



# Konkurransesgrunnlag

---

*Kjøp av rekrutteringssystem for fylkesmennene.*

Fylkesmannen i Nordland inviterer til åpen anbudskonkurranse på vegne av alle landets fylkesmenn i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale rekrutteringssystem.

Etter forskriftens del I og III

01.03.2013

---

## Innhold

1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN .....	3
1.1 Presentasjon av oppdragsgiver .....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3 Avtaleperiode.....	4
Regelverk.....	4
Konkurransform .....	4
1.5 Dokumentstruktur .....	4
1.6 Planlagt fremdrift.....	5
1.7 Kunngjøring .....	5
1.8 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget.....	5
1.9 Tilbudsfrist.....	5
2. KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER.....	5
2.1 Kvalifisering til deltakelse i konkurransen .....	5
2.2 Obligatoriske og ufravikelige krav .....	5
2.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	6
2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
2.6 Underleverandører .....	6
2.7 Elektronisk faktura .....	6
3. KRAV TIL TILBUDET .....	6
3.1 Generelt.....	6
3.2 Språk.....	7
3.3 Innlevering av tilbudet .....	7
3.4 Utforming av tilbudet .....	7
3.5 Vedståelsesfrist.....	8
4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	8
4.1 Registrering av tilbud .....	8
4.2 Tilbudsåpning .....	8
4.3 Behandling av tilbudene .....	8
4.4 Avvisning.....	8
4.5 Avklaringer og retting av åpenbare feil.....	8
4.6 Forholdet til offentlighet .....	8
5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9

5.1	Tildelingskriterier .....	9
5.2	Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt.....	9
5.3	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse .....	9
5.4	Oppdragsgiver opplysningsplikt.....	9
5.5	Klagefrist .....	9

# 1. INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

## 1.1 Presentasjon av oppdragsgiver

Fylkesmannen i Nordland ønsker på vegne av fylkesmannsfellesskapet å inngå en avtale om levering av et tilgjengelig portalbasert/nettbasert rekrutteringssystem som støtter publisering, CV-base og kandidatbehandling med mer.

Fylkesmannsfellesskapet (heretter kalt embetene) består i dag av 18 embeter, disse er av forskjellig størrelse med tanke på antall ansatte, men alle embetene utgjør sammen ca. 2500 ansatte.

Dagens løsning for embetene er ikke tilfredsstillende. Interessen for denne anskaffelsen er stor, og det antas at de fleste av de 18 virksomheter vil tre inn i avtalen. Fylkesmannen i Nordland er kontraktspart, og vil være det først embetet som tilslutter seg avtalen. Undernevnte embeter har opsjon på å slutte seg til avtalen på like vilkår når som helst i kontraktsperioden:

### Virksomhet

Fylkesmannen i Tromsø  
Fylkesmannen i Finnmark  
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag  
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag  
Fylkesmannen i Møre og Romsdal  
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane  
Fylkesmannen i Hordaland  
Fylkesmannen i Rogaland  
Fylkesmannen i Vest-Agder  
Fylkesmannen i Aust-Agder  
Fylkesmannen i Telemark  
Fylkesmannen i Vestfold  
Fylkesmannen i Buskerud  
Fylkesmannen i Oppland  
Fylkesmannen i Hedmark  
Fylkesmannen i Oslo og Akershus  
Fylkesmannen i Østfold

Fylkesmannen i Nordland skal i denne konkurransen stå for saksbehandlingen i forbindelse med utlysning og mottak av tilbud. Det enkelte fylkesmannsembete skal selv tegne en eventuell kontrakt.

Oppdragsgiver(e)s kontaktpersoner er:

Sissel Sneve [fmnoesn@fylkesmannen.no](mailto:fmnoesn@fylkesmannen.no)  
Synnøve Henriksen Bøifot [fmnosbo@fylkesmannen.no](mailto:fmnosbo@fylkesmannen.no)

**Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.**  
[www.mercell.no](http://www.mercell.no)

## **1.2 Anskaffelsens formål og omfang**

Formålet med denne anskaffelsen er å gi både stillingssøker og saksbehandler en enklere og mer effektiv arbeidsprosess. Dette gjenspeiler seg både i de funksjonelle kravene og tilgjengelighetskravene som er oppstilt nedenfor. Løsningen som tilbys skal tilrettelegge for kostnadseffektiv og tilgjengelig rekruttering for embetene.

Oppdragsgiver planlegger å inngå ny kontrakt fra og med 1.7.2013.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er gitt i beskrivelse i vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

## **1.3 Avtaleperiode**

### **Avtalens varighet:**

Fra kontraktsinngåelse varer avtalen i 3 år, med opsjon på 1 års forlengelse, totalt 4 (fire) år. Oppdragsgiver skal varsle leverandør minimum seks måneder før kontraktens utløp om en eventuell forlengelse av avtalen.

## **1.4 Anskaffelsesprosedyre og regler for konkurransen**

### **Regelverk**

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 16.juli 1999 nr.69 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7.april 2006 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder del I og III.

### **Konkurransform**

Konkurransform er åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA § 5-1. Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Det skjer ingen prekvalifisering, og leverandørene må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert, samtidig som de innleverer tilbudet. Oppdragsgiver må behandle alle tilbudene som kommer inn. Det er ikke tillatt å forhandle på grunnlag av de leverte tilbud.

## **1.5 Dokumentstruktur**

Konkurransgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Tilbudsinstruks og betingelser (dette dokumentet)
- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2: HMS-erklæring
- Vedlegg 3: Leverandørens løsningsspesifikasjon
- Vedlegg 4: Kundens tekniske plattform
- Vedlegg 5: Prosjekt
- Vedlegg 6: Administrative bestemmelser
- Vedlegg 7: Prisskjema
- Vedlegg 8: Betalingsbetingelser
- Vedlegg 9: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse
- Vedlegg 10: Utkast til avtale (Statens standardavtale for IT-anskaffelser SSA-K lille)

Hoveddokumentet og alle vedlegg vil bli kunngjort i Merccell-databasen.

## 1.6 Planlagt fremdrift

Aktivitet:	Tidspunkt:
Kunngjøring i Mercell- databasen/DOFFIN:	Uke 10
Siste frist for spørsmål:	12.04.2013
Frist for innlevering av tilbud:	19.04.2013
Innstilling på valg av tilbyder:	Uke 23
Inngåing av avtale (planlagt):	01.07.2013
Vedståelsesfrist:	01.08.2013

## 1.7 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, TED-basen og i DOFFIN-databasen – Se [www.doffin.no](http://www.doffin.no)

## 1.8 Tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget (med vedlegg) ikke gir tilstrekkelig informasjon, eller ved behov for eventuelle avklaringer, må tilbyder levere inn skriftlig spørsmål for å få tilleggsopplysninger. Spørsmål rettes gjennom [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innkjøpsverktøy. Tilleggsopplysninger kan gis senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen. Opplysningene blir sendt alle tilbyderne som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson eller i kommunikasjonsmodulen i Mercell. [www.mercell.no](http://www.mercell.no)

## 1.9 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er 19.04.2013, klokken 12:00

## 2. KRAV TIL LEVERANDØRENS KVALIFIKASJONER

### 2.1 Kvalifisering til deltakelse i konkurransen

Leverandøren skal fremskaffe de etterspurte kvalifikasjonsdokumentene og levere til oppdragsgiver innen angitt frist. Kravene til leverandøren er enten angitt i utlysningsteksten og/eller nedenfor. Leverandører som ikke tilfredsstiller kravene til deltakelse i konkurransen kan avvises.

### 2.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Kvalifikasjonskrav:	Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og moms samt et fungerende HMS-system
Dokumentasjon:	Skatteattest for merverdiavgift Skatteattest for skatt HMS-egenerklæring

#### 2.2.1 Skatteattester

Norske leverandører skal fremlegge skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift. Attestene utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal foreligge innen tilbudsfristens utløp og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

## 2.2.2 HMS-egenerklæring

Leverandører som skal utføre arbeid i Norge skal fremlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Skjema for HMS-egenerklæringer følger som vedlegg 2.

## 2.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak</li></ul>
Dokumentasjon:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende register i det land foretaket er registrert</li></ul>

## 2.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det kreves betydelig kompetanse innen fagområdet og relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag</li><li>• Det kreves god gjennomføringsevne og et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem</li></ul>
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oversikt over de viktigste leveranser de siste to årene, inkludert deres tidspunkt og kunde. <i>Det skal dessuten leveres minimum to referanser fra tilsvarende leveranser.</i></li></ul>

## 2.6 Underleverandører

Dersom leverandør planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandør må det også leveres dokumentasjon som nevnt i 2.2 – 2.4.

## 2.7 Elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

## 3. KRAV TIL TILBUDET

### 3.1 Generelt

Tilbyder skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til denne tilbudsinstruksen. Tilbyder er selv ansvarlig for å sette seg inn i de forhold leveransen skal leveres under og bør ved uklarheter anmode om ytterligere informasjon.

Tilbudet skal omfatte alle krav i konkurransegrunnlaget, og strukturen i henhold til instruks/avtaleutkast. Ukorrekte og ikke komplette tilbud vil bli avvist.

### 3.2 Språk

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje på norsk, herunder skal tilbudet utformes på norsk. Kontrakten skrives på norsk.

All dokumentasjon skal forøvrig være på norsk.

### 3.3 Innlevering av tilbudet

Tilbudene skal være innlevert innen: 19. april 2013 kl. 12:00. Alle tilbud skal kun leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no), innen tilbudsfristen. Det er ikke mulig å levere i portalen etter fristen.

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

**Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på +47 21 01 88 60 / 61 / 62 eller +47 97 97 84 72. Epost: [support@mercell.no](mailto:support@mercell.no)**

På denne offentlige utlysningen vil du trenge en elektronisk signatur. Dette finner du på [www.buypass.no](http://www.buypass.no), [www.commfides.no](http://www.commfides.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Vi anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du bare gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

### 3.4 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal kun leveres elektronisk, være skriftlig og utformet på norsk. Komplette tilbud skal ha følgende struktur:

Dok1 – Tilbudsbrev	<ul style="list-style-type: none"><li>• Datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandøren</li><li>• Informere om hvem som er leverandørens kontaktperson samt stilling og kontaktinformasjon</li><li>• Bekrefte krav til vedståelsesfrist for tilbudet</li><li>• Eventuell erklæring om hvilke deler av tilbudet som anses som forretningshemmeligheter og som ønskes unntatt fra offentlighet</li></ul>
Dok2 – Kvalifikasjonskrav	Påbudt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav oppgitt i konkurransegrunnlaget kapittel 2. <b>Alle dokumenter skal legges i samme datafil:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Firmaattest</li><li>• Skatteattest for skatt og mva.</li><li>• HMS-egenerklæring</li><li>• Viktigste leveranser siste 2 år.</li></ul>
Dok3 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Fyll ut alle data beskrevet i vedlagte kravspesifikasjon, vedlegg 1. Alle punktene i kravspesifikasjonen må være oppfylt. Se kapittel 5.1.
Dok4 – Prisskjema	Fyll ut vedlagte prisskjema, i henhold til vedlegg 7. Dataene vil bli brukt til å velge ut leverandør. Se kapittel 5.1.
Dok5 – Øvrig dokumentasjon	Valgfritt



NB: tilbud som ikke er utformet som beskrevet, kan bli avvist jfr. punkt 4.3. Det er svært viktig at alle tilbudene utformes som beskrevet slik at det ikke blir tvil om hvordan tilbudene skal sammenlignes.

### **3.5 Vedståelsesfrist**

Tilbudet vil være bindende for leverandør fram til 01.09.2013.

## **4. OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE**

### **4.1 Registrering av tilbud**

Når det blir levert tilbud via Mercell-portalen, vil det bli bekreftet med en systemgenerert epost med følgende tekst: *“Bekreftelse på at tilbud er levert”*. Denne meldingen vil man også finne i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudene loggføres automatisk for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

Innkjøper/oppdragsgiver har ikke anledning til å se innholdet i tilbudet før tilbudsfrist er utløpt.

### **4.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning finner sted kort tid etter tilbudsfristen. Minst to personer for oppdragsgiver vil sammen foreta åpningen. Det vil ikke bli offentlig åpning av tilbudene. Leverandørene har ikke anledning til å være tilstede. Obligatoriske kvalifikasjonskrav vurderes.

### **4.3 Behandling av tilbudene**

De kvalifiserte tilbyderne går videre til vurdering av de tekniske spesifikasjonene. Det er derfor viktig at det besvares godt på alle punktene i kravspesifikasjonen. Alle skal-kravene er å betrakte som minimumskrav, så dersom noen av punktene ikke blir oppfylt vil tilbudet bli avvist. Vi vil gjøre denne evalueringen, og det er viktig at leverandør oppgir kontaktperson som kan svare på tekniske spørsmål og gjøre avklaringer på kort varsel. De leverandørene som oppfyller de tekniske kravene vil bli vurdert i forhold til kap. 5 under.

### **4.4 Avvisning**

Et hvert avvik, forbehold eller alternativ løsning innebærer en risiko for av leverandør eller tilbud må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom hele evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger. Avvisning kan derfor skje i hele perioden fra tilbudsåpning og frem til kontrakt er inngått og konkurransen avsluttet. Viser for øvrig til regelverket nå en oppdragsgiver skal eller kan avvise et tilbud eller en leverandør.

### **4.5 Avklaringer og retting av åpenbare feil**

Oppdragsgiver kan rette åpenbare feil i tilbudet. Oppdragsgiver kan be om ytterligere informasjon dersom han finner det nødvendig for å evaluere tilbudene.

### **4.6 Forholdet til offentlighet**

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder *lov av 19.05.2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd*. Loven begrenser oppdragsgivers muligheter til å unnta hele eller deler av tilbudet fra offentlighet. Tilbyder bes derfor om å

tydeliggjøre hvilke deler av tilbudet som er å anse for forretningshemmeligheter. Det gjøres oppmerksom på at hele tilbudet ikke kan anses som forretningshemmelighet, kun de sensitive delene. Det er heller ikke tilbyder som avgjør hva som er forretningshemmelighet, det er et forhold som det er opp til oppdragsgiver å vurdere. Offentliggjøring blir vurdert dersom en utenforstående ber om innsyn i saken. Ved innsynsbegjæring vil tilbyder bli kontaktet. Oppdragsgiver vil vurdere om de deler av tilbudet som tilbyder har markert som forretningshemmeligheter i tilfelle må offentliggjøres. Oppdragsgiver vil ikke offentliggjøre delpriser, men vinnerens totalpris vil bli offentliggjort, blant annet i informasjon til ikke valgte tilbydere.

## **5. AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN**

### **5.1 Tildelingskriterier**

Oppdragsgiver vil velge det tilbudet som er mest fordelaktig ut fra nedenforstående kriterier:

- 1. Pris i henhold til prisskjema (Vedlegg 7). (40%)**
  - *Tabell B, C og D som omhandler opsjoner vurderes ikke.*
- 2. Tilbudt løsning med vekt på brukervennlighet, funksjonalitet og sikkerhet (60%)**
  - *Evalueringen vil bestå av innsendt dokumentasjon, samt opplevd funksjonalitet i tilbydernes testversjon av programvaren.*

### **5.2 Meddelelse om hvem som skal tilbys kontrakt**

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt samtidig til alle deltakere i konkurransen. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi klagefrist for tilbydere som ikke er valgt. (5.5)

### **5.3 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyste konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. Anskaffelsesforskriften.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det, jf. Anskaffelsesforskriften.

### **5.4 Oppdragsgiver opplysningsplikt**

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Leverandøren eller tilbudet avvises
- Oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen

Leverandøren kan skriftlig anmode om nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller ikke ble valgt.

### **5.5 Klagefrist**

For dette oppdraget gis det en klagefrist på 10 virkedager etter at valgt tilbyder er offentliggjort. I perioden som klagefristen løper vil det ikke bli undertegnet kontrakt med valgt leverandør.