

---

# KONKURRANSEGRUNNLAG

*Rammeavtale innen reservoargeologi og reservoarteknikk*

*(Sak 12/1161)*

**Åpen anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og III**

***Tilbudsfrist: 12.4.2013, kl. 12:00***



**OLJEDIREKTORATET**

---

# 1 Innhold

2	Generell beskrivelse.....	3
2.1	Oppdragsgiver.....	3
2.2	Oppdragsbeskrivelse og omfang .....	3
2.3	Deltilbud.....	3
2.4	Kunngjøring .....	3
3	Gjennomføring av konkurransen.....	3
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
3.2	Taushetsplikt.....	4
3.3	Forbehold og avvik.....	4
3.4	Vedståelsesfrist .....	4
3.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	4
3.6	Tilleggsopplysninger.....	4
3.7	Kommunikasjon under konkurransen .....	5
4	Kvalifikasjonskrav.....	5
4.1	Obligatoriske krav.....	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	5
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	5
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	6
5	Tildelingskriterier og vektingsmodell .....	6
5.1	Tildelingskriterier.....	6
5.2	Vektingsmodell.....	7
6	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet.....	7
6.1	Innlevering av tilbud .....	7
6.2	Tilbudets utforming.....	7
7	Vedlegg.....	8
7.1	Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget.....	9
7.2	Vedlegg 2 - HMS egenerklæring .....	10
7.3	Vedlegg 3 - Kontraktsvilkår.....	11

---

## 2 Generell beskrivelse

### 2.1 Oppdragsgiver

Oljedirektoratet (OD) er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Olje – og energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for OD definert som følger:

*OD skal bidra til å skape størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en forsvarlig ressursforvaltning med forankring i sikkerhet, beredskap og ytre miljø.*

For mer informasjon om OD, se [www.npd.no](http://www.npd.no).

### 2.2 Oppdragsbeskrivelse og omfang

OD ønsker å innhente tilbud på bistand innen reservoarkarakterisering, reservoarmodellering, petrofysikk, reservoarsimulering og økt utvinning for å følge opp og vurdere de utredningene som blir gjort av operatører og rettighetshavere på norsk kontinentalsokkel, se punkt 7.1. for nærmere beskrive av oppdraget.

Studiene/utredningene vil bli gjennomført etter hvert som OD finner behov for det. Antall studier pr. år vil variere, men det vil mest sannsynlig være 3-5 studier pr. år. Antatt arbeidsmengde pr. år er om lag 2 årsverk. OD tar forbehold om at arbeidsmengden kan bli større.

OD vil inngå en rammeavtale med en leverandør med en varighet på 2 år med opsjon for OD til å forlenge avtalen på samme vilkår med inntil 1 + 1 år.

Planlagt oppstart er våren 2013.

Basert på tidligere forbruk antar vi at kontraktens verdi er ca. 3 millioner pr. år.

Volumer og kontraktsverdi er veiledende og skal ikke inneholde noen forpliktelse for OD eller rettigheter for tilbyder. Det tas forbehold om endringer i volum som følge av endrede økonomiske rammevilkår og som følge av aktivitet på sokkelen.

### 2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### 2.4 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell-databasen, DOFFIN-databasen og i TED-basen – se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## 3 Gjennomføring av konkurransen

### 3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbuds konkurranse", jfr. FOA § 14 -1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder

---

avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og ved uklarheter stille spørsmål til oppdragsgiver via Merzell-portalen, se kapittel 3.7.

### **3.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 3 måneder etter tilbudsfristen.

### **3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i Merzell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merzell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

### **3.6 Tilleggsopplysninger**


Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

### 3.7 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til

oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## 4 Kvalifikasjonskrav

### 4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest</li> <li>• Merverdiavgiftsattest</li> </ul> <p>Mer informasjon: <a href="http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/">http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li> </ul>
<b>Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HMS egenerklæring</li> </ul> <p>Mal for HMS erklæring hentes på: <a href="http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring">http://www.anskaffelser.no/dokumenter/hms-erklæring</a></p>

### 4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdragene.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.</li> </ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<b>Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag i løpet av de siste årene.</b>	Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. CV er ikke gyldig dokumentasjon i denne sammenheng, da kravet gjelder firmaets erfaring.
<b>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet.</b>	Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i løpet av de siste 3 år.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem, skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring eller annet bevis som dokumenterer dette fra foretaket(ene). Se FOA § 17-8 og § 17-9. Mangel av slik erklæring/dokumentasjon vil medføre avvisning, se FOA § 20-12 (1) bokstav a.

## 5 Tildelingskriterier og vektingsmodell

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er mest økonomisk fordelaktig, basert på tildelingskriterier i kapittel 5.1.

### 5.1 Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>	30 %	Oppgi timepriser for tilbudte konsulenter. Det skal maks angis tre kategorier timepriser. Timeprisen som oppgis i tilbudet skal være fast og inkludere alle kostnader ekskl. reisekostnader til og fra OD og merverdiavgift.
<b>Kvalitet hos utførende konsulenter.</b>	40 %	CVer for tilbudte konsulenter (inkl. evt. konsulenter fra underleverandør) med redegjørelse for faglige kvalifikasjoner og utdanning. CVen skal beskrive konsulentenes relevante prosjekter/oppdrag og hvilken rolle de har hatt i disse.
<b>Tilgjengelighet og mobiliseringstid. Med dette menes fra hvilket tidspunkt tilbudte konsulenter er tilgjengelige for oppstart av oppdraget for OD, og hvor raskt konsulentene kan starte på en studie/utredning som bestilles av OD i kontraktperioden.</b>	30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppgi når tilbudte konsulenter er tilgjengelige for oppstart av dette oppdraget.</li> <li>Oppgi hvor lang mobiliseringstid tilbudte konsulenter har i kontraktperioden. Tiden skal angis i dager regnet fra tidspunktet for bestilling av en studie/utredning fra OD.</li> </ul>

## 5.2 Vektingsmodell

Hvert tilbud vurderes opp mot hvert tildelingskriterium og det gis poeng i skalaen 1-10, der 10 er beste karakter. Poengene multipliseres så med kriteriets vekt og summeres. Tilbudet med høyest poengsum tildeles oppdraget.

## 6 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

### 6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
<b>K01 - Skatteattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K02 - Merverdiavgiftsattest</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K03 - HMS egenerklæring</b>	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>K04 - Firmaattest</b>	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget.
<b>K05 - Årsregnskap</b>	Ref. kapittel 4.3 i konkurransegrunnlaget.

<b>K06 – Relevant erfaring</b>	Ref. kapittel 4.4 i konkurransegrunnlaget
<b>K07 - Gjennomføringsevne og kapasitet</b>	Ref. kapittel 4.4 i konkurransegrunnlaget
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under fanen Dokumenter når du gir tilbud via MerCell</b>
<b>DOK01 – Tilbudsbrev</b>	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
<b>DOK02 - Pris</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>DOK03 - Kvalitet hos utførende konsulenter</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
<b>DOK04 - Tilgjengelighet og mobiliseringstid</b>	Ref. kapittel 5.1 i konkurransegrunnlaget.

## 7 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget
- Vedlegg 2 - HMS egenerklæring: Vedlagt kunngjøringen i DOCX-format
- Vedlegg 3 - Kontraktsvilkår: Vedlagt kunngjøringen i PDF-format



---

## 7.1 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og beskrivelse av oppdraget

OD har behov for å leie kompetanse til støtte i arbeidet med å følge opp og vurdere de utredningene som blir gjort av operatører og rettighetshavere. Vurderinger vil være både å følge opp studier gjort av rettighetshavere og gjøre egne studier. Studier knyttet til ODs oppgave om å vurdere mulige steder for deponi av CO<sub>2</sub> er også aktuelt.

Arbeidet gjelder utførelse av ulike reservoargeologiske og reservoartekniske studier i forbindelse med vurdering av utbyggingsprosjekter og driftsrelaterte problemer, vurdering av tiltak for økt utvinning, vurdering av lagringsmuligheter for CO<sub>2</sub> og bidrag med spisskompetanse for vurdering av planer og rapporter fra operatører eller andre rettighetshavere. Hovedvekten vil ligge på reservoarmodellerings og simuleringsaspekter med blant annet bruk av Petrell og Eclipse som modellerings og simuleringsverktøy.

Det er behov for personell med høy faglig kompetanse samt god evne til å delta i faglige diskusjoner som vel som å gi faglige skriftlige oppsummeringer. Tilbudte konsulenter skal dekke samtlige kompetansespekter: Reservoar karakterisering, reservoarmodellering, petrofysikk og reservoarsimulering. Arbeidsspråk er norsk eller engelsk.

Leverandøren må i forhold til aktuelle studier/utredninger ha tilstrekkelig uavhengighet i forhold til andre aktører (selskaper) som er knyttet til den konkrete utbyggingsløsning.

Studiene / utredningene skal resultere i rapporter og presentasjoner som skal holdes for OD.

Planlagt gjennomføring skal dels skje hos konsulent og dels i OD sine lokaler.

## **7.2 Vedlegg 2 - HMS egenerklæring**

Vedlegg 2 - HMS egenerklæring er vedlagt kunngjøringen i DOCX-format

---

### 7.3 Vedlegg 3 - Kontraktsvilkår

Vedlegg 3 – Kontraktsvilkår er vedlagt kunngjøringen i PDF-fil.

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Se vedlagte kontrakt under punkt 7.1.5. Etter forskriftens § 5 er OD forpliktet til å stille disse kravene, følgelig kan ikke leverandører eller underleverandører ta forbehold mot dem.