



Ringerike kommune

Teknisk drift

Org.nr. 974 639 629

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Osloveien – Eikliveien – Benterud

for levering til

Ringerike kommune og Benterud Utbygging BA

Saksnr. 11/3423

Tilbudsfrist:

11.03.2013

kl. 12:00

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Kontraktsbestemmelser.....	3
1.4	Kontraktperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Tilbudsbehandling	4
1.8	Tilleggsopplysninger.....	4
1.9	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
1.10	Tilbudsfrist	5
1.11	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Konfidensialitet.....	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	6
2.5	Tilbudets utforming ved levering	7
2.6	Forbehold og avvik	8
2.7	Opplysningsplikt.....	8
2.8	Alternative tilbud og minstekrav.....	8
2.9	Deltilbud	8
2.10	Vedståelsesfrist.....	8
2.11	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav.....	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Kravsspesifikasjon	11
4.2	Tildelingskriteriene	11
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Tilbudsåpning	12
5.2	Avvisning pga forhold ved leverandøren	12
5.3	Avvisning pga forhold ved tilbudet.....	12
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	13
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.2	Opsjon på deler av konkurransen.....	13
6.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
	Bilag 5 - HMS-egenerklæring	14
	Bilag 6 - Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Tiltaksområdet er delt i 2 områder, med ulike tiltakshavere. For kommunal veg mellom Eikliveien og Osloveien, samt kanalisert kryss i Osloveien står Ringerike kommune som tiltakshaver.

For Harald Hardrådes gate står Benterud utbygging BA som tiltakshaver.

Det vil bli utarbeidet 2 separate kontrakter for disse tiltaksområdene; én som gjelder for tiltakshaver Ringerike kommune) og én som gjelder for tiltakshaver Benterud utbygging BA. Begge kontrakter skal være iht. NS8406.

For mer info se: www.mercell.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Prosjektet omfatter ca. 400 meter offentlig veg inkl. kanalisert kryss i Osloveien som skal signalreguleres. I Osloveien skal det i tillegg etableres to stk nye busslommer. Det skal skiftes ut 4 stk lysmaster i Osloveien samt etableres nye master langs veien som går mellom Eikliveien og Osloveien. Begge veiene skal etableres drens-system med nye drensledninger, overvannsledninger og sandfangkummer.

I Harald Hardrådes gt. skal det etableres nytt fortau langs venstre side av vegen, fra Eikliveien og fram mot eksisterende parkeringsplass ca. 120 meter lengre inn i boligområdet. Videre derifra og ca. 100 meter inn skal det etableres ny veg inkl. fortau i jomfruelig terreng.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Anbudsinnsbydelse.

1.3 Kontraksbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres etter følgende kontraksstandard:

- NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt
- NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

1.4 Kontraksperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 02.05.2013 - 01.12.2013.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Anbudsinnsbydelse
- Bilag 2 Teknisk beskrivelse
- Bilag 3 Tegninger
- Bilag 4 G-prog anbudsfil
- Bilag 5 HMS-egenerklæring

- Bilag 6 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår¹

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.7 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring med samtlige leverandører den 22.02.2013, kl. 10:00.

Sted: Osloveien, Eikli bussholdeplass (retning sør).

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 21.02.2013 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen sendes via Mercell uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter mv. i forbindelse med tilbudsbefaring dekkes av den enkelte leverandør.

1.8 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.9 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelselser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

¹ Gjelder bare for tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter som overstiger 1,05 millioner kroner eks. mva. for statlige myndigheter og 1,65 millioner kroner eks. mva. for andre oppdragsgiver

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 11.03.2013, kl. 12:00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.11 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	11.02.2013
Tilbudsbefaring	22.02.2013, kl 10:00
Frist for å levere tilbud	11.03.2013, kl 12:00
Tilbudsåpning	11.03.2013
Evaluering	Uke 11 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 11 tentativt
Klagefrist leverandører	Uke 13 tentativt
Kontraktsinngåelse	Uke 14 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Ved begjæring om innsyn i konkurransedokumentene, skal oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Merzell-portalen, www.merzell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1 og bilag 5
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Sentral godkjenning tilt.kl. 2	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Kapasitet/personell/utstyr	Ref. pkt. 3.4
K 09 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
K 10 – Skisse til fremdriftsplan	Ref. pkt. 3.4
K 11 – Egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår	Ref. bilag 6
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Anbudsdokument/fil med priser	Ref. bilag 4
Dok 03 – Prisskjema	Ref. bilag 1
Dok 04 – Forbehold (eventuelt)	Skal være spesifisert

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 31.05.2013.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Se under pkt. 2.4 for fremgangsmåte.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 5 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha sentral godkjenning i minimum tiltaksklasse 2, eller ha kvalifikasjoner slik at lokal godkjenning kan gis.	Dokumentasjon på sentral godkjenning, eller dokumentasjon på nødvendige kvalifikasjoner for lokal godkjenning.
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet.	Redegjørelse for personell, programvare, maskiner, teknisk utstyr etc. som leverandøren disponerer over til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. Organisasjonsplan med CV'er for nøkkelpersonell skal leveres.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.
Leverandøren skal kunne gjennomføre prosjektet innenfor fastsatte frister.	Skisse til fremdriftsplan.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravspesifikasjon*

Se billag 1 - 4.

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket kvalifisert tilbud som har den laveste prisen.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.3 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Det presiseres at hvis det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre anlegget, så anses dette for å være en saklig grunn etter § 13.1 i Forskrift for offentlige anskaffelser.

Planene for lyskrysset skal formelt godkjennes av Vegdirektoratet. Det er forventet at de utarbeidede planene vil bli godkjent, men foreløpig foreligger ikke godkjenningen. Dersom krysset ikke blir godkjent, så anses dette for å være en saklig grunn for avlysning av konkurransen etter § 13.1 i Forskrift for offentlige anskaffelser.

6.2 Opsjon på deler av konkurransen

Iht. pkt. 1.1 skal det inneholder konkurransen to områder med to forskjellige tiltakshavere. Det skal inngås én kontrakt for hvert område. Det forutsettes at området hvor Ringerike kommune er tiltakshaver gjennomføres, selv om området hvor Benterud Utbygging er tiltakshaver ikke gjennomføres, av en eller annen grunn. Den delen som er merket «Sted 02 Benterud Utbygging» i den tekniske beskrivelsen (bilag 2) må derfor anses som en opsjon.

6.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 5 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 6 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____