vil bli evaluert per suturtype per gruppe og basert på estimert års kostnad for de tilbudte referanseprodukter, slik at laveste års kostnad gis høyeste karakter og øvrige tilbud blir gradert etter dette.

Pass på at pris og prisenhet blir korrekt utfylt i prisskjemaet, ellers kan pris bli evaluert på feil grunnlag.

4.2.1 Brukervennlighet og Kvalitet

Herunder evalueres kriterier i kravspesifikasjon vedlegg 1, opplevd brukervennlighet, opplevd materialkvalitet og funksjonalitet/egnethet. Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av leverandørens besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet, innleverte vareprøver og evt. ytterligere utprøving av produktene.

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1 – Tilbudsbrev	Tilbyder skal legge ved tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder og inneholde bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget. Eventuelle avvik eller forbehold til de krav og betingelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal også fremkomme i tilbudsbrevet med henvisning til hvilke punkt i konkurransegrunnlaget dette gjelder. Eventuelle avvik kan føre til at tilbudet blir forkastet.
Dok2 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Fyll ut vedlagte kravspesifikasjon ref. vedlegg nr. 1.
Dok3 – Priser	Tilbudet skal prises iht. vedlegg 2 prisskjema. Pris skal oppgis eks. mva og fritt levert brukersted. Suturene som brukes i dag er beskrevet med produktnavn. Det kan gis tilbud på suturer som beskrevet eller, tilsvarende suturer. Oppdragsgiver ønsker rabattsats på øvrig sortiment som tilbyder forhandler (se egen arkfane i prisskjema). Dersom de tilbudte priser i NOK baserer seg på en annen valuta må tilbyder opplyse om dette. Tilbyder må også oppgi hvor stor



	del av prisen som er valutaavhengig. Dersom tilbyder ikke besvarer dette punktet er tilbudte priser i NOK å oppfatte som valutaavhengige.
Dok4 – Produktopplysninger	Legg ved opplysninger om produkt i henhold til kravspesifikasjon vedlegg 1.
Dok5 – Opplæringsplan	Opplysninger om opplæringsprogram og eventuelt hvem det er tilegnet for. Opplæring i bruk av suturer og suturmaskiner må være inkludert i prisene.
Dok6 – Levering	Tilbyder skal oppgi normal leveringstid for de produkter som omfattes av tilbudet
Dok7 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 2.10.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.

6 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg nr. 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg nr. 2: Prisskjema
- Vedlegg nr. 3: HMS egenerklæring
- Vedlegg nr. 4: Etske krav – kontraktsvilkår
- Vedlegg nr. 5: Almennelige innkjøpsvilkår
- Vedlegg nr. 6: Særskilte innkjøpsvilkår