

Konkurransegrunnlag

Konkurranse med forhandling

Vedlikeholdsavtale på kjøling og ventilasjon



Innholdsfortegnelse

1.	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1.	Oppdragsgiver	3
1.2.	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3.	Obligatorisk befarings for nye leverandører.....	3
1.4.	Forsikring	4
1.5.	Nedetid.....	4
1.6.	Krav til utdanning for montører som utfører oppdrag	4
1.7.	Alternative tilbud og tilbud på deler av oppdraget.....	4
1.8.	Kontrakt.....	4
1.9.	Krav til eFaktura.....	4
1.10.	Pris.....	5
1.11.	Tilleggsopplysninger - kommunikasjon.....	5
1.12.	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.13.	Tilbudsfrist.....	6
1.14.	Fremdriftsplan	6
2.	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD.....	7
2.1.	Kunngjøring og anskaffelsesprosedyre.....	7
2.2.	Innlevering av tilbud	8
2.3.	Tilbudets utforming	8
2.4.	Forbehold og avvik.....	9
2.5.	Tilbudsåpning.....	9
2.6.	Vedståelsesfrist.....	9
2.7.	Tildeling av kontrakt	9
2.8.	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	9
2.9.	Offentlighet.....	9
2.10.	Taushetsplikt.....	10
2.11.	Leverandørbruk.....	10
3.	KVALIFIKASJONSKRITERIER	11
3.1	Kvalifisering av leverandør.....	11
3.2	Lovpålagte krav.....	11
3.3	Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav	11
3.3.1	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	11
3.3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.	TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.1.	Tildelingskriterier	13
4.2.	Evaluerings av pris (40 %)	13
4.3.	Evaluerings av oppgaveforståelse (60 %)	13

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Brønnøysundregistrene (BR) er en forvaltningsetat med ansvar for en rekke nasjonale kontroll- og registreringsordninger for næringslivet. Etatens overordnede mål er å bidra til økt økonomisk trygghet og effektivitet både for næringslivet og i samfunnet generelt.

BR administrerer også den fellesoffentlige løsningen Altinn, som er en nettportal og en teknisk plattform for å levere elektroniske skjemaer til det offentlige. Løsningen tilbyr også andre elektroniske tjenester, som meldinger fra det offentlige og innsynstjenester i offentlige registre.

Det er for tiden ca. 570 ansatte ved BR. De fleste har sitt kontorsted i Brønnøysund, i tillegg til kontorsteder i Oslo og i Narvik.

Se www.brreg.no for generell informasjon om Brønnøysundregistrene.

Oppdragsgivers kontaktpunkt for denne anskaffelsen er Innkjøpsenheten ved Brønnøysundregistrene, og eventuelle spørsmål kan rettes til innkjøpsenheten via Mercell-portalen (www.mercell.no).

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn nevnte kontaktpunkt.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Brønnøysundregistrene ønsker å inngå 2-årige vedlikeholdsavtaler på følgende områder:

1. Kjøleanlegg
2. Ventilasjonsanlegg

Avtalene skal ha varighet fra 1.7.2013.

Begge anleggene inneholder komponenter for automatikk i forbindelse med SD-anlegg. Disse vil også være omfattet av vedlikeholdsavtalene.

Brønnøysundregistrene skal ha en ensidig opsjon på forlengelse av avtalene med 1+1 år. Opsjonene utløses automatisk med ett år av gangen med mindre BR varsler om opphør/opsigelse av avtalen senest 3 måneder før avtaleperiodens utløp.

Det er anledning til å gi tilbud på ett eller begge fagområdene. Hvert fagområde vil bli evaluert separat, noe som innebærer at det kan bli to ulike leverandører som får tildelt kontraktene.

Oversikt over utstyr og minimumskrav til hvilke områder som skal beskrives i vedlikeholdsavtalene er gitt i vedlagte kravspesifikasjon, vedlegg 1.

1.3. Obligatorisk befarings for nye leverandører

I vedlagte kravspesifikasjon er det gitt en oversikt over enhetene innenfor områdene kjøling og ventilasjon. Det er også tatt inn en mal som viser hvilke områder som minimum skal beskrives/inngå i vedlikeholdsavtalene.

Alle leverandørene som ønsker å gi tilbud er forpliktet til å komme på befaring for å gjøre seg kjent med disse anleggene. Uten en slik befaring vil det for nye leverandører ikke være mulig å levere tilbud på serviceavtale(r). Ta kontakt med Charles Nyrud på telefon 75 00 75 10 eller mobilnummer 907 31 851 for å avtale tidspunkt. Siste dato for befaring er **20.2.2013**.

Spørsmål fra disse befaringene skal besvares skriftlig, og sendes ut i anonymisert form til alle som har hentet ut anbudsdokumentene i Mercell. Se kap. 1.14 vedrørende frister for å stille spørsmål og oppdragsgivers frist for å legge ut tilleggsinformasjon.

Vedlagte taushetserklæring (vedlegg 2) skal leveres i underskrevet stand i forbindelse med befaringen.

1.4. Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset egen virksomhet, som dekker tap eller skade på person, løsøre eller fast eiendom som leverandøren kan påføre Oppdragsgiver, tredjemanns person eller eiendom i forbindelse med utførelse av det aktuelle oppdraget.

1.5. Nedetid

Nedetid på anleggene som ikke er varslet i forbindelse med service eller andre oppdrag, kan gi grunnlag for bot.

1.6. Krav til utdanning for montører som utfører oppdrag

Ansatte som skal utføre oppdrag hos oppdragsgiver skal ha fagbrev som henholdsvis kjølemontør og ventilasjonsmontør.

1.7. Alternative tilbud og tilbud på deler av oppdraget

Alternative tilbud aksepteres ikke.

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget innenfor hvert fagområde.

1.8. Kontrakt

Leverandøren skal legge ved forslag til vedlikeholdskontrakter. Endelig kontrakt er ikke gyldig før den er underskrevet av begge parter.

1.9. Krav til eFaktura

Brønnøysundregistrene er i ferd med å implementere elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF). Dette formatet er fastsatt av Fornyings- administrasjons- og kirkedepartementet. Leverandører til Brønnøysundregistrene vil få samme krav som for fakturaer som leveres til DFØs (Direktoratet for økonomistyring) fakturamottak. Leverandøren som får tildelt kontrakten på levering av konsulentbistand eForvaltning, må i løpet av 2012 levere fakturaer i EHF format.

Kontraksnummer (kontraksreferanse) skal kunne identifiseres ved mottak av EHF faktura og leverandør skal benytte EHF-felt "Invoice/cac:ContractDocumentReference/cbc:ID". Leverandør vil være pliktig til å benytte kontraksnummer definert av Brønnøysundregistrene i dette felt.

Informasjon om elektronisk handel og elektronisk faktura finnes tilgjengelig på <http://anskaffelser.no/e-handel/> og <http://info.edionet.net/dfo/main.php?menuId=1>

Det skal ikke belastes noen form for gebyrer i forbindelse med fakturering.

1.10. Pris

Følgende priser skal oppgis (alle priser inkl. mva):

- Fastpris på årlig vedlikehold for ordinære serviceoppdrag inkludert reisetid
- Timesats ved ekstraordinær utrykning
- Sats for reisetid innenfor ordinær arbeidstid (08-16) ved ekstraordinær utrykning
- Sats for reisetid utenfor ordinær arbeidstid (16-08) ved ekstraordinær utrykning

Manglende angivelse av satser for reisetid vil bli tolket som om at reisetid ikke faktureres ved ekstraordinær utrykning.

Det forutsettes at andre reisekostnader (kost/diett etc.) belastes etter statens satser.

De tilbudte prisene skal være faste det første året av kontraktperioden. Deretter kan avtaleprisene justeres i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen). Det skal tas utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått og siste offentlige indeks før reguleringen.

1.11. Tilleggsopplysninger - kommunikasjon

Dersom leverandørene finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandørene vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Forespørsel» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Leverandører som henvender seg til andre enkeltpersoner eller enheter, for å tilegne seg informasjon vedrørende denne anbudskonkurransen, risikerer å bli diskvalifisert.

1.12. Rettinger, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan oppdragsgiver foreta rettinger, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Slik informasjon vil bli sendt til alle leverandørene som har blitt invitert til å gi tilbud.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en leverandør, vil bli sendt til de øvrige inviterte i anonymisert form innen fristen som er angitt i konkurransegrunnlaget.

Opplysninger om rettinger, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merzell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Merzell-portalen. Leverandørene vil få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon i konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av

konkurransen. Følg da linken i denne meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.13. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er tirsdag **5.3.2013 kl. 12:00**.

1.14. Fremdriftsplan

Tidsfrister	Dato	Klokkeslett
Siste mulige dato for befaring	20.2.2013	
Siste dag for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget (KGL)	25.2.2013	
Siste dag for utsendelse av svar på spørsmål til KGL	27.2.2013	
Siste dag for utsendelse av evt. endringer av KGL	27.2.2013	
Siste frist for innlevering av tilbud	5.3.2013	kl. 12.00
Tilbudsåpning	5.3.2013	kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 10-11	
Forhandlinger	Uke 12-16	
Kontraktstildeling	2.5.2013	

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1. Kunngjøring og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402, del I og II.

Det innebærer at kontraktens samlede verdi inkl. opsjoner (1+1 år) er estimert til å være mellom 500 000 – 1 000 000 kr. eks. mva.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling (ett-trinns).

Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene kan få anledning til å delta i forhandlingsfasen. Oppdragsgiver vil forhandle med minimum 3 og maksimum 5 kvalifiserte leverandører, forutsatt at det er 3 kvalifiserte leverandører i konkurransen.

Utvelgelsen av disse leverandørene vil skje etter en rangering av tilbudene i henhold til tildelingskriteriene, jf. kap. 4.1 og 4.2. Forhandlingene skal skje i samsvar med de alminnelige regler i FOA § 3-1, herunder reglene til likebehandling og god forretningsskikk, samt reglene om taushetsplikt i FOA § 3-6. Oppdragsgiver skal særlig sørge for at det ikke gis opplysninger om innholdet i øvrige deltagers tilbud eller som kan stille noen leverandører bedre enn andre.

Forhandlingene vil fortrinnsvis skje skriftlig for å sikre etterprøvbarehet.

Eventuelle (telefon)møter vil bli dokumentert skriftlig av oppdragsgiver, og skriftlig oppsummering skal forelegges leverandørene for godkjenning. Oppdragsgiver bestemmer hvor mange forhandlingsrunder som ansees tilstrekkelig for å få et tilfredsstillende resultat. I forhandlingene er det mulig å forhandle om endringer eller suppleringer om alle sider ved tilbudene, så som forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner

Vi forbeholder oss retten til å redusere antall deltakere i flere faser av forhandlingene. Første reduksjon kan skje allerede i forkant av forhandlingene.

Etter at forhandlingene er avsluttet, skal leverandørene få en skriftlig oppsummering/referat fra forhandlingene, og deretter mulighet til å levere inn et nytt komplett tilbud (dersom oppdragsgiver finner det nødvendig) innen en nærmere fastsatt frist. Oppsummeringen fra forhandlingene vil uansett inneholde en oversikt over eventuelle forbedringspotensial som leverandøren får mulighet til å justere.

2.2. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp). Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Hvis det oppstår problemer under leveringen av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Hvis det kommer tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

2.3. Tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal disponeres slik:

Vedlegg A	Tilbudsbrev
Vedlegg B	Dokumentasjon av tildelingskriteriet oppgaveforståelse - kjøleanlegg
Vedlegg C	Dokumentasjon av tildelingskriteriet oppgaveforståelse - ventilasjonsanlegg
Vedlegg D	Prisskjema(er)
Vedlegg E	Signert taushetserklæringsskjema
Vedlegg F	Eventuelle forbehold til kontrakt/konkurransegrunnlag
Vedlegg G	Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør
Vedlegg H	Eventuelle andre vedlegg

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Utgifter som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet skjer for leverandørens regning.

Leverandøren skal levere tilbudet på norsk. Produktark og lignende dokumentasjon kan, dersom de ikke finnes på norsk, være på engelsk, svensk eller dansk.

All direkte muntlig og skriftlig samhandling i avtaleperioden skal være på norsk.

2.4. Forbehold og avvik

Hvis leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå i et eget vedlegg til tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold og avvik kan føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.5. Tilbudsåpning

Offentlig åpning vil ikke finne sted. Oppdragsgiver og de personer som oppdragsgiver gir myndighet til å delta, vil være til stede under åpningen. Åpning av tilbudene vil finne sted umiddelbart etter innleveringsfristen.

2.6. Vedståelsesfrist

Tilbudet forutsettes vedstått i 90 dager regnet fra tilbudsfristens utløp.

2.7. Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt planlegges å skje ca. 2.5.2013.

Bindende kontrakt ansees ikke som inngått før den er undertegnet av begge parter.

2.8. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig. Oppdragsgiver har plikt til å begrunne kontraktstildelingen. Denne begrunnelsen skal være tilstrekkelig til at leverandøren kan vurdere om oppdragsgivers valg har vært saklig og forsvarlig, og i samsvar med de oppgitte tildelingskriterier.

Det gis en karenstid/klagefrist på 10 kalenderdager. Når karenstiden/klagefristen er utløpt, har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

2.9. Offentlighet

Alle har krav på innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt, jfr. Lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om meroffentlighet, jf. offentliglova § 11.

Ved en eventuell begjæring om innsyn er oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en egen vurdering av hvilken informasjon som kan unndras offentlighet vurdert opp mot lovverket. Dere vil i tilfelle bli kontaktet.

2.10. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal signere vedlagte erklæring om taushetsplikt (vedlegg 2). Taushetsplikten omfatter alle leverandørens ansatte/samarbeidspartnere.

Signert taushetserklæring legges ved tilbudet som vedlegg.

2.11. Leverandørbruk

Det skal være en leverandør som skal ha ansvaret for tilbudet og leveransen.

Leverandøren skal sammen med tilbudet gi en oversikt over de underleverandører/samarbeidspartnere som eventuelt vil bli benyttet, og en oversikt over hva disse vil bidra med. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til leverandøren, som vil ha samme ansvar for sine underleverandørers ytelser som for sine egne.

Hvis Leverandøren må støtte seg på underleverandører for å oppfylle kravet til tekniske/faglige kvalifikasjoner eller finansiell/økonomisk stilling (jf. kap. 3.3.2, skal Leverandøren dokumentere overfor Oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring (jf. vedlegg 5) om dette fra disse underleverandørene. Nærmere forklaring er gitt på baksiden av vedlagte forpliktelseserklæring.

3. KVALIFIKASJONSKRITERIER

3.1 Kvalifisering av leverandør

For at en leverandør skal få sitt tilbud evaluert, må det være dokumentert at kvalifikasjonskravene som er satt i konkurransen er oppfylt.

Nedenfor i kap. 3.2 og 3.3 er det gitt en oversikt over generelle lovpålagte krav, samt noen teknisk-/faglige og økonomiske krav som skal sikre oppdragsgiver at leverandørene er kvalifisert til å delta i konkurransen.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentasjon av kravene skal lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Det er svært viktig at all dokumentasjon er vedlagt tilbudet, da manglende dokumentasjon kan føre til at leverandøren blir avvist.

3.2 Lovpålagte krav

For å kunne delta i konkurransen må leverandøren levere:

- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-egenerklæring (vedlegg 2)

Kravet om firmaattest innebærer for utenlandske leverandører at det må vedlegges attest som viser at de er et lovlig etablert foretak som bestemt ved lovgivningen i det land hvor han er etablert.

Skatteattest og merverdiavgiftsattest må ikke være eldre enn seks måneder og vise at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

3.3 Kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonskrav

3.3.1 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell evne til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle styrke vil være sentral i denne vurderingen.
Dokumentasjon	• Foretakets siste årsregnskap med vedlegg, eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall

Har leverandøren gyldige grunner for at slik dokumentasjon ikke kan fremskaffes, eller at det økonomiske situasjonen er betydelig endret siden sist innleverte årsregnskap, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med annen dokumentasjon som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egen kredittvurdering.

3.3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	• Det kreves god gjennomføringsevne og god erfaring fra relevante oppdrag hos tilsvarende kunder.
Dokumentasjon	• Antall ansatte • Leverandøren skal legge ved en oversikt over sine erfaringer fra tilsvarende oppdrag. Oversikten skal inneholde de viktigste leveransene de siste tre årene, deres verdi/omfang, hva leveransen omfattet, tidspunkt og mottaker (oppdragsgiver). Hvis det leveres tilbud på både kjøle- og ventilasjonsanlegg, må det ligge ved dokumentasjon på tilsvarende oppdrag innenfor begge områdene.

Kvalifikasjonsdokumentene lastes opp bare én gang. Hvis det skal leveres tilbud på begge fagområdene, vil kvalifikasjonsdokumentene automatisk følge med ved registrering av tilbud på disse.

Dokumentasjon lastes opp under "Kvalifikasjonskrav" når du gir tilbud via Mercell.

4. TILDELINGSKRITERIER

4.1. Tildelingskriterier

Beslutning med hensyn til valg av leverandør vil bli fattet på grunnlag av innsendt materiale.

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver skal legge vekt på ved evaluering og valg av tilbud. Prinsippet om "det økonomisk mest fordelaktige kjøp for Staten" vil bli lagt til grunn, basert på følgende tildelingskriterier:

- Pris (40 %)
- Oppgaveforståelse (60 %)

Karakterskala 0-10 vil bli benyttet, der 0 er laveste karakter.

4.2. Evaluering av pris (40 %)

Tildelingskriteriet «Pris» vil bli evaluert på bakgrunn av følgende faktorer:

- Årlig fastpris på vedlikeholdsavtalene inkl. alle reiseutgifter (timesats for reisetid, billetter, diett og overnatting) – vektet 85 %.
- Timesats for arbeid utover det som inngår i vedlikeholdsavtalen, for eksempel ved akuttoppdrag - vektet 5 %.
- Timesats for reisetid innenfor ordinær kontortid (08-16) for arbeid utover det som inngår i vedlikeholdsavtalen, for eksempel ved akuttoppdrag - vektet 5 %
- Timesats for reisetid utenfor ordinær arbeidstid (16-08) for arbeid utover det som inngår i vedlikeholdsavtalen, for eksempel ved akuttoppdrag – vektet 5 %

Alle priser skal angis inklusiv mva.

4.3. Evaluering av oppgaveforståelse (60 %)

Tildelingskriteriet "Oppgaveforståelse» vil bli evaluert på bakgrunn av en helhetlig vurdering av følgende momenter:

- En beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å løse oppgaven
- En oversikt over tilbudt personales kompetanse og erfaring (husk minumskrav om fagbrev)
- Forslag til vedlikeholdsavtale(r) på detaljert nivå

Brønnøysund 5.2.2013

Sissel Fiplingdal
Innkjøpskoordinator

Rita Nilsen
Rådgiver

Vedlegg:

1. Kravspesifikasjon
2. Taushetserklæring
3. HMS-egenerklæring
4. Prisskjema
5. Forpliktelseserklæring