


# Kontrakt 2013/202

Rammeavtale for konsulenttenester IKT



 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2013/202 Del 1 Rammeavtaledokument

Bilag 2 Rammeavtaledokument

## Rammeavtale for konsulent tjenester IKT

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr.: 974 760 983

og


**(leverandør)**

Del 1 Rammeavtaledokument

DSB	<b>(leverandør)</b>
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2013/202  
Del 1 Rammeavtaledokument

1	Partene	4
2	Kontrakten	4
3	Kontraktdokumentene	4
4	Priser	4
5	Bestillingsrutiner/Avrop	4
6	Fagområder	5
7	Betalingsbetingelser	6
8	Fakturering	7
9	Endringer	7
10	Bruk av underleverandører	7
11	Lønns- og arbeidsvilkår	7
12	Fortrolighet	8
13	Rettsvalg og tvister	8
14	Adresser og kontaktpersoner	8

	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2013/202 Del 1 Rammeavtaledokument

## 1 Partene

Rammeavtalen er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Kunden, og (**leverandør**), heretter benevnt Leverandøren.

## 2 Kontrakten

Rammeavtalen gjelder for konsulenttjenester IKT i henhold til kravspesifikasjon.

## 3 Kontraktsdokumentene

Rammeavtalen består av følgende dokumenter i følgende rangorden:

- ❖ Del 1 Rammeavtaledokument (Dette dokumentet)
- ❖ Del 2 Leverandørens utfylte kravspesifikasjon/ prisliste
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud for øvrig

For avrop på rammeavtalen vil i hovedsak et av følgende dokumenter ligge til grunn:

- ❖ Statens standardavtale for bistand (SSA-B) eller Statens standardavtale for oppdrag (SSA-O) – Standardavtaledokumentene baseres for hvert avrop på bestemmelsene gitt i rammeavtalen og oppdragsbeskrivelse tilpasset hvert oppdrag.
- ❖ Ved større prosjekter skal [andre av Statens standardavtaler](#) kunne benyttes – Standardavtaledokumentene baseres for hvert avrop på bestemmelsene gitt i rammeavtalen, oppdragsbeskrivelse tilpasset hvert oppdrag og Leverandørens løsningsbeskrivelse.

Endringsavtaler til rammeavtalen skal skje skriftlig jf. pkt. 9. Muntlige avtaler binder ikke Kunden.

Dokumentene som utgjør rammeavtalen utfyller hverandre. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt ovenfor.

## 4 Priser

Prisene fremkommer av leverandørens tilbud.

Prisen kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisene er faste fram til 1.juli 2014. Prisene skal så justeres årlig (1. juli). Prisene justeres etter Statistisk sentralbyrås prisindeks: [07238 Datakonsulenttjenester](#) (hovedindeks) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

## 5 Bestillingsrutiner/Avrop

Avrop på denne avtalen gjøres etter ”ABC-prinsippet” for enkeltavrop innen de forskjellige fagområdene.

### ABC-prinsippet:

Avrop på rammeavtalen vil følge anskaffelsesforskriftens § 15-3, 1. og 2. ledd.

Dette betyr at de tre leverandørene rangeres etter tildelingskriteriene satt i den opprinnelige konkurransen. Leverandørene vil, basert på dette, oppnå status som hhv A-leverandør, B-leverandør og C-leverandør. Rekkefølgen

disse leverandørene oppnår vil siden ligge til grunn når oppdragsgiver bestiller oppdrag. Dette betyr at A-leverandør har førsteprioritet på oppdrag. Dersom A-leverandør ikke kan levere i henhold til kapasitet, går henvendelsen til B-leverandør osv.

### ABC-fordeling per fagfelt og for tverrfaglig prosjekter

Når de tre beste leverandørene er kåret i konkurransen, vil de fordeles som A-, B- og C-leverandør **per** fagfelt. Leverandørene kan altså oppleve å være A-leverandør på fagfelt 1, men C-leverandør på fagfelt 2. Oppdragsgivers behov vil ofte være innen ett fagfelt, og da forespørres A-leverandøren innen fagfeltet først.

For avrop for tverrfaglige prosjekter vil den leverandøren som har gjennomsnittlig høyest leverandørstatus innen de etterspurte fagfeltene for dette spesifikke prosjektet spørres først. Det prioriteres altså for oppdragsgiver at konsulentene i samme prosjekt kommer fra samme leverandør. Dette for å forenkle den enkelte kontraktsoppfølgingen og for å forhindre uklare ansvarsforhold.

### Bestilling

Kunden sender oppdragsbeskrivelse til Leverandøren når behov for Tjenesten oppstår. Leverandøren sender tilbud basert på rammeavtalen innen 3 dager. Tilbudet skal inneholde navn på tilbudt personell og mulig oppstartsdato. Tilbudet kan, hvis ønskelig, inneholde alternativer til personell og alternative oppstartsdatoer.

Det forventes at leverandøren kan stille aktuelt personell til disposisjon for større prosjekter innen 45-60 dager. Hvis dette ikke er mulig, skal oppdragsgiver informeres innen rimelig tid, og maks 3 dager, etter Kundens forespørsel.

Godkjent kontrakt for avrop anses signert når begge parter har gitt skriftlig samtykke til endelig utarbeidet kontrakt med tilhørende bilag.

## 6 Fagområder

Denne rammeavtalen omfatter følgende konsulenter, fra følgende konsultentselskaper og for følgende fagområder: (fylles inn ved kontraktssignering)

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
<b>Løsningsarkitektur</b>	<i>Konsultentselskapet AS</i>	<i>Dataselskapet AS</i>	<i>Datakonsulent AS</i>
Navn:	<i>Navn Navnesen</i>		
Navn:	<i>Ole Olesen</i>		
Navn:	<i>Mari Maridatter</i>		
Navn:			
Navn:			

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
<b>Database</b>			
Navn:			
Navn:			
Navn:			
Navn:			
Navn:			

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
--	--------------	--------------	--------------



Prosjektledelse			
Navn:			
Navn:			
Navn:			
Navn:			
Navn:			

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
Testledelse			
Navn:			
Navn:			
Navn:			

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
Søkemotor			
Navn:			
Navn:			
Navn:			

	A-leverandør	B-leverandør	C-leverandør
Utvikling tjenestelag			
Navn:			
Navn:			
Navn:			


Utskifting av personell kan kun skje i samråd med oppdragsgiver. Endringsavtaler til kontrakten skal skje skriftlig jf. pkt. 9. En konsulent kan bare byttes i en konsulent med tilsvarende erfarings-, utdannelses- og fagnivå. Prisen på konsulenten må tilsvare prisen på tilsvarende konsulenter med tilsvarende erfaring og utdannelsesnivå.

## 7 Betalingsbetingelser

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Kunden. Ved overdragelse til tredjemann, er leverandøren uansett ansvarlig overfor Kunden ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Leverandøren er ansvarlig for at lov om merverdiavgift (MVA) med tilhørende bestemmelser overholdes.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransesgrunnlag nr. 2013/202 Del 1 Rammeavtaledokument

## 8 Fakturering

Alle leveranser vil ha samme fakturaadresse, men kan ha ulike fakturareferanser hvorav alle starter med 1810 + initialer til bestiller.

### Faktura skal merkes med:

Referansenummer: **1810XXXX (initialer til bestiller)**

Navn: **2013/202 Konsulenttenester IKT**

#### Fakturaadresse:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)  
 Fakturamottak DFØ  
 Postboks 4104  
 2307 Hamar

Alle fakturaer skal være spesifisert.

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels- format (EHF), se ”[Implementeringsveileder – Elektronisk Handelsformat](#)”.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted. For mer informasjon, se [her](#).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillter kontraktens krav.

## 9 Endringer

Endringer til denne rammeavtalen skal skje i henhold til avtale mellom partene, og skal formaliseres i en egen skriftlig endringsavtale som blir en del av kontraktens Del 1 Rammeavtaledokument. Endringsavtalen skal bl.a. angi eventuelle konsekvenser som endringen medfører for kontraktspriser, leveringstid og eventuelt andre kontraktsvilkår.

## 10 Bruk av underleverandører

Leverandøren har det overordnede ansvaret for alle tjenester og varer som leveres under denne rammeavtalen, herunder alle tjenester og varer som skal leveres av underleverandører. Dette innebærer bl.a. at eventuelle feil, mangler, forsinkelser, mislighold osv. som har sin årsak i underleverandører, faller inn under Leverandørens ansvar.

Kunden vil avtalemessig kun forholde seg til Leverandøren.

## 11 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til særlig forskrift 8. februar 2008 nr 112 skal tjenesteyter sørge for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne rammeavtalen, har lønns- og arbeidsforhold som ikke er dårligere enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

**dsb**Direktoratet for  
samfunnssikkerhet og beredskapDSB Konkurransesgrunnlag nr. 2013/202  
Del 1 Rammeavtaledokument

Dersom tjenesteyter ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca to ganger innsparingen for tjenesteyter, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tjenesteyter og eventuelle underleverandører skal, på Kundens forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

## 12 Fortrolighet

Partene skal behandle informasjon om kontrakten og om forretningsmessige forhold fortrolig. Informasjonen kan kun gis til tredjepart dersom skriftlig forhåndstillatelse er gitt av den annen part.

## 13 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av rammeavtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Kundens forretningsadresse er verneting

## 14 Adresser og kontaktpersoner

### Kundens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Organisasjonsnummer:	974 760 983
Postadresse:	Postboks 2014, 3103 Tønsberg
Besøksadresse:	Rambergveien 9, 3115 Tønsberg
Telefonnummer:	+47 33 41 25 00
URL/hjemmesider:	<a href="http://www.dsb.no">http://www.dsb.no</a>
Kontaktperson mht kontraktsspørsmål:	DSB/ADM/EAD v/ Anne Marit Langedal tlf: 33 41 25 87/980 18 100 <a href="mailto:anne.marit.langedal@dsb.no">anne.marit.langedal@dsb.no</a>
Kontaktperson mht leveranser:	DSB/ADM/IKT v/ Rune Gjørsvik tlf: 33 41 25 41/957 92 727 <a href="mailto:rune.gjorsvik@dsb.no">rune.gjorsvik@dsb.no</a>

### Leverandørens kontaktinformasjon

Fullstendig navn:	
Organisasjonsnummer:	
Postadresse:	
Besøksadresse:	
Telefonnummer:	
URL/hjemmesider:	
Kontaktpersoner:	