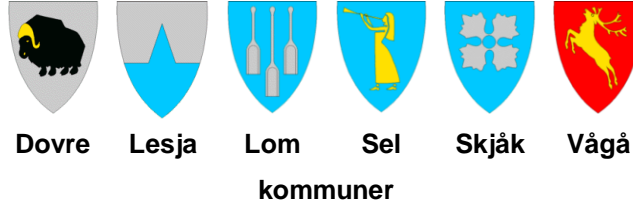


Regiondata for



# KONKURRANSEGRUNNLAG

## NG-13-02: Innføringsprogram for kommunale krav

### Forhandlet konkurranse

**Tilbudsfrist:** 22.mars 2013 kl. 12.00  
**Tilbudsåpning:** 22.mars 2013 kl. 12.00

---

Anskaffelsen er omfattet av  
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)  
og  
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402  
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

---

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er RegionData - org.nr 990 494 231  
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

## 1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Ola Næsheim  
Postadresse: Postboks 128  
Postnummer og sted: 2440 Engerdal  
Besøksadresse: Åveien 7  
Telefon: 47 47 60 00  
Direkte telefon: 909 17 711  
E-post: [ola.nesheim@abakus.as](mailto:ola.nesheim@abakus.as)  
Nettadresse: [www.abakus.as](http://www.abakus.as)

## 1.3 Oppdragsgiver

RegionData er en interkommunal virksomhet, stiftet i 2004. Virksomheten er opprettet etter Kommunelovens §27.

Selskapet har følgende eiere:

Dovre: [www.dovre.kommune.no](http://www.dovre.kommune.no)  
Lesja: [www.lesja.kommune.no](http://www.lesja.kommune.no)  
Lom: [www.lom.kommune.no](http://www.lom.kommune.no)  
Sel: [www.sel.kommune.no](http://www.sel.kommune.no)  
Skjåk: [www.skjaak.kommune.no](http://www.skjaak.kommune.no)  
Vågå: [www.vaga.kommune.no](http://www.vaga.kommune.no)

Selskapet har hovedkontor på Otta i Sel Kommune

Den enkelte kommune driver egeninkasso av kommunale krav. Kommunene hadde til sammen ca 19.400 innbyggere ved inngangen til 2012.

## 1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Vedlegg A – Kravspesifikasjon RegionData
- Vedlegg B – Tilbudsskjema/prisskjema

- Avtalevilkår / kontrakt (link)
- Evalueringsmodell (link)

## 2 Anskaffelsen

### 2.1 Formål

Regiondata ønsker, så langt det er mulig, å anskaffe et standard innfordringsprogram. Med dette mener vi at systemet allerede skal være tatt i bruk hos oppdragsgivere med tilsvarende behov. Programmet som ønskes anskaffet skal være brukervennlig, effektivt, enkelt å drifte og utvide, integrerbart med kommunenes økonomisystemer, samt inneha høy grad av sikkerhet.

Løsningen må kunne fungere sammen med dagens infrastruktur. Videre må systemet oppfylle alle lovmessige krav til inkassovirksomhet etter inkassoloven og skattebetalingsloven. Lovmessige krav for tvangsfullbyrdelse av kravene må være oppfylt.

Oppdragsgiver ønsker et webbasert/onlinesystem for løsningen.

### 2.2 Omfang

Dagens infrastruktur er felles dataplattform i RegionData hvor alle fil-, nettverks- og databaseservere for de 6 kommunene er plassert i selskapets lokaler. Tjenestestedene er knyttet til RegionData sitt nettverk via eget stamnett. Oppkobling mot RegionData skjer via Citrix og alle applikasjoner er publisert via Citrix Presentation Server. Kommunene har RegionData som sin primære lokasjon.

RegionData sitt WAN-nettverk knytter i dag sammen samtlige virksomhetslokasjoner for nevnte eierkommuner. Nettverket har sentralt punkt i RegionData sin datasentral, som i dag er plassert i leide lokaler på Otta. Nettverket er i dag en blanding av fiber, ADSL over kobber og radiosamband.

Kommunehusene er knyttet sammen i stjernenett til RegionData, benevnt som stamnettet. Utover dette har kommunene direkte internettaksesser på enkelte institusjoner.

## Oversikt over løsningsstandarder

Infrastrukturlag	Standard løsning
Operativsystem arbeidsstasjoner	Microsoft Windows XP og 7
Nettverksoperativsystem	Microsoft Windows 2008 Server (R2)
Katalogtjeneste/distribusjon	Windows Server 2003/2008 (R2), 2003 Active Directory
Databaseplattform	Microsoft SQL Server 2008
Kommunikasjonsprotokoller	IP
Kontorstøtteverktøy	Microsoft Office 2010
Nettleser	Microsoft Internet Explorer 8
E-post	Microsoft Exchange 2003
Servere	Dell, IBM og HP (med lagring i SAN/NAS)
Terminalserver	MS Windows 2003 med Citrix PS 4.5

## Oversikt over sentrale administrative systemer:

System	Leverandør
Økonomisystem	Visma - Enterprise
Faktureringsystem	Visma - Enterprise

Saksbehandlingssystem - ePhorte

## 2.3 Levering

Avtalen skal dekke Oppdragsgivers behov i forbindelse med innfordringsprogram. All tid, alle tjenester og alt utstyr som leverandøren vil benytte skal være en del av leverandørens tilbud og leveranse. Dette gjelder:

- Prosjektledelse
- Programmoduler/lisenser
- Implementering
- Integrasjon mot kommunens systemer, jmfør kravspesifikasjon punkt 6.1.3 og 6.1.4.
- Opplæring og brukerstøtte
- Service og vedlikehold

Alle postene skal prises i prisskjema – se kapittel 7 Prisskjema.

## 2.4 Kontraktstype

Det skal inngås kontrakt med én leverandør.

Kontrakten vil baseres på:

- Den lille kjøpsavtalen (SSA-K)  
<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/den-lille-kjopsavtalen-ssa-k>
- Den lille vedlikeholdsavtalen (SSA-V)  
<http://www.difi.no/artikkel/2009/11/den-lille-vedlikeholdsavtalen>

## 2.5 Kontraktens varighet

Anskaffelse av innfordringsprogram betraktes som et kjøp, men med årlige drifts-/vedlikeholdskostnader. I evalueringen legges til grunn samlede kostnader for 48 måneder.

Dette indikerer ikke avtaleperioden. Avtalen er i henhold til vedlagte avtaler.

## 2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Mercell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver. Vedståelsesfristen beregnes fra tilbudsfrist. Ved levering av revidert tilbud etter forhandlinger, beregnes vedståelsesfrist fra fristen for levering av revidert tilbud.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

## 2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

# 3 Tilbudets utforming og levering

## 3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

**e-post:** [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

Informasjon om bruk av digital signatur:

[http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk\\_av\\_elektronisk\\_signatur.doc](http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc)

## 3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

### 3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

### 3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format. Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.5 Krav til tilbudets utforming

#### 3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

#### 3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers kostnader for investering og drift i 4 år og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste timepriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

### **3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene**

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

### **3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget**

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører til gjennomføring av leveransen, gjelder samme dokumentasjonskrav til disse. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
<b>Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.</b>	Norske firma: <b>Firmaattest</b> fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
<b>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.</b>	Norske leverandører skal fremlegge <b>skatteattest</b> for henholdsvis <b>merverdiavgift</b> fra skattefogden og <b>skatteattest</b> for <b>skatt</b> utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
<b>Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.</b>	<b>HMS-egenerklæring</b> ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</a>
<b>Tilbyder skal ha plettfri vandel.</b>	<b>Skjema for egenerklæring om vandel</b> kan hentes på nettadressen: <a href="http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc">http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</a>
<b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</b>	<b>Utvidet Rapport fra AAA Soliditet.</b> Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.



	Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.
<b>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</b>	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 2 tilsvarende leveranser de siste 3 år. Med tilsvarende menes leveranser av tilsvarende omfang og kompleksitet. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
<b>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</b>	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.

## 5 Prosedyre

### 5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som 1-trinns konkurranse med forhandling etter FOA § 14-1.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Maksimalt 4 tilbydere vil bli invitert til forhandlinger etter en innledende evaluering av tilbudsbesvarelsene. Tildelingskriteriene legges til grunn for denne evaluering og leverandørvalg.

Det kan gjennomføres et tilstrekkelig antall forhandlinger med tilbyderne, slik at alle forhold knyttet til leveransen er behandlet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antall tilbud som det skal forhandles om gjennom forhandlingsprosessen.

### 5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

#### 5.2.1 Priser (40 %)

Prisene skal oppgis i vedlagte prisskjema og inneholde alle relevante kostnader.

#### 5.2.2 Funksjonalitet og kvalitet (50 %)

Disse punktene blir vurdert opp mot tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen.

#### 5.2.3 Opplæring (10 %)

Vurderes i forhold til innholdet i opplegget som tilbys.

## **6 Administrativ informasjon**

### **6.1 Behandlingsprosedyre**

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

### **6.2 Evalueringsprosedyre**

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jmfør kapittel 5 i konkurransegrunnlaget. Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne. For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene. Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

### **6.3 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

### **6.4 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

### **6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **6.6 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

## **6.7 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## **6.8 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## **6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene**

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## **6.10 Samfunnsansvar**

### **6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt. "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil gjelde for avtalen.

### **6.10.2 Nulltoleranse**

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

### **6.10.3 Sosial dumping**

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jfr. reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 09.02.2008.