

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Kunden skal ha bistand slik som beskrevet i konkurransegrunnlaget, se punkt 2.2 og 7.1.

Kunden, Oljedirektoratet (OD) og Petroleumstilsynet (Ptil), har felles IKT-tjenester. Dersom samarbeidet mellom OD og Ptil skulle endre karakter i kontraktperioden, kan omfanget av kontrakten bli redusert. Kunden forbeholder seg likevel retten til bistand på samme vilkår.

Avtalen punkt 3.1 Konsulentens plikter

Kunden skal ha bistand slik som beskrevet i konkurransegrunnlaget og slik som tilbudt av Konsulenten (sett dato).

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

Avtalen er basert på det omfang og behov som følger av konkurransegrunnlaget punkt 2.2 og 7.1.

Ved fravær av fast brukerstøttepersonell skal Konsulenten sikre tilsvarende kompetent erstatter uten opphold. Konsulenten er ansvarlig for å administrere dette. Med tilsvarende kompetent menes at erstatter skal ha god kjennskap til våre systemer, rutiner samt interne regler og skal uten opphold kunne fungere i brukerstøtten.

Oppstart

Bistanden skal påbegynnes (dato) og varer i ett år.

Tidsrammen for Bistanden

Avtale om bistand løper inntil (sett dato).

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 + 1 år, se konkurransegrunnlaget punkt 2.2. Opsjon utløses automatisk for et år om gangen med mindre annet er avtalt mellom partene. Hvis opsjonene ikke benyttes skal Kunden sende en skriftlig melding til Konsulenten 2 måneder før avtalens utløp.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndigede representanter for partene:

For Kunden

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

For Konsulenten

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant:

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell,

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

Konsulenten er ansvarlig for bemanning av brukerstøtten, uten at Kunden involveres direkte. Ved fravær av fast brukerstøttepersonell skal Konsulenten sikre tilsvarende kompetent erstatter uten opphold. Konsulenten er ansvarlig for å administrere dette.

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)

Avtalen punkt 3.4 Møter

Frist for innkallelse til møter:

(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)

Rutiner for gjennomføring av møter:

(Her kan det f. eks spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv)

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentenes ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Dersom det avtales avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, skal det angis her.

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

	Valuta	Beløp	
Pris pr. årsverk			ekskl. mva
Mva%			
Kontraktssum			inkl. mva

Prisen skal inkludere alle kostnader forbundet med gjennomføringen av oppdraget.

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

(Fyll ut dersom det er avtalt annet enn fakturering etterskuddsvis per måned)

Fakturadato (dato)

Fakturaadresse:

Faktura skal merkes med
referansenummer
navn

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Avtalt prisendring:

Timepris kan endres i henhold til følgende indeks:
*(Fylles ut dersom partene avtaler regulering etter annen indeks enn
konsumprisindeksen, f. eks lønnsindeks for bransjen)*

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Konsulenten bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	