

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Kontroll etter energimerkeforskriften

Saksnr. 201208016

Tilbudsfrist:
11.3.2013
kl. 15.00

Avtaleperiode:
1.4.2013 – 31.3.2017

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Opplysningsplikt.....	6
2.5	Bekreftelse	6
2.6	Kommunikasjon	6
2.7	Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	6
2.8	Bruk av underleverandører	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	10
5.1	Tilbudsåpning.....	10
5.2	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	10
5.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	10
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
	Formål.....	12
	Oppdragets innhold.....	12
	Leveranser	13
	Kompetanse	13
	Arbeidsform.....	13
	Varighet og omfang.....	13
	Bilag 2 - Pris/prisskjema.....	14
	Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår	15
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	16
	Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	17
	Bilag 6 – Avropsskjema.....	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er underlagt Olje- og energidepartementet, og har ansvaret for forvaltning og videreutvikling av energimerkeordningen for bygninger.

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

I arbeidet med oppfølging av regelverket for ordningene for energimerking av bygninger og energivurdering av tekniske anlegg skal NVE trappe opp og etablere tilsyn med energimerkeforskriften. I kontrollen med etterlevelse av regelverket har NVE behov for bistand for å dekke kapasitet og nødvendig bygningsfaglig og energifaglig kompetanse. NVE vil derfor inngå rammeavtale med en leverandør av slik bistand.

Omfanget antas av NVE å være 500 000 NOK ekskl. mva. per år, til sammen ca. 2 mill. kr for kontraktperioden inkludert opsjoner. Det samlede omfanget består av flere delprosjekter, og vil variere over perioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1.

1.3 *Deltilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 *Kontraktperiode*

Kontraktperioden er 2 år.

Avtalen skal ha opsjon for forlengelse i ytterligere 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 2 år slik at total mulig kontraktlengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema/tilbudsskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Skjema for avrop på rammeavtalen

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Se kunngjøring
Frist for å levere tilbud	15.3.2013, kl 12.00
Tilbudsåpning	15.3.2013
Vedståelsesfrist	15.6.2013
Evaluering	Uke 11/12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	22.3.2013
Klagefrist leverandører	12.4.2013
Kontraktsinngåelse	15.4.2013

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

2.5 Bekreftelse

Bekreftelse på interesse for konkurransen gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "gi tilbud", og deretter på knappen "jeg ønsker å tilby", evt. "jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.7 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer, som ikke er av vesentlig karakter, av konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanenbladet Tilleggsinformasjon i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon til konkurransen.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

2.8 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none">• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra min. 3 tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende menes oppdrag basert på kompetansen energiberegninger for bygninger.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de 3 viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat (EHF))	Bekreftelse fra leverandør.

Fra 1. juli 2012 skal alle statlige virksomheter kreve elektronisk faktura fra sine leverandører.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVEs fakturamottak i Elektronisk handels-format (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av NVEs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema, bilag 2.
Kompetanse	30 %	CV for tilbudt personell (maks. 3 sider per person) Liste med personelletts 5 mest relevante prosjekter.
Løsningsbeskrivelse, herunder organisering	30 %	Beskrivelse av organisering og arbeidsform, herunder hvordan leverandøren vil håndtere situasjoner hvor eventuelt egen virksomhet kontrolleres, særlig med tanke på etterprøvbarhet, jf. Bilag 1 i kravspesifikasjonen.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

5.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell innen fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
(<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>)
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Eventuelle forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr. 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Formål

Regelverket vedrørende energimerking av bygninger og energivurdering av tekniske anlegg trådte i kraft 1. januar 2010. Plikten til å foreta energimerking og energivurdering følger av energiloven kapittel 8, og er nærmere regulert i energimerkeforskriften. NVE fører tilsyn med at regelverket overholdes. I første fase etter at regelverket var vedtatt ble hovedvekten lagt på informasjon og veiledning for å stimulere til bruk av energimerkeordningen. Når ordningen med energimerking og energivurdering nå er etablert ønsker NVE å trappe opp tilsynsvirksomheten og gjennomføre regelmessig kontroll med at bestemmelsene overholdes. NVE har til hensikt å inngå avtale med en kompetent oppdragstaker om bistand i forbindelse med kontrollen.

Oppdragets innhold

Oppdragstaker skal, etter avtale, levere bistand til NVE. Bistanden vil bl.a. bestå i å utføre oppgaver i forbindelse med kontroll med at bestemmelsene i energimerkeforskriften, spesielt §§ 4-8 og §§ 10-19, etterleves.

Kontrolloppgavene skal utføres etter avtale med NVE og i henhold til omforent plan. De viktigste oppgavene vil være:

- I samråd med NVE utarbeide en plan for kontrollvirksomhet, herunder hvordan kontrollobjektene skal velges ut og tidsplan for de ulike aktivitetene. For noen kontroller vil det være naturlig å kontrollere etterlevelsen av flere bestemmelser samtidig, mens det i andre tilfeller vil være nødvendig med andre utvalg.
- Gjennomføre kontroller, se under.
- Rapportere resultater fra hvert utvalg som er kontrollert
- Gi en skriftlig vurdering av resultatene med anbefalinger om hva NVE kan gjøre for å nå de målene som er satt for ordningen.

Kontrolloppgavene vil ha ulik karakter. Det følgende er de ulike typer kontroller som per i dag forutses:

- Kontrollere utvalg av energiattester for yrkesbygg og nye boliger, både tilfeldig utvalg og på grunnlag av mistanke. Attestens innhold og grunnlag skal kontrolleres i f.t. §§ 10 og 11. I samme tilfeller skal ekspertens kompetanse kontrolleres i f.t. kravet i § 18.
- Kontrollere om energivurdering av tekniske anlegg er gjennomført i henhold til §§ 13-17. I samme tilfeller skal ekspertens kompetanse kontrolleres i forhold til kravet i § 19.
- Kontrollere at energiattesten er brukt til oppslag og ved markedsføring i henhold til §§ 5, 6 og 8. Kontrollen skal omfatte både boliger og yrkesbygg.

Det er etterlevelse av energimerkeforskriftens bestemmelser som skal kontrolleres. Supplerende grunnlag og informasjon er tilgjengelig i NS 3031 og NVEs Veileder til forskrift om energivurdering av tekniske anlegg og energimerking av bygninger (5/2012).

Leveranser

Oppdragstaker skal utføre aktivitetene på selvstendig grunnlag i henhold til avtalte planer. Leveransene vil være:

- Forslag til plan for aktiviteter for hvert år.
- Rapport med resultater fra hver gruppe som er kontrollert. Rapporten skal gi grunnlag for statistikk og tilstrekkelig dokumentasjon til å kunne vurdere reaksjoner ved brudd på bestemmelsene.
- Årsrapport hvor oppdragstaker redegjør for de erfaringer som er gjort, vurderer resultatene og kommer med eventuelle anbefalinger om tiltak.

Kompetanse

Hoveddelen av bistanden skal være basert på høy bygningsfaglig og energifaglig kompetanse. Kompetansekravene kan beskrives slik:

- Høy kompetanse i bygningsfysikk.
- Høy kompetanse om energibruk i bygninger, herunder kompetanse om energisystemer og komponenter.
- Erfaring med minst ett av de aktuelle lokale systemer for energiberegning av bygninger og overholdelse av HMS-krav, og opplasting til NVEs energimerkesystem.
- Tilfredsstillende energimerkeforskriftens kompetansekrav for energimerking og energivurdering, jf. §§ 18 og 19.
- Erfaring fra bruk av NS 3031 og andre relevante standarder.
- Kunnskap om praktisk bruk av NVEs energimerkesystem.

Arbeidsform

Kontrollvirksomheten stiller store krav til en strukturert og objektiv arbeidsform og organisering. Blant annet må det sikres at alle aktører, også egen virksomhet, er underlagt samme type kontroll. Det er videre viktig med tillitvekkende oppførsel overfor de aktørene som skal kontrolleres.

Kravene til metode skal avtales med NVE for de ulike typene kontroll. Kontroll av en gruppe skal planlegges, gjennomføres strukturert og dokumenteres. Det er derfor nødvendig å holde arkiv for virksomheten.

Varighet og omfang

Kontroll- og tilsynsvirksomheten på dette området er i utvikling. Oppdraget skal derfor avtales for en periode på to år, med opsjon for forlengelse i ytterligere to år.

Omfanget antas av NVE å være 500 000 NOK per år, dvs. ca. 1 mill. NOK over toårsperioden.

Bilag 2 - Pris/prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Timepris seniorkonsulent ekskl. mva.: _____NOK

Mva. _____NOK

Timepris seniorkonsulent inkl. mva.: _____NOK

Timepris juniorkonsulent ekskl. mva.: _____NOK

Mva. _____NOK

Timepris juniorkonsulent, inkl. mva: _____NOK

I evaluering av tildelingskriteriet pris vil timepris for seniorkonsulent telle 80 % og juniorkonsulent 20 %.

Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår

Det legges til grunn at Statens standardavtale, Bistandsavtalen "SSA-B" blir brukt, jf. <http://www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentbistand-ssa-b>.

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 6 – Avropsskjema

Skjemaet skal brukes for å nedtegne de ulike aktivitetene som avtales innefor kontrakten.

Dato avrop	Aktivitet	Dokument som grunnlag	Leveranse	Avslutning, dato