

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av
Analyse av energibruk i forretningsbygg

for levering til
Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Saksnr. 201301715

Tilbudsfrist :
19.04.2013 kl. 09:00

INNHold

1.	Generell beskrivelse	4
1.1	Oppdragsgiver.....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Deltilbud	5
1.4	Kontraksperiode	5
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
1.6	Kunngjøring.....	5
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	5
1.8	Fremdriftsplan	5
2.	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Taushetsplikt.....	7
2.3	Forbehold og avvik.....	7
2.4	Opplysningsplikt.....	7
2.5	Bekreftelse	8
2.6	Kommunikasjon.....	8
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.8	Bruk av underleverandører.....	9
3.	Kvalifikasjonskrav	10
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4.	Tildelingskriterier.....	12
5.	Oppdragsgivers behandling av tilbudene og avgjørelse av konkurransen	13
5.1	Tilbudsåpning.....	13
5.2	Gjennomføring av forhandlinger	13
5.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
5.4	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	13
6.	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	14

Bilag 1 - Kravspesifikasjon.....	15
Delprosjekt 1: Formålsfordelt energibruk i forretningsbygg	15
Delprosjekt 2: Drivere for energibruk i forretningsbygg	16
Generelt om Oppdraget.....	17
Bilag 2 – Prisskjema	19
Bilag 3 – Standard kontraktsvilkår	20
Bilag 4 - HMS-egenerklæring	21
Bilag 5 - Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	22

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene til landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontor i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har ansvaret for å holde oversikt over utviklingen i den stasjonære energibruken i Norge. Dette innebærer at vi skal kunne beskrive endringer i forbruket innenfor de ulike sektorene, inkludert yrkesbygg. For å kunne gjøre dette har vi behov for mer kunnskap om hvordan yrkesbygg bruker energi i dag og hvordan de vil bruke energi fremover. Dette innebærer at vi både må bygge opp bedre statistikk og kjenne hvilke faktorer som påvirker energibruken.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Dette prosjektet fokuserer på energibruk i forretningsbygg. Forretningsbygg er en sammensatt og heterogen gruppe bygg, som inkluderer både matbutikker (som ofte har stort kjølebehov), klesbutikker (som ofte har stort behov for belysning), store kjøpesentre og små bensinstasjoner.

Dette prosjektet har to hovedtemaer:

- Formålsfordelt energibruk i forretningsbygg
 - Oppgaven her er å kartlegge energibruk fordelt på formål ved å analysere faktisk målte energibruksdata for et tilstrekkelig antall forretningsbygg. Dataene skal brukes til en bottom-up analyse som skal resultere i en formålsfordeling for de mest aktuelle formål; romoppvarming, varmt tappevann, ventilasjon, vifter og pumper, belysning, kjøling og andre elspesifikke formål. Oppdragstaker må selv innhente dataene som brukes i analysen.
- Drivere for energibruk i forretningsbygg
 - Dette kan for eksempel være befolkningsvekst, økonomisk utvikling, endring i antall årsverk, ending i utetemperatur med mer. Oppdragsgiver ønsker at Oppdragstaker identifiserer de viktigste og mest relevante driverne og indikatorene for energibruk i forretningsbygg og anslår hvor mye hver driver påvirker energibruken.

Det vil være nødvendig å dele denne analysen inn i forskjellige typer forretningsbygg. Minimum inndeling vil være:

- Kjøpesenter
- Matvarebutikk
- Annen enkeltstående butikk

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i Bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Leveringstidspunkt for leveransen er 30.11.2013.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

Bilag 1	Kravspesifikasjon
Bilag 2	Prisskjema/tilbudsskjema
Bilag 3	Utkast til kontrakt
Bilag 4	HMS-egenerklæring
Bilag 5	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Merccell/DOFFIN	18.3.2013
Frist for å levere tilbud	19.4.2013, kl. 09:00
Vedståelsesfrist	19.7.2013, kl. 09:00
Evaluering	Uke 19
Gjennomføring av forhandlinger	Uke 20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 21
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse om valg av leverandør
Kontraktsinngåelse	Uke23

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2. REGLER FOR GEJNNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn.

Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

2.5 Bekreftelse

Bekreftelse på interesse for konkurransen gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer, som ikke er av vesentlig karakter, av konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp.

Rettelsel, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

2.8 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">➤ Skatteattest➤ Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <p>Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">➤ Norske selskaper: Firmaattest➤ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">➤ Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/ styringssystem <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handels-format (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Løsningsforslag / organisering	40 %	Løsningsforslag, besvarelse på NVEs kravspesifikasjon Fremdriftsplan og bemanningsplan
Kompetanse og gjennomføringsevne <ul style="list-style-type: none">➤ Kompetanse og kunnskap til å gjøre analyser av energibruk i yrkesbygg➤ Relevant energifaglig kompetanse➤ Annen relevant kompetanse➤ Gjennomføringsevne, leveringsevne og leveringssikkerhet	20 %	CV for relevante personer (inkludert referanser fra relevante prosjekter)
Datakvalitet <ul style="list-style-type: none">➤ Data for energibruk i flere forretningsbygg➤ Data for flere år➤ Data for flere formål, minimum romoppvarming, varmt tappevann, ventilasjon, vifter og pumper, belysning, kjøling og andre elspesifikke formål➤ Sammenhengende serier med data, fortrinnsvis en periode på 3 år	20 %	Beskrivelse av systemet dataene skal hentes fra, inkludert beskrivelse av byggporteføljen i systemet
Pris	20 %	Ferdig utfylt prisskjema – se bilag 2

Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvordan Tilbyder vil løse utfordringene beskrevet i bilag 1 til dette dokumentet.

Det skal beskrives metode for hvordan kartlegging og analyse av drivere skal gjøres.

Vi ber om at Tilbyder gir god informasjon i tilbudet om hvilke tallmateriale og kilder som vil legges til grunn i oppdraget, med begrunnelse for valg av materiale.

5. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 *Gjennomføring av forhandlinger*

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

5.3 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.4 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 7 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen.

Tilbudet skal:

- Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
- Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

Samlet energibruk i yrkesbygg var på ca. 35 TWh TWh i 2011 og står for ca. 15 % av innenlands energibruk. Kunnskap om hva energien brukes til (formålsdelt energibruk) og hva som påvirker energibruken (drivere) er i dag ikke god nok.

Dette prosjektet fokuserer på energibruk i forretningsbygg. Forretningsbygg er bygningstype 320 i Matrikkelen til Statens Kartverk, og gruppen omfatter gruppe 321 Kjøpesenter, varehus; gruppe 322 Butikkbygning; gruppe 323 Bensinstasjon samt gruppe 329 Annen forretningsbygning, eller bygning som har nær tilknytning til/tjener slik(e) bygning(er)¹. Vi ser bort fra gruppe 330 Messe- og kongressbygning i denne sammenhengen. De nevnte gruppene omtales som forretningsbygg i resten av dette konkurransegrunnlaget.

Forretningsbygg er en sammensatt og heterogen gruppe bygg, som blant annet inkludere både matbutikker (som ofte har stort kjølebehov), klesbutikker (som ofte har stort behov for belysning), store kjøpesentre og små bensinstasjoner².

Dette prosjektet har to hovedtemaer:

- Formålsfordelt energibruk i forretningsbygg
- Drivere for energibruk i forretningsbygg

Disse temaene blir beskrevet nærmere i de neste avsnittene. Det vil være naturlig å se de to delprosjektene i sammenheng, slik at resultatene fra analysen av formålsfordelt energibruk inngår i analysen av drivere for energibruk. Oppdragsgiver ønsker at leveransen fra prosjektet samles i en felles rapport.

Delprosjekt 1: Formålsfordelt energibruk i forretningsbygg

Opgaven her er å kartlegge energibruk fordelt på formål ved å analysere faktisk målte energibruksdata for et tilstrekkelig antall forretningsbygg. Dataene skal brukes til en bottom-up analyse som skal resultere i en formålsfordeling for de mest aktuelle formål; romoppvarming, varmt tappevann, ventilasjon, vifter og pumper, belysning, kjøling og andre elspesifikke formål.

Det vil være nødvendig å dele denne analysen inn i forskjellige typer forretningsbygg. Minimum inndeling vil være:

¹ Les mer om bygningsgruppene på Statens Kartverks hjemmesider <http://www.kartverket.no/Eiendom-og-areal/Matrikkelen/For-matrikkelforere/Veiledning-undertema/1-Innledning/9-Vedlegg/93-Bygningstyper-basert-pa-NS-3457---fullversjon-/?si=FC31FDD119EA609CA75524FD0E7BAB1E&rid=1827336327&sn=Statkart>

² Merk at kiosker ikke er inkludert i byggkategorien forretningsbygg.

- Kjøpesenter
- Matvarebutikk
- Annen enkeltstående butikk

Tilbyder står fritt til å foreslå en finere inndeling i byggtyper. Det vil kreves data fra minimum fem bygg innenfor hver type forretningsbygg for å kunne gjøre en slik analyse. Byggene må være så representative som mulig med tanke på bruk, og dersom byggene ligger i forskjellig klimasone må dette tas hensyn til i analysen. Dataene for energibruk i de forskjellige byggene må være hentet fra en periode på minst tre år, og det må være de samme årene for alle byggene for å sikre at dataene er sammenlignbare. Byggene må ha flere separate energimålere slik at det vil være mulig å skille på energibruk til så mange formål som mulig

Arbeidet skal omfatte følgende:

- Utvelgelse av relevante bygg
- Innhenting og sortering av data for energibruk fra alle byggets energimålere
 - Det forutsettes at Tilbyder har tilgang på nødvendig data, enten gjennom egen virksomhet eller ved innkjøp fra en underleverandør. Oppdragsgiver har ikke mulighet til å bistå med innhenting av denne typen data. Datagrunnlaget bør være sammenhengende serier.
 - Energibruksdataene må temperaturkorrigeres før videre analyse
- Utarbeidelse av formålsfordelt energibruk for de forskjellige typene forretningsbygg fordelt på
 - romoppvarming
 - varmt tappevann
 - ventilasjon
 - vifter og pumper
 - kjøling
 - belysning
 - andre elspesifikke formål
- Leveransen i denne delen av prosjektet skal inkludere:
 - En delrapport som beskriver metoden som er brukt, dataene som er brukt og funnene man kommer frem til
 - Formålsfordeling for de valgte typene forretningsbygg må komme klart frem og være godt begrunnet
 - Alle data som samles inn, formelverk for analyse av data og analyser av data skal registreres i en Excel-fil eller tilsvarende. Valg av registrerings- og analyseverktøy gjøres i samarbeid med Oppdragsgiver.
- Data skal analyseres i samsvar med dette konkurransegrunnlaget og avklaringer som gjøres i tilbudsprosess

Delprosjekt 2: Drivere for energibruk i forretningsbygg

For å analysere utviklingen i energibruk er det nødvendig å ha innsikt i faktorer som påvirker energibruken slik at den endres, her kalt drivere for energibruk. Dette kan for eksempel være

befolkningsvekst, økonomisk utvikling, endring i antall årsverk, ending i utetemperatur med mer. Oppdragsgiver ønsker at Oppdragstaker identifiserer de viktigste og mest relevante driverne og indikatorene for energibruk i forretningsbygg og anslår hvor mye hver driver påvirker energibruken. Dette arbeidet skal omfatte følgende:

- En grundig kartlegging og analyse av drivere for energibruksendring i forretningsbygg fordelt på:
 - Kjøpesenter
 - Matvarebutikk
 - Annen enkeltstående butikk
- Undersøkelsen skal munne ut i identifisering av den, eller de, viktigste driveren(e). Størrelsen og viktigheten av driveren(e) skal fastsettes
- Det skal så langt det er mulig kvantifiseres hvor mye hver av de viktigste driverne påvirker energibruken i norske kontorbygg
- I den grad det er behov for det skal Oppdragstaker også her skille på typene forretningsbygg kjøpesenter, matbutikk, annen enkeltstående butikk og eventuelt andre typer forretningsbygg
- Leveransen til Oppdragsgiver skal inkludere:
 - En delrapport som beskriver prosjektets utførelse, analyse av data og funn.
 - Alle data som samles inn, formelverk for analyse av data, analyser av data, og presentasjon av data skal registreres i en Excel-fil eller tilsvarende. Valg av registrerings- og analyseverktøy gjøres i samarbeid med Oppdragsgiver.
- Data skal analyseres i samsvar med dette konkurransegrunnlaget og avklaringer som gjøres i tilbudsprosess

Generelt om Oppdraget

Prosjektet gjennomføres av Oppdragstaker. Oppdragstaker har prosjektansvaret, inkludert ansvar for fremdrift, og er ansvarlig for at målene blir nådd. Det skal være en løpende dialog med Oppdragsgiver, som skal involveres i arbeidet, også når avklaringer skal gjøres og beslutninger skal tas. Dette vil utdypes nærmere ved kontraktinngåelse.

Prosjektet har en øvre ramme på:

NOK 900 000 inklusiv mva.

Beløpet skal dekke alle kostnader i tilbyders prosjektgjennomføring, inklusiv bruk av underleverandører, utgifter til møter, reiser med mer som er nødvendig for å kunne gjennomføre prosjektet til avtalt tid og i korrekt omfang.

Tilbyder skal i tilbudet beskrive hvordan Tilbyder vil løse utfordringene beskrevet i dette dokumentet. Det skal beskrives metode for hvordan kartlegging og analyse av driver skal gjøres.

Vi ber om at Tilbyder gir god informasjon i tilbudet om hvilke tallmateriale og kilder som vil legges til grunn i oppdraget, med begrunnelse for valg av materiale. Oppdragstaker skal så langt det er mulig ta utgangspunkt i tidligere analyser av drivere bak energibruk i kontorbygg.

Oppdraget skal utføres i tett dialog med Oppdragsgiver.

Alt datagrunnlag og tallmaterial som brukes i denne analysen skal overleveres Oppdragsgiver som en del av prosjektleveransen.

BILAG 2 – PRISSKJEMA

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Tilbyder skal utarbeide et honorarbudsjet med time- og kostnadsoversikt for arbeidsoppgavene og personene som er involvert i prosjektet.

Prisene skal oppgis inklusiv mva.

Aktivitet	Antall timer beregnet for aktiviteten	Kostnad
Totalpris:		

Navn på person	Tittel	Timepris	Antall timer	Kostnad

BILAG 3 – KONTRAKTSVILKÅR

<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>

BILAG 4 – HMS-EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

BILAG 5 – EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER VED UTLYSNING AV TJENESTEKONTRAKTER OG BYGG- OG ANLEGGSKONTRAKTER

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____