

---

## Olje- og energidepartementet

---

Til tilbydere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse  
13/626

Vår dato  
21.03.2013

### Anskaffelse: Evaluering av INTSOK og INTPOW

#### Åpen anbudskonkurranse (FOA Del I og II)

**Sak**  
**13/626**

Postadresse  
Postboks 8148 Dep  
0033 Oslo  
<http://www.oed.dep.no/>

Kontoradresse  
Einar Gerhardsens plass  
1

Telefon  
22 24 90 90  
Org no.  
977 161 630

Økonomi- og  
administrasjonsavdelingen  
Telefaks  
22 24 66 27

Saksbehandler  
Kjell Hauge  
22 24 61 95

---

## Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag .....	3
1. Innledning .....	3
1.1 Om oppdragsgiver.....	3
1.2 Generelt om avtalen .....	3
1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	3
2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon .....	4
Innledning .....	4
2.1 Leveransen.....	4
2.2 Omfang .....	6
Hvem skal avtalen gjelde for.....	6
Leveransefrist, annet.....	6
3. Administrative vilkår og bestemmelser .....	6
3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon .....	6
3.2 Språk.....	7
3.3 Tidsfrister .....	7
3.4 Kostnader .....	7
3.5 Retur av tilbud.....	7
3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag .....	7
3.7 Feil i konkurransegrunnlaget .....	7
3.8 Aksept av vilkår.....	8
3.9 Vedståelsesfrist.....	8
3.10 Offentleglova.....	8
3.11 Tilbudets utforming.....	9
3.12 Innlevering av tilbud.....	9
3.13 Åpning.....	10
4. Kvalifikasjonskrav .....	10
Obligatoriske dokumentasjonskrav .....	10
5. Tildelingskriterier .....	10
5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %).....	10
5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %).....	11
5.3 Pris (20 %).....	11
Vedleggsoversikt .....	11

## Konkurransesgrunnlag

### 1. Innledning

#### 1.1 Om oppdragsgiver

Olje- og energidepartementet (OED) har det overordnede ansvaret for forvaltningen av petroleumsressursene på norsk kontinentalsokkel. Videre har departementet ansvaret for forvaltningen av energiressursene i fastlands-Norge. Departementet skal påse at virksomheten blir utført i henhold til de retningslinjene Stortinget og regjeringen fastsetter.

#### 1.2 Generelt om avtalen

INTSOK og INTPOW mottar tilskudd fra OED over statsbudsjettet kap. 1832, post 70 Internasjonalisering. OED har besluttet at INTSOK og INTPOW skal evalueres, jf. Prop. 1 S (2011-2012) og Prop. 1 S (2012-2013).

OED ønsker med dette å inngå avtale om ekstern evaluering av INTSOK og INTPOW.

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), Del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren ”Åpen anbudskonkurranse”.

Det gjøres oppmerksom på at forhandlinger ikke er tillatt i denne prosedyren. Tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 11-11(1).

Vi oppfordrer derfor leverandøren til å levere tilbud basert på de anvisninger og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål via Mercell-portalen, ved uklarheter i konkurransegrunnlaget.

#### 1.3 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget omfatter følgende dokumenter:

- Del 1 – Administrative bestemmelser (dette dokumentet) med kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriterier
- Del 2 – Utkast til kontrakt m/vedlegg
  - Vedlegg 1 – Konfidensialitetserklæring

Del 1 – Administrative bestemmelser - omfatter administrative bestemmelser for konkurransen, krav til utformingen av tilbudet, generelt om tjenesten/produktet som etterspørres, kvalifikasjonskrav/kriterier og tildelingskriteriene.

Del 2 – Utkast til kontrakt – regulerer betingelsene i den endelige avtalen  
Vedlagt følger Olje- og energidepartementets kontraktsmal som vil benyttes ved kontraktsinngåelse.

Det vedlegges også en konfidensialitetserklæring. Hverken kontraktsmalen eller konfidensialitetserklæringen skal signeres i forbindelse med innsendelse av tilbud.

**Leverandøren skal imidlertid i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes.**

## **2. Beskrivelse av leveransen / kravspesifikasjon**

### *Innledning*

Det vises til utlysning på Doffin og TED.

OED ønsker å få gjennomført en ekstern evaluering av INTSOK og INTPOW. OED ønsker å tilknytte seg en erfaren konsulent for gjennomføring av evalueringen.

Evalueringen skal gi svar på hva OED oppnår med sine bevilgninger til internasjonalisering gjennom INTSOK og INTPOW, og om midlene blir forvaltet på en hensiktsmessig måte og i tråd med OEDs styringssignaler og mål for bevilgningene. Det skal også gis en vurdering av om OEDs styringssignaler er hensiktsmessige.

### *2.1 Leveransen*

OED ønsker at evalueringen konsentrerer seg om følgende hovedproblemstillinger:

Mål og resultater

#### **Hovedmål**

I hvilken grad har INTSOK og INTPOW bidratt til å nå de mål som var satt for OEDs bevilgninger i perioden 2006 (tidspunkt for forrige evaluering)-2012 for INTSOK og 2009 (tidspunkt for etablering) -2012 for INTPOW.

#### **Virksomhetenes tjenestetilbud:**

Det skal gis en vurdering av tjenestetilbudet som de to virksomhetene tilbyr. For INTSOK omfatter dette:

- tjenester innenfor markedsinformasjon
- seminarer/workshops
- nettverksarrangementer
- entryprogrammene
- lokale rådgivere
- kapasitetsbyggingsprosjekter

Tilsvarende for INTPOW:

- tjenester innenfor markedsinformasjon
- seminarer/workshops
- nettverksarrangementer

Virkemidlene skal blant annet vurderes ut fra medlemmenes behov, og virkemidlenes effekt og kostnader. I dette inngår også vurderinger av:

- INTSOK og INTPOWs evne til å tilpasse seg endringer i markeder, teknologi, produkter og tjenester
- Koordinering av INTSOK og INTPOWs innsats med næringsaktørens satsing og det øvrige offentlige virkemiddelapparatet som Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd, ambassader og generalkonsulater

### **Virksomhetenes organisering:**

Evaluatør skal vurdere om INTSOK og INTPOW har hensiktsmessig kompetanse og bemanning, og om forvaltningen av OEDs midler er organisert slik at den sikrer at OED styringssignaler blir fulgt og mål oppnådd.

Evaluatør skal vurdere om det finnes synergier mellom INTSOK og INTPOWs tjenestetilbud og drift, og om eventuelle synergier utnyttes.

### **OEDs styringssignaler:**

Evaluatør skal vurdere om styringssignalene fra OED er klare, konsekvente og på et passende nivå, herunder om det er målkonflikter mellom OEDs føringer og medlemsbedriftenes føringer.

### **Annet**

OED ber evaluatør foreslå hensiktsmessige kriterier/indikatorer for vurdering av måloppnåelse. Evaluatør skal i samarbeid med OED velge ut et begrenset antall prosjekter som skal studeres mer i dybden.

Basert på resultatene fra evalueringen, skal evaluatør påpeke eventuelle behov for, og skissere forslag til, endringer i virksomhetenes tjenestetilbud, deres organisering eller i OEDs styringssignaler.

### **Leveranse og rapportering:**

Resultatene skal presenteres i rapport støttet med tabeller/figurer med relevante data og informasjon. Konsulent vil få tilgang til foreliggende data som kundetilfredshetsundersøkelser og annet relevant materiale.

Et utkast til rapport skal leveres oppdragsgiver for kommentering før rapporten slutføres. Rapporten skal skrives på norsk.

### **Gjennomføring:**

Følgende tidsplan gjelder for oppdraget:

Utkast til rapport: 15.07. 2013

Endelig rapport: 15.08. 2013

Et oppstartsmøte vil finne sted i oppdragstakers lokaler. Eventuelle oppfølgende møter vil også finne sted her.

Se også punkt om tilleggsarbeid etter avtale.

## *2.2 Omfang*

Arbeidet vil finne sted våren 2013 (fra kontraktsinngåelse og tentativt tre måneder frem i tid). Se også punkt om tilleggsarbeid etter avtale.

## *Hvem skal avtalen gjelde for*

Avtalen gjelder for Olje- og energidepartementet og den samarbeidspart departementet velger å inngå kontrakt med.

## *Leveransefrist, annet*

Leveransen skal startes opp så snart som mulig, og oppdragsgiver tar sikte på kontraktsoppstart ila. mai 2013.

**Tilbyder må i tilbudet angi når arbeidet kan starte.**

## **3. Administrative vilkår og bestemmelser**



### *3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon*

**Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:**

Olje- og energidepartementet  
Postboks 8148 Dep, 0033 Oslo  
Tlf. 22 24 90 90

## **Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## **Kontaktpersoner:**

Kjell Hauge (tlf. 97 57 38 51/e-post: [kjell.hauge@oed.dep.no](mailto:kjell.hauge@oed.dep.no))  
Linn Johnsen (tlf. 90 15 86 07/e-post: [linn.johnsen@oed.dep.no](mailto:linn.johnsen@oed.dep.no))

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved begge de angitte kontaktpersoner gjennom Mercell-portalen.

### 3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk.

### 3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunktet er 21.03.2013.

Tilbudsfrist er **fredag 19.april kl. 13.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil måtte avvise for sent mottatte tilbud.

### **Tentativ fremdriftsplan**

<b>Milepæl</b>	<b>Dato</b>
Kunngjøring	21.03.2013
Tilbudsfrist	<b>19.04.2013</b>
Evaluering	Uke 17/18
Innstilling	Uke 19
Meddelelse om tildeling	Uke 19
Karensfrist	7 dager
Kontraktssignering	Etter utløp av karensfrist
Kontraksstart	<b>Etter kontraktsinngåelse</b>

### 3.4 Kostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

### 3.5 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere mottatte tilbud.

### 3.6 Oppdatering av konkurransegrunnlag

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli bekjentgjort gjennom Mercell-portalen se 3.7.

### 3.7 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

### *3.8 Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i dette konkurransegrunnlaget er akseptert. Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring.

### *3.9 Vedståelsesfrist*

Tilbudet skal være gyldig i minimum 60 dager fra tilbudsfristen.

### *3.10 Offentleglova*

Ooffentleglova (lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offl.) trådte i kraft 1. januar 2009.

Loven gjelder for alle anskaffelser underlagt Lov og Forskrift om offentlige anskaffelser fra oppdragsgivere som også er underlagt Offentleglova. Tilbydere til OED bes derfor å levere en elektronisk kopi av tilbudet beregnet for offentligheten i forbindelse med innsending av elektronisk versjon.

OED er av den oppfatning at alle tilbudene i sin helhet er gjenstand for offentlighet og anser i utgangspunktet at det kan gis innsyn i tilbudene i sin helhet, med unntak av timepriser. Det antas dog at totalpris, som er basert på en gjennomsnittsprisberegning, kan oppgis. Dersom dere har innsigelser til dette, ber vi om en begrunnet vurdering av dette.

Det gjøres videre oppmerksom på at OED ved begjæring om innsyn har plikt til å foreta en selvstendig vurdering av hva som skal unntas offentlighet. Det gjøres også oppmerksom på at OED regelmessig har mottatt forespørsel om innsyn i innstillingsdokumentet, samt vår vurderingstabell, og vi er innstilt på å utgi dette i sin helhet.



### 3.11 Tilbudets utforming

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 - Skatteattest for skatt	
K 02 - Skatteattest for mva.	
K 03 - HMS egenerklæring	
K 04 – Firmaattest	
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01- Tilbudsbrev	Leverandøren skal i forbindelse med innsendelse av tilbudet bekrefte at organisasjonen er nøytral og objektiv i forhold til de spørsmål som skal utredes. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering eller kontrakt kan vedlegges.
Dok 02 – Kompetanse	CV for personene som er ansvarlig for utførelse av leveransen. Referanseliste for nøkkelpersonene.
Dok 03 – Oppdragsbeskrivelse	Det skal beskrives/gjøres rede for oppdragsforståelsen og gjennomføringen. Maksimalt 5-7 sider.
Dok 04 – Pris	Pris på de ulike komponentene som skissert under pkt. 5.3.
Dok 05 – Leveringstid	Angi dato for oppstart/levering
Dok 06 - Offentlig tilbudsversjon	“Sladdet” utgave av tilbudet.
Dok 07 – Eventuelle vedlegg	Vedlegg kan legges til etter behov Ved bruk av underleverandører vedlegges forpliktelseserklæring her.

### 3.12 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer

og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### *3.13 Åpning*

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

## **4. Kvalifikasjonskrav**

### *Obligatoriske dokumentasjonskrav*

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.
- HMS – egenerklæring (Vedlegg 2)
- Firmaattest

### *Tilleggskrav*

Tilbyder må dokumentere god kjennskap til de relevante næringer og innsikt i internasjonaliserings spørsmål. Videre vil det legges vekt på kunnskap om bygging av verdikjeder og offentlig-privat samarbeid.

## **5. Tildelingskriterier**

Bare tilbud som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen vil skje til den leverandøren som etter departementets vurdering gir det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på en total vurdering i h.h.t. tildelingskriteriene angitt nedenfor.

Ved valg av leverandør vil det derfor bli lagt meget stor vekt på å oppnå et faglig resultat av beste mulige kvalitet.

### *5.1 Tilbudt faglig kompetanse (40 %)*

- Oppdraget krever god kunnskap om den petroleumsrettede leverandørindustrien og norsk petroleumsvirksomhet samt internasjonalisering av denne.
- Oppdraget krever god kunnskap om norsk fornybar energiindustri samt internasjonalisering av denne.
- Kunnskap om det offentlige virkemiddelapparatet og samspillet med næringene.

- Dokumentert relevant kompetanse.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Dokumentasjon av bemanning for hhv oppdraget med navn, utdanning (tid og sted) og CV for nøkkelpersoner som skal utføre oppdraget.
- Referanseliste for nøkkelpersoner hos leverandøren som har ansvaret for leveransen, og de viktigste leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse som kan kontaktes av OED. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle nøkkelpersonene har hatt i leveransen.

### 5.2 Oppdragsforståelse/metode (40 %)

- Nøkkelpersonene skal vise god forståelse for oppdraget jf. pkt. 3.11.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Nøkkelpersonen skal beskrive/gjøre rede for oppdragsforståelsen og oppdragsgjennomføringen av de ulike oppdragene. Maksimalt 5-7 sider.

### 5.3 Pris (20 %)

Prisindikasjon på oppdraget er 750 000 inkl. mva.

Pris kan gå over dersom kvaliteten på studien blir betydelig bedre. Prisindikasjonen er imidlertid lagt høyt tatt i betraktning oppdragets varighet og tilbyder må klart synliggjøre ytterligere kvalitetsforbedringer dersom man går over prisindikasjonen.

Leverandørens tilbud skal omfatte følgende:

- Timerater for aktuelt personell.
- Et anslag for reisekostnader (inkl. diett osv.) skal angis. Reiseutgifter vil kompenseres etter dokumentasjon av kostnad i henhold til Statens satser.
- Eventuelle andre kostnader skal angis.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

Det skal angis et budsjett for gjennomføring av arbeidet. Budsjettet skal angi arbeidstimer og kostnad pr. aktivitet. Alle kostnader skal angis inkl. mva.

Dokumentasjonskrav (vedlegges iht. pkt. 3.11):

- Timerater for aktuelt personell.
- Reisekostnader og timepris på reise skal oppgis.
- Alle ekstrakostnader (eksempelvis kopiering) skal dekkes av Leverandøren.
- Timerater skal angis for eventuelt tilleggsarbeid.
- Total prisramme på oppdraget skal angis.

### Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 - Utkast til kontrakt med bilag
- Vedlegg 2 – Skjema for HMS erklæring