




Direktoratet for
samfunnssikkerhet
og beredskap

Konkurranse 2013/2107


Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2107 Konkurransesgrunnlag Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	3
2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter	3
4	Regler for konkurransen	3
5	Kvalifikasjonskrav	5
6	Tildelingskriterier	5
7	Kravspesifikasjon	5

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurrans 2013/2107 Konkurransgrunnlag Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnssikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om kontrakt.

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale med én leverandør, for levering av kontormøbler til hele virksomheten for Oppdragsgiver, se Vedlegg 1 Adresseliste.

Med kontormøbler forstås bl.a. bord og stoler, hyller og reoler, sofaer og skjermvegger til bruk på kontorer og i kontorlandskap, i tillegg til annet som man naturlig kan knytte til innredning av kontorer, kontorlandskap, møterom og sosiale soner i et kontorbygg.

I løpet av 2. kvartal 2013 skal Oppdragsgiver utvide sin kontorkapasitet i Tønsberg i Rambergveien 9 og med nye lokaler i Rambergv. 3. I den forbindelse vil det bli behov for å innrede 20-30 kontorer, i tillegg til møte- og spiserom.

Det vil bli avholdt befaring med oppmøte i Oppdragsgivers lokaler i Rambergveien 9, 3115 Tønsberg **onsdag 13. mars kl. 12:00**.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Rammeavtalen vil bli inngått for en periode på ett- 1- år med, med mulighet for forlengelse i ytterligere tre – 3 – år med ett -1- år ad gangen.

Kontrakten vil bestå av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 2
- ❖ Del 2 Kundens konkurransegrunnlag inkludert minimumskrav
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud inkl. egenerklæringer med tilhørende dokumentasjon
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser, se Bilag 3


Oppdragsgiver oppfordrer tilbydereren til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og kontraktsdokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av åpen anbudskonkurranse. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyderen må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

	DSB Konkurransse 2013/2107 Konkurranssegrunnlag Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler

Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige og fremgå av tilbudsbrevet, slik at DSB kan vurdere forbehold uten kontakt med tilbyder. Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudsbrevet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbyderen slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid.

Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Befaring med oppmøte Rambergv. 9, 3115 Tønsberg	13. mars 2013 kl. 12:00
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Evaluering	Uke 16/17
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 17/18
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 19/20

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.


4.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrev
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ utfylt prisskjema for avtalesortiment
- ❖ beskrivelser og egenerklæringer som angitt i pkt. 7.
- ❖ i tillegg minnes om at minstekravene som fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell må besvares i Mercell. Minstekravene med besvarelse blir en del av kontrakten.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning, jf. FOA §§ 20-13 eller 20-14.

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av avtalen, eller til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

 Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	DSB Konkurrans 2013/2107 Konkurransgrunnlag Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler

4.3 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60/61

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

Vi ber om at tilbudsdokumentene IKKE sendes i zippede filer ved tilbudsinnleveringen, da dette blokkerer oppdragsgivers tilgang til tilbudsdokumentene via Mercell

4.4 Spørsmål i kunngjøringsperioden

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med Oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Mercell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt i tilbudsinvitasjonen Mercell.

7 Kravspesifikasjon


7.1 Sortiment

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for løpende supplering av kontormøbler i kontraktperioden i hele landet.

For evalueringen ber vi konkret om priser på produktgruppene:

- ❖ Pulter og konferansebord
- ❖ Stoler og sofaer
- ❖ Skuffer, skap og reoler
- ❖ Diverse

Disse varegruppene er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets Bilag 1 Prisskjema. Selv om det kun er et lite utvalg av tilbyders sortiment som evalueres, vil rammeavtalen gjelde hele tilbyders sortiment.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2107 Konkurransesgrunnlag Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler

Prisene og påslagene som fremkommer i Bilag 1 Prisskjema skal utgjøre **avtalesortiment** i avtaleperioden.

Beskrivelse av hva som inngår i/ betraktes som **øvrige sortiment** skal angis i besvarelse av minstekravene angitt i Mercell.

7.2 Produktkvalitet

De produktene som skal leveres under denne avtalen skal oppfylle og være sertifisert iht. de gjeldende europeiske kvalitetsstandardene for kontormøbler (EN- standardene). Dette må kunne dokumenteres ved produkt-/ kvalitetsattest utstedt av et akkreditert testlaboratorium.

Som dokumentasjon i tilbudet skal tilbyder legge ved en egenerklæring signert av bemyndiget person for tilbyder, som bekrefter at kravet er innfridd. Egenerklæringen skal dekke alle produktene som tilbys gjennom avtalesortiment og øvrige sortiment. Egenerklæringen skal beskrive hvilket EN standard nummer tilbyder vil legge frem dokumentasjon i forhold til og henvisning til hvilken informasjon de vil legge frem. All nødvendig informasjon kan samles i en egenerklæring. Den tilbyder som vinner konkurransen vil bli bedt om å oversende den nødvendige dokumentasjonen. Skulle det da vise seg at dokumentasjonen ikke skulle være dekkende vil neste tilbyder på listen utropes som vinner av konkurransen og bli bedt om å gjøre det samme osv.

Endelig dokumentasjon vil bli en del av kontrakten.


7.3 Miljøkrav

De produktene som leveres under denne rammeavtalen skal oppfylle følgende miljøkriterier:

Kjemikalier

1. Produktene skal ikke ha et innhold av halogenerte flammehemmere som oversiger 0,1 vekt%. For elektronikk gjelder ROHS direktivet ([direktiv 2009/95/EF](#)).
2. Innholdet av flyktige organiske forbindelser (såkalte VOC) i lim, brukt i produktene, skal ikke overstige 10 vekt%.
3. Varene skal ikke være overflatebehandlet med produkter som i følge [direktiv 99/45/EF](#) eller [Europaparlaments- og rådsforordning nr. 1272/2008](#) er klassifisert med ett eller flere av følgende risk- eller fareklasser:

Faroklass	Riskfras enligt direktiv 99/45/EG	Faroangivelse enligt förordning 1272/2008
Cancerframkallande	R40, R45, R49	H351, H350, H350i
Reproduksjonstoksisk	R60, R61, R62, R63	H360F, H360FD, H360D, H361f, H361fd, H361d, H361df
Mutagen	R46, R68	H340, H341
Giftigt	R23, R24, R25, R26, R27, R28	H331, H311, H301, H330, H310, H300
Allergiframkallande	R42	H334
Miljøfarlig	R50, R51, R52, R53 eller kombinasjoner derau	H400, H410, H411, H412, H413
	Om det av tekniska skäl krävs användning av ytbehandlingsprodukter märkta som miljofarliga enligt ovanstående kan det accepteras om tillförd mängd miljofarliga ämnen < 14 g/ per m ² yta	
Organtoksisk	R48	H372, H373

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2013/2107 Konkurransesgrunnlag Etablering av rammeavtale for levering av kontormøbler

Faroklass	Riskfras enligt direktiv 99/45/EG	Faroangivelse enligt förordning 1272/2008
Offererade varor ytbehandlade med produkter som innehåller flyktiga organiska ämnen (VOC) kan accepteras om påföringsmängden av organiska lösningsmedel < 35 g/ per m ² yta		

Varene skal ikke være overflatebehandlet med produkter som inneholder:

- ❖ [ftalater](#) som oppfyller klassifisering for følgende riskfraser/f aroangivelser, eller kombinasjoner av disse: R60, R61, R62 eller H360F, H360FD, H360D, H361f, H361fd (tiltatt kontamineringsgrense er <0,1 %)
- ❖ aziridin (tillatt kontamineringsgrense er <0,1 %)
- ❖ sekverdig krom (VI) (tillatt kontamineringsgrense er <0,40 %)

4. Tekstiler og lær som utgjør mer enn 1 vekt% av de tilbudte varer skal ikke inneholde følgende stoffer over angitte grenser:

- ❖ fargestoffer som er klassifiserte som kreftfremkallende iht. Bilag 4 (max innhold 20mg/kg)
- ❖ azofargestoffer som kan være grunnlag for kreftfremkallende arylaminer iht. vedlegg 4 Bilag 2 (max innhold 20 mg/kg per arylamin)
- ❖ formaldehyd som overstiger 300 ppm

Klima

5. Alt trevirke skal være sporbart og komme fra bærekraftig drevet skog bruk. Kravet omfatter massivt tre, laminert tre og trefiber (for eksempel sponplater). Tropisk trevirke skal ikke benyttes i tilbudte produkter med mindre det oppfyller FSC eller PEFCs krav til miljømerking.
6. Produktene skal kunne demonteres i tilnærmet rene materialklasser uten bruk av spesialverktøy. Plastdeler over 50 gram skal være permanent merket med plasttype iht. ISO 11469 eller annen tilsvarende standard.
7. Emballasjen skal være minimert i henhold til de essensielle kravene i [direktivet 94/62/EU](#)

Som dokumentasjon skal tilbyder, for de prisede produktene i Bilag 1 Prisskjema, legge ved en egenerklæring signert av bemyndiget person for tilbyder, som bekrefter at disse kravene er innfridd.

Egenerklæringen skal henvise til hvilken dokumentasjon tilbyder vil legge frem som bekreftelse på kravet. All nødvendig informasjon kan samles i en egenerklæring. Det skal tydelig fremgå hvilken miljøinformasjon som gjelder hvilke produkter. Den tilbyder som vinner konkurransen vil bli bedt om å oversende den nødvendige dokumentasjonen. Skulle det da vise seg at dokumentasjonen ikke skulle være dekkende vil neste tilbyder på listen bli bedt om å gjøre det samme osv.

Endelig dokumentasjon vil bli en del av kontrakten.

7.4 Service og oppfølging knyttet til leveranse av produktene

Alle oppdragsgivers enheter skal ha tilgang til råd og veiledning ved valg av kontormøbler. Dette kan f.eks. knytte seg til valg av innredningsløsninger, vurdering av størrelse på aktuelle møbler mm. Slik veiledning skal basere seg på kunnskap og erfaring innen universell utforming av kontorarbeidsplasser.

Det kan bli aktuelt å prøve/teste møbler, vurdere designe og ulike materialvalg. Tilbyder bes å beskrive hvordan dette behovet kan ivaretas for oppdragsgivers ulike enheter. Oversikt over enheter med geografisk plassering fremgår av vedlagte adresseliste.

Tilbyder bes å oppgi i tilbudt leveringstid på varer i avtaleperioden. Leveringstid kan splittes på avtalesortiment og øvrig sortiment, og på varer fra lager og som bestillingsvarer. Dersom det deles må det defineres hva som er å anse som lagervare og hva som skal betraktes som bestillingsvare.