


Konkurranse 2013/3211

Etablering av rammeavtale for levering av elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i Tønsberg



| | |
|--|---|
|  Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/3211 Bilag 1 og 2 Kontraktutkast Etablering av rammeavtale for utførelse av elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i Tønsberg |
| | Side 4 av 14 |

Bilag 1 Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale 2013/3211

Rammeavtale for utførelse av elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i Tønsberg

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)
 Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr. 974 760 983

og


(Leverandør: navn, adresse, organisasjonsnummer)

| DSB | (Leverandør) |
|----------------------------|----------------------------|
| Sted/dato: | Sted/dato: |
| Signatur: | Signatur: |
| Navn: (med blokkbokstaver) | Navn: (med blokkbokstaver) |
| Stilling: | Stilling: |



Innhold

| | |
|-------------------------------------|----|
| Bilag 1 Spesielle kontraktsvilkår | 4 |
| 1 Partene | 6 |
| 2 Kontraktperiode og kontraktsform | 6 |
| 3 Leveransen | 6 |
| 4 Priser | 6 |
| 5 Kvalitetssikring | 6 |
| 6 Leverandørens personell | 7 |
| 6.1 Arbeidstillatelse | 7 |
| 6.2 Arbeidstid | 7 |
| 6.3 Timelister | 7 |
| 6.4 Lønns- og arbeidsvilkår | 7 |
| 7 Krav til utstyr og materiell | 8 |
| 8 Forsikring | 8 |
| 9 Skadesløsholdelse | 8 |
| 10 Betaling | 8 |
| 11 Faktureringsbestemmelser | 8 |
| 12 Rettsvalg og tvister | 9 |
| 13 Partenes kontaktopplysninger | 9 |
| Bilag 3 Alminnelige kontraktsvilkår | 11 |

| | |
|---|---|
|  <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p> | <p>DSB Kontrakt nr. 2013/3211 Bilag 1 og 2 Kontraktsutkast Etablering av rammeavtale for utførelse av elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i Tønsberg</p> |
| | Side 6 av 14 |

1 Partene

Kontrakten er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Oppdragsgiver, og (Leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontrakten har en varighet på to -2- år, med opsjon på forlengelse i ytterligere ett pluss ett – 1+1 – år.

Kontraktgrunnlaget vil bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge og rangering:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktvilkår
- ❖ Del 2 Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- ❖ Del 3 Almennelige kontraktvilkår
- ❖ Del 4 Leverandørens tilbud

3 Leveransen

Formålet med avtalen er å dekke Oppdragsgivers behov for å få utført elektriske arbeider ved hovedkontoret i Tønsberg, nærmere bestemt vedlikehold og enkel rehabilitering samt levering av tilhørende materiell.

4 Priser

Ved avrop på avtalen skal Leverandøren gi en forpliktende totalpris for det aktuelle oppdraget, i samsvar med avtalte prisbetingelser som angitt i Leverandørens tilbud.

Partene kan én -1- gang pr. år regulere prisene basert på konsumprisindeks. Krav om prisendring skal fremsettes skriftlig minimum tre -3- måneder før prisregulering trer i kraft.

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Leverandøren eller Kunden har godkjent prisreguleringen, avhengig av hvem av partene som har fremsatt krav om prisregulering.

Basis for reguleringen er konsumprisindeks pr 1. juli 2013 med første gangs regulering 1. juli 2014.


5 Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

| | |
|--|--|
|  <p>Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap</p> | <p>DSB Kontrakt nr. 2013/3211 Bilag 1 og 2 Kontraktutkast Etablering av rammeavtale for utførelse av elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i Tønsberg</p> |
| | Side 7 av 14 |

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

6 Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

6.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

6.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

6.3 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

6.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Oppdragsgiver forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre [0,4]% av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.



7 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

8 Forsikring

Leverandør bærer risikoen for - og plikter å tegne og opprettholde forsikringer for - de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under utførelse av oppdrag for Oppdragsgiver.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

9 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

10 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og faktura er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

11 Faktureringsbestemmelser


Faktura skal merkes med:

Referanse: ” DSB kontrakt 2013/3211 Elektro hovedkontor” og ”1810 LEKA”

Faktura skal være spesifisert. Faktura som IKKE inneholder referanser og spesifikasjon som angitt, vil bli returnert.

Faktura sendes til følgende adresse:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

| | |
|---|--|
|  dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap | DSB Kontrakt nr. 2013/3211 Bilag 1 og 2 Kontraktsutkast Etablering av rammeavtale for utførelse av elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i Tønsberg |
| | Side 9 av 14 |

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne."

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

12 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Oppdragsgiver forretningsadresse er verneting.

13 Partenes kontaktopplysninger

Kundens kontaktinformasjon

| | |
|--|---|
| Fullstendig navn Organisasjonsnummer Postadresse Besøksadresse Telefonnummer URL/hjemmeside | Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap 974 760 983 Postboks 2014, 31 03 Tønsberg Rambergveien 9, 3115 Tønsberg +47 33 41 25 00 dsb.no |
| Kontaktperson kontraktuelle spørsmål | DSB/ADM/EAD v/ Liv Riseth tlf.: +47 33 41 26 31/ +47 952 40 306 liv.riseth@dsb.no |
| Kontaktperson leveranser | DSB/ADM/EAD v/ Kai Roger Letmolie tlf: +47 33 4126 98/ +47 930 35 893 kai.roger.letmolie@dsb.no |



Direktoratet for
samfunnsikkerhet og beredskap

DSB Kontrakt nr. 2013/3211
Bilag 1 og 2 Kontraktutkast
Etablering av rammeavtale for utførelse av
elektriske arbeider ved DSBs hovedkontor i
Tønsberg

Side 10 av 14

Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn

Organisasjonsnummer

Postadresse

Besøksadresse

Telefonnummer

URL/hjemmeside

Kontaktperson

Bilag 2 Alminnelige kontraktsvilkår

1 Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av tjenester for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap/ Norges brannskole, heretter kalt Oppdragsgiver.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller Kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2 Pris og betalingsbetingelser

- 2.1 Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader. Prisen skal være avtalt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.3 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.4 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.5 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

3 Levering

- 3.1 Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.

- 3.2 Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

4 Risikoovergang

- Risikoen går over fra Leverandøren til Oppdragsgiver ved levering

5 Leverandørens kontraktsforpliktelser

5.1 Alminnelige forpliktelser

- 5.1.1 Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.
- 5.1.2 Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

5.2 Tjenesteytelsens egenskaper

- 5.2.1 Leverandøren skal utføre Tjenesteytelser kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.
- 5.2.2 Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av Tjenesteytelser, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

5.3 Garanti

- 5.3.1 Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra hele Tjenesteytelsen er levert. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn

- alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.
- 5.3.2 Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.
- 5.4 Overføring av rettigheter, rettsmangler
- 5.4.1 Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.
- 5.4.2 Leverandøren skal levere Tjenesteytelsene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.
- 5.4.3 Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.
- 5.5 Overføring av dokumenter
Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.
- 5.6 Underleverandører
Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.
- 5.7 Forsikringer
- Leverandøren skal holde tjenesteytelsen dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.
- 5.8 Varslingsplikt
Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.
- 6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser**
- 6.1 Reklamasjonsperiode
- 6.1.1 Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.
- 6.1.2 Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.
- 6.1.3 Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 6.2 Brudd på varslingsplikt
Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 5.8 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
- 6.3 Tilbakehold av betaling
Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

6.4 Dagbot

6.4.1 Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

6.4.2 Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.

6.4.3 Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

6.4.4 Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiver dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

6.5 Dekningskjøp ved heving

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen.

Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

6.6 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

7 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

7.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

7.2 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

8 Leverandørens misligholdsbeføyelser

8.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 7.2 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

8.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

8.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

9 Suspensjonsregler (force majeure)

9.1 Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.

9.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

10 Overføring av rettigheter og plikter

Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig

samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

11 Endring, stansing og avbestilling

11.1 Hvis Oppdragsgiver etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale.

Oppdragsgiver kan kreve at Tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

11.2 Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

11.3 Tjenesteytelsen kan avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av Tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling.

- Ved avbestilling før Tjenesteytelsen er fullført skal Oppdragsgiver betale:
- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
 - b) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
 - c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

12 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

13 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Oppdragsgivers rettskrets er verneting. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende Kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.

