

Konkurransegrunnlag 6-2013

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(anskaffelser under EØS-terskelverdi og uprioriterte
tjenester)

**Rammeavtale Automasjonsanlegg og sentralt
driftskontrollanlegg (SD-system)**

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist :

5 mars 2013 kl 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål	4
1.3	Omfang og kontraktsverdi	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring	4
1.6	Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag	5
1.9	Framdriftsplan	5
2	REGLER FOR KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Mercell konkurransegjenomføringsverktøy (KGV)	6
2.3	Kvalifikasjonskrav	6
2.4	Tilbud	6
2.5	Elektronisk signatur	7
2.6	Offentlighet	7
2.7	Innleveringsfrist	8
2.8	Forbehold og avvik	8
2.9	Opplysningsplikt	8
2.10	Underleverandører	8
2.11	Alternative tilbud	9
2.12	Tilbud på deler av oppdraget	9
2.13	Vedståelsesfrist	9
2.14	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN).....	10
3.1	Generelt	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	14
4.1	Generelt	14
4.2	Lagerhold.	14
4.3	Dokumentasjon	14
4.4	Kontrakt	14
4.5	Generelle betingelser	15
4.6	Timepriser.	15
4.7	Materiellpriser	15
4.8	Tildelingskriterier	15
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE.....	16
5.1	Registrering av tilbud	16

5.2	Tilbudsåpning	16
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	16
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	16
5.5	Avklaring.....	16
5.6	Retting av åpenbare feil	16
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	17
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	17
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har ca 700 ansatte, hvorav ca 450 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål

Rammeavtalen skal gjelde service og vedlikehold samt fornying og oppdatering av automatiseringsanleggene ved FFI på Kjeller. Det omfatter nyinstallasjoner for driftsteknisk anlegg, integrasjon mot andre systemer samt installasjon, tilknytning og oppfølging av energiforbruksregistrering.

Nærmere informasjon er satt opp i pkt 4 Krav til ytelsen og tildelingskriterier og vedlagte prisskjema.

1.3 Omfang og kontraktsverdi

Det ønskes inngått rammeavtale for 1 år med mulighet for forlengelse i 3 x 1 år. Til sammen 4 år. Rammeavtalens årlige omfang anslås til ca 1 mill NOK eks. mva.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre ramme faktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende vedlegg:

1. Prisskjema
2. HMS – Egenerklæring
3. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
4. Etisk egenerklæring
5. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør
6. Alminnelige vilkår ved anskaffelser, bl 5002 (mars 2008)

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no.

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring / Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og via Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	15 februar 2013
Frist for å levere tilbud	5 mars 2012, kl 1200
Tilbudsåpning	5 mars 2012, kl 1200
Evaluerig	Uke 10 og 11, 2013
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11, 2013
Klagefrist leverandører	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 12, 2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester). Type kjøp er Bygg- og anleggsarbeider

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.
Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Utfylt prisskjema med time- og materialprislister fra aktuelle grossister. (Vedlegg 1)
- All dokumentasjon på kvalifikasjonskrav som nevnt i pkt 3

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)

Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren. Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Merzell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.6 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.7 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **tirsdag 5 mars 2013 kl 1200**. For sent innlevert tilbud vil bli avvist.

2.8 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.9 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.10 Underleverandører

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. Forpliktelseserklæring for bruk av underleverandør (Vedlegg 5) skal fylles ut og leveres sammen med tilbudet. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

Ønskes det benyttet underleverandører til arbeider som nevnt under pkt 1.2 Anskaffelsens formål, første avsnitt, skal arbeider utført av disse faktureres til samme pris som arbeider utført av hovedleverandør.

All bruk av underleverandører for øvrig skal i hvert enkelt tilfelle avtales med faglig ansvarlig ved FFI.

2.11 Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.12 Tilbud på deler av oppdraget

Det vil ikke være anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.13 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.14 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.
-

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	• Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	• Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	• HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 2)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	• Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	• Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstillende kravene i erklæringen. (Vedlegg 4).
Leverandøren skal ha et forpliktende samarbeidsforhold med evt underleverandører	• Underskrevet forpliktelseserklæring for bruk av evt underleverandører (Vedlegg 5)

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se:

<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert skatteattester innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiveren fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse. Det samme gjelder dersom leverandøren har sendt inn skatteattester som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Leverandøren har ikke krav på at oppdragsgiver benytter seg av denne retten. Tilleggsfristen gjelder for alle deltagerne i konkurransen og oppdragsgiveren skal ikke begynne å vurdere de innkomne tilbud før tilleggsfristen er utløpt.

Det kreves at ansatte hos leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Leverandører og underleverandører skal på forespørsel dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Dersom det avdekkes brudd på kravet om lønns- og arbeidsvilkår, anses dette for et vesentlig kontraktsbrudd, som kan medføre heving og krav om erstatning.

Disse bestemmelsene anses å være en del av kontraktsvilkårene, og leverandørene kan ikke ta forbehold om disse.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Ratingen skal være kredittverdig eller høyere

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring tilsvarende oppdrag.	Legg ved en liste med oversikt over leverandørens viktigste leveranser, inkludert siste leveranse fra tilsvarende oppdrag de 5 siste årene inkludert verdi, tidsrom og mottaker (navn/tlfnr/og referanseperson). Samt en kort beskrivelse av arbeidet/oppdraget.
Leverandøren skal ha stor nok kapasitet, bemanning og kompetanse til å dekke FFIs behov. ¹⁾	Legg ved oversikt over firmaets organisasjon, bemanning, kompetanse etc. Redegjørelse for de ressurser som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget bekreftet øremerket FFI. Bekreft at dere ved behov kan stille 1-2 personer til disposisjon for FFI. Leverandøren må dokumentere at han har tilstrekkelig kapasitet til å påta seg oppdraget. Det skal i tilbudet utarbeides og vedlegges en personaloversikt der det fremkommer hvilke personer som er tiltenkt ansvar og oppgaver ved FFI. Liste over personale med CV `er skal vedlegges.
Leverandøren må ved kritiske situasjoner ha en responstid på maks 2 timer for oppmøte ved FFI på dagtid på vanlige arbeidsdager mellom 08:00-16:00. Utenom denne tiden må leverandøren kunne bidra med telefonsupport 24 timer i døgnet ved behov for veiledning for FFI's personell i tilfeller hvor det kan oppstå en kritiske situasjon.	Legg ved dokumentasjon på at kravet til responstid og telefonsupport kan innfris.
Leverandøren skal ha nødvendige godkjenninger for fagområdet.	Legg ved Sentral godkjenning tiltaksklasse 2 ansvarlig utførende og ansvarlig kontrollerende utførende.
Leverandørens ansatte som skal arbeide ved FFI må være eller må kunne klareres i henhold til Forsvarets krav	Liste med navn og personnummer på de ansatte som har eller vil kunne få sikkerhetsklarering for konfidensielt eller høyere. I tillegg ønskes tilsvarende liste over aktuelle byggeledere og daglig leder.

¹⁾

Det er et minimumskrav til tilbyder i konkurransen hvor tilbyder må dokumentere, at flere ansatte i selskapet har spesialkompetanse på følgende automatikksystemer:

- Beckhoff, systemtype Embedded PC, med spesiell kompetanse og verktøy for produktene: CPx..., CXx..., BXx... og KLx..
- Tidligere Staefa Control System, systemtype AS1000 med spesiell kompetanse og verktøy for følgende produkter: NCRS, Pronto PRRx, NAPC, NRUX og NRK16x
- Siemens, systemtype Desigo, med spesiell kompetanse og verktøy for følgende produkter: Desigo PX, Desigo RX og Desigo Insight.

- Citect, systemprogramvare Citect Facilities, med spesiell kompetanse og verktøy for følgende:
 - Integrasjonskunnskaper av de spesifikke systemene nevnt i pkt. 1-3 skal dokumenteres.
 - o Integrasjonskunnskaper ved integrering av data fra kommunikasjonsbusser, pumper, frekvensomformere, kjølemaskiner og vann-/energimålere skal dokumenteres.
 - o Integrasjonskunnskaper på temperatur-, fukt- og trykksensorer, samt spjeld-/ventilmotorer og belysninger, m.v.
- Kunne levere energieffektive løsninger hvor dette vil være gunstig for FFI.
- Ha elektroniske data for FDV , funksjonsbeskrivelse og skjemategninger lett tilgjengelig fra SD-bildene.

Leverandøren må kunne levere og håndtere produkter av samme fabrikat som det som er installert på FFI i dag. På FFI er det mange svært kompliserte systemer som krever spesiell kompetanse og erfaring. Leverandøren må kunne dokumentere tilstrekkelig kompetanse og erfaring med leveranser og oppfølging samt service på tilsvarende anlegg samt kompetanse og erfaring med integrasjon av ulike system mot SD-anlegget.

Kompleksiteten i noen anlegg ved FFI som for renrom og spesifikke laboratoriesystem forutsetter særlig god VVS-teknisk systemforståelse hos leverandørens personale.

Liste over personale med CV `er skal vedlegges.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Avtalen skal gjelde service og vedlikehold samt fornying og oppdatering av automatiseringsanleggene ved FFI på Kjeller. Det omfatter nyinstallasjoner for driftsteknisk anlegg, integrasjon mot andre systemer samt installasjon, tilknytning og oppfølging av energiforbruksregistrering.

Dette omfatter tekniske anlegg for :

- Varmesentral / fjernvarme
- Varmeanlegg
- Kjøling /fjernkjøling.
- Ventilasjonssystem for kontorer.
- Ventilasjonssystemer for kjemiske og biologiske laboratorier.
- Ventilasjonssystemer for renrom.

Rammeavtalen skal omfatte følgende:

- Servicearbeider på automatiseringsanlegg for driftsanlegg.
- Service og oppdatering av SD-anlegg.
- Tilknytning av nyanlegg på SD-anlegget.
- Integrasjon av leveranser av nye systemer som er compatible til de eksisterende.
- Produkter som er compatible til eksisterende system.

Ved FFI på Kjeller er det 20 bygg med ca. totalt 90 stk tavler med undersentraler.

Automasjonssystemene på FFI består i dag av undersentraler med komponenter fra Siemens og Beckhoff samt et Citect toppsystem for SD-anlegget.

Det forutsettes at leverandøren har kompetanse til å kunne utføre service, oppgraderinger på begge systemene.

4.2 Lagerhold.

Dette gjelder undersentraler og automasjonskomponenter.

Det forutsettes at leverandør lagerholder kritisk komponenter for FFI og tenkt omfang skal dokumenteres i tilbudet.

4.3 Dokumentasjon

Det forutsettes at leverandør dokumenterer alle arbeider og leveranser som utføres på anleggene ved FFI og foretar nødvendig sikring av installerte program.

4.4 Kontrakt

FFI vil utarbeide en kontakt som regulerer forholdet mellom partene.

4.5 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 6)

4.6 Timepriser.

Alle timepriser fylles inn i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)

4.7 Materiellpriser

Påslagsprosent og henvisning til grossistforbindelser og -priser fylles inn i vedlagte prisskjema. (Vedlegg 1)

4.8 Tildelingskriterier

Tildeling skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier og vekting :

Timepriser	75%
Materialpriser	25%

Tildeling av kontrakt skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste pris i henhold til opplysninger gitt i prisskjemaet.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn.

Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

5.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

5.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.