



På vegne av Nordkapp kommune

ANBU DSFORESPØRSEL

Leasing biler

i perioden 2013 – 2015



1 GENERELL INFORMASJON

1.1 BAKGRUNN

På vegne av Nordkapp kommune (Oppdragsgiver) inviterer vi med dette til åpen anbudskonkurranse – leasing av biler. Finnnot AS bistår med gjennomføringen av anbudskonkurransen. Oppdragsgiver har behov for 16 nye kjøretøy av forskjellige typer:

- 8 stk person-/varebiler
- 3 stk varebiler
- 3 stk pickuper
- 1 stk mellomstor stasjonsvogn/transporter
- 1 stk mellomstor personbil.

Biler og bilhold er en miljøbelastende aktivitet. Som et ledd i Oppdragers arbeid med å redusere egen miljøbelastning vil miljøprofilen til kjøretøyene og leverandørene vektlegges positivt.

Vi understreker at anbudet skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.

Ufullstendige anbudsbesvarelser – eller besvarelser som inneholder forbehold, feil eller uklarheter som kan medføre tvil om hvordan anbudet skal bedømmes – blir avvist. Avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives presist og entydig.

1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

1.2.1 Anskaffelse av nye kjøretøyer

Oppdragsgiver har behov for 16 nye kjøretøy med leveranse senest 1. april 2013. Det skal eventuelt opplyses om og til hvilken kostnad Leverandør kan tilby lånebiler f.o.m. 1. april 2013 inntil bilene blir levert.

BIL A – LITEN/MELLOMSTOR PERSON-/VAREBIL (HELSE OG SOSIAL)

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

8 stk person-/varebiler

Bilene skal være av samme størrelse som Toyota Urban Cruiser, Suzuki SX4, eller lignende. Motorstørrelse skal være mellom 1,0 – 1,8 liter. Motortype kan være diesel eller bensin. Bilene skal ha firehjulstrekk. Bilene skal ha bakluke og nedfallbart baksete. Bilene skal brukes til hjemmehjelpstjenesten, og det vil derfor bli vekt på at lasterommet har tilstrekkelig plass til nødvendig utstyr – to bøttestativ og mopper og lignende. Bilene skal leveres som beskrevet her og i spesifikasjonen i Vedlegg 1.

Det er ikke på utlysningstidspunktet tatt endelig stilling om det velges person eller varebil. Oppdragsgiver står derfor fritt til å velge mellom:

Liten/mellomstor personbil

Opsjon: Liten/mellomstor varebil

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

UTSTYR

Handsfree – Bluetooth opplegg
 Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
 Radio/CD-spiller
 Klimaanlegg automatisk
 Firehjulstrekk
 Gummimatter foran og bak
 Festekroker for sikring av last
 Lastenetting for sikring av last
 Lasteluke
 Montasje av Oppdragsgivers logo
 Isskrape/-kost og sammenleggbare spade
 Vinterdekk på felg
 Førstehjelpssett og refleksest

BIL B – MELLOMSTOR/STOR VAREBIL (VAKTMESTERBIL)

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

3 stk varebiler

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

Bilene skal være av samme størrelse som Toyota Hiace, VW Caravelle
 Transporter eller lignende. Bilene skal være registrert for minimum 3 personer (3
 seter). Bilene skal leveres med diesel motor. Bilene skal være registrert for og ha
 motorkraft for tilhenger opptil 2 tonn. Bilene skal leveres med takstativ. Bilene
 skal ha varselys levert som punktllys tak, arbeidslys bak, ekstralys foran (1000-
 metere), ryggesensor, varme i speil og seter og slepekrok.

UTSTYR

Handsfree – Bluetooth opplegg
 Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
 Radio/CD-spiller
 Klimaanlegg automatisk
 Firehjulstrekk
 Gummimatter foran og bak
 Festekroker for sikring av last
 Lastenetting for sikring av last
 Lasteluke
 Montasje av Oppdragsgivers logo
 Isskrape/-kost og sammenleggbare spade
 Vinterdekk på felg
 Førstehjelpssett og refleksest
 Varselys - punktllys tak
 Arbeidslys bak
 Ekstralys foran (1000-metere)
 Ryggesensor
 Varme i speil og seter
 Slepekrok

BIL C – PICKUP (TEKNISK AVD IDRETT)

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

1 stk pickup

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

Bilen skal være av samme type som Toyota Hilux eller lignende. Bilen skal være registrert for minimum 2 personer og ha dobbelkabin. Det skal være lys og varme i lagerkupé. Bilene skal leveres med diesel motor ca 3,0 liters volum. Bilen skal være registrert for og ha motorkraft for tilhenger opptil 3 tonn. Bilen skal ha ekstralys foran (1000-metere), ryggekamera, varme i speil og seter og slepekrok. Bilene skal ha varsellys levert som lysbjelke tak og arbeidslys bak. Bakkeklaring skal være minst 22 cm.

UTSTYR

- Handsfree – Bluetooth opplegg
- Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
- Radio/CD-spiller
- Klimaanlegg automatisk
- Firehjulstrekk
- Gummimatter foran og bak
- Festekroker for sikring av last
- Lastenetting for sikring av last
- Lasteluke
- Montasje av Oppdragsgivers logo
- Isskrape/-kost og sammenleggbar spade
- Vinterdekk på felg
- Førstehjelpsett og refleksevest
- Varsellys - lysbjelke tak
- Arbeidslys bak
- Ekstralys foran (1000-metere)
- Ryggekamera
- Varme i speil og seter
- Slepekrok

BIL D – PICKUP (TEKNISK AVD. VANN)

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

1 stk pickup

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

Bilen skal være av samme type som Toyota Hilux eller lignende. Bilen skal være registrert for minimum 2 personer og ha dobbelkabin. Det skal være lys og varme i lagerkupé. Bilene skal leveres med diesel motor ca 3,0 liters volum og automatgir. Bilen skal være registrert for og ha motorkraft for tilhenger opptil 3 tonn. Bilen skal ha ekstralys foran (1000-metere), ryggekamera, varme i speil og seter og slepekrok. Bilene skal ha varsellys levert som lysbjelke tak og arbeidslys bak. Bilen skal ha firehjulstrekk. Bakkeklaring minst 22 cm.

UTSTYR

- Handsfree – Bluetooth opplegg
- Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
- Radio/CD-spiller
- Klimaanlegg automatisk
- Firehjulstrekk
- Gummimatter foran og bak
- Festekroker for sikring av last
- Lastenetting for sikring av last
- Lasteluke
- Montasje av Oppdragsgivers logo
- Isskrape/-kost og sammenleggbare spade
- Vinterdekk på felg
- Førstehjelpsett og refleksvest
- Varsellys - lysbjelke tak
- Arbeidslys bak
- Ekstralys foran (1000-metere)
- Ryggekamera
- Varme i speil og seter
- Slepekrok

**BIL E – MELLOMSTOR STASJONSVOGN/TRANSPORTER
(BRANNVESENET)**

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

1 stk mellomstor stasjonsvogn/transporter

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

Bilen skal være av samme type som VWCaddy, Toyota Hiace, VW Transporter/ Caravelle eller tilsvarende. Bilen skal være registrert for 5 personer (5 seter). Bilen skal i tillegg ha et større varerom/lasterom.

Bilen skal leveres med varselslys brann tak. Bilen skal leveres foliert signalgul som brannbil. Bilen skal utstyres med logo Nordkapp brannvesen. Bilen skal leveres med slepekrok, varme speil og seter. Bilen skal leveres med motor for trekraft 1,5 tonn. Bilen skal leveres med firehjulstrekk og dieselmotor.

UTSTYR

- Handsfree – Bluetooth opplegg
- Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
- Radio/CD-spiller
- Klimaanlegg automatisk
- Firehjulstrekk
- Gummimatter foran og bak
- Festekroker for sikring av last
- Lastenetting for sikring av last
- Lasteluke
- Montasje av Oppdragsgivers logo
- Isskrape/-kost og sammenleggbare spade
- Vinterdekk på felg
- Førstehjelpsett og refleksvest
- Varsellys - av type brann tak
- Arbeidslys bak
- Ekstralys foran (1000-metere)
- Ryggesensor
- Varme i speil og seter
- Slepekrok

BIL F – MELLOMSTOR PERSONBIL (ADMINISTRASJONEN)

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

1 stk mellomstor personbil

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

Bilen skal være av mellomstor størrelse som Toyota Rav, Subaru VX eller lignende. Motorstørrelse skal være mellom 1,0 – 2,0 liter. Motortype kan være diesel eller bensin. Bilene skal ha firehjulstrekk. Bilen skal leveres med slepekrok. Bilen skal leveres med automatgir. Bilen skal være registrert for 5 personer

UTSTYR

Handsfree – Bluetooth opplegg
Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
Radio/CD-spiller
Klimaanlegg automatisk
Firehjulstrekk
Automatgir
Gummimatter foran og bak
Montasje av Oppdragsgivers logo
Isskrape/-kost og sammenleggbare spade
Vinterdekk på felg
Førstehjelpsett og refleksvest
Varsellys - punktlys tak
Ekstralys foran (1000-metere)
Ryggesensor
Varme i speil og seter
Slepekrok

BIL G – PICKUP (TEKNISK AVD VEI)

LEASING 36 MÅNEDER

LEVERANSE SENEST 1. APRIL 2013

1 stk pickup

Det skal prises for kjørelengde: 45 000 km for hele perioden (ca 15 000 km/år)

Bilen skal være av samme type som Toyota Hilux eller lignende. Bilen skal leveres med karmkasse minimum lastelengde 2,3 meter. Bilen skal være registrert for minimum 2 personer. Bilene skal leveres med diesel motor ca 3,0 liters volum. Bilen skal være registrert for og ha motorkraft for tilhenger opptil 2,5 tonn. Bilen skal ha ekstralys foran (1000-metere), ryggekamera, varme i speil og seter og slepekrok. Bilene skal ha varsellys levert som lysbjelke tak og arbeidslys bak. Bakkeklaring minst 22 cm. Bilen skal leveres med manuell girkasse med lavgir eller krabbegir

UTSTYR

Handsfree – Bluetooth opplegg
Motor- og kupévarmer (elektrisk tilkobling)
Radio/CD-spiller
Klimaanlegg automatisk
Firehjulstrekk
Manuell girkasse med lavgir eller krabbegir
Gummimatter foran og bak
Festekroker for sikring av last
Lastenetting for sikring av last
Karmkasse
Montasje av Oppdragsgivers logo
Isskrape/-kost og sammenleggbare spade
Vinterdekk på felg
Førstehjelpssett og refleksevest
Varsellys - punktlys tak
Arbeidslys bak
Ekstralys foran (1000-metere)
Ryggekamera
Varme i speil og seter
Slepekrok

1.2.2 Leasing

Oppdragsgiver ønsker leasing som finansieringsform. Leasingen skal være operasjonell leasing og skal tilfredsstillere kravene satt i Kommunal Regnskapsstandard (KRS) nr 8.

Hver enkelt leasingavtale skal inngås slik at leieperioden og restverdien er tilpasset Oppdragsgivers bruksbehov for den aktuelle bilen.

Det skal oppgi pris både med fast rente og flytende rente i Vedlegg 4 Prisutfyllingsskjema. Flytende rente skal angis i form av 3 måneders NIBOR + prosent påslag fra finansieringsselskap. Det er ikke på tidspunktet for utlysningen tatt endelig stilling om det skal brukes fast eller flytende rente. Oppdragsgiver står fritt til å velge mellom fastrente eller flytende rente.

Det skal oppgis kostnad ved avvik fra estimert total kjørelengde i form av kr/km i Vedlegg 4 Prisutfyllingsskjema.

Det skal oppgis rutiner i Dok-02 (se pkt 3.2 i konkurransegrunnlaget) for avvikling og innlevering av kjøretøy ved leasingperiodens opphør. Alle kostnader i forbindelse tilbakelevering av kjøretøyet herunder takst skal være innkalkulert i leasingprisen. Ved en eventuell uenighet eller konflikt vedrørende takst av kjøretøy, skal ny takst utføres av NAF. Denne taksten vil da bli gjeldende. Kostnadene for en NAF-takst deles likt mellom partene.

1.2.3 Frakt, levering, registrering, årsavgift og omkostninger

Kjøretøyene skal leveres fraktfritt til Oppdragsgiver forretningsted i henhold til Incoterms 2010 DDP ferdig registrert, årsavgift betalt, klargjort for bruk og med eventuelle tilpasninger som Oppdragsgiver har bestilt. Det skal tilbys tjenester for tilbakelevering av kjøretøy ved utløp av leasingperioden. Tilbakelevering skjer kostnadsfritt ved Oppdragsgivers forretningsted.

Alle kjøretøy som leveres skal tilfredsstillere de krav som kjøretøyforskriftene og vedkommende registreringsmyndighet til enhver tid måtte stille – inklusive tilpasninger og ombygginger.

1.2.4 Garanti, serviceavtale og dekkhotell/dekkskifte

Alle kjøretøy skal leveres med minimum 3 års garanti eller 100 000 km. Garantien skal inntil den første av betingelsene er oppnådd. Garantibetingelsene skal ikke på noe tidspunkt være dårligere for Oppdragsgiver enn det bilimportør/-leverandør til enhver tid tilbyr markedet for øvrig. Alle kjøretøy skal ha lakk- og rustgaranti gjeldende for hele leasingperioden.

Det skal tilbys en serviceavtale som inngår i leien. Med serviceavtale forstås service i henhold til alle anbefalte servicer og serviceintervaller angitt i bilens servicehefte. Alle kostnader inklusive arbeid og deler skal være innkalkulert i serviceavtalen. Service skal utføres i Nordkapp hos billeverandøren eller lokalt autorisert verksted. Serviceavtalen skal inkludere lånebil ved service- og verkstedopphold.

Det skal tilbys dekkhotell og sesongvis skifte av dekk inklusive i leieprisen. Den avtalte leiepris skal inkludere bilens forbruk av dekk forutsatt at slitasjen er normal ut fra den avtalte kjørelengden.

1.2.5 Opsjon: Valgfritt tilleggsprodukt

Det skal tilbys forsikring for alle kjøretøyene. Forsikring skal best mulig tilfredsstillende kravene til operasjonell leasing som beskrevet i pkt 1.2.2. Kjørelengdene forventes å fordele seg likt over leasingperioden. Det vil si at en total kjøretøylengde på 45 000 km gir en estimert årlig kjørelengde på 15 000 km. Egenandelen skal være på kr 10 000. Det skal for alle kjøretøyene være inkludert 24 timers veihjelp og leiebil ved skade.

1.2.6 Særskilt kontraktsbestemmelse – overdragelse eller salg av avtalen

Leverandør kan ikke selge eller overdra denne avtalen til noen annen part. Enhver form for overdragelse eller salg av avtalen til noen annen part medfører at avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

1.3 REGLER OG PROSEDYRER FOR LEVERANSEN

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07 nr. 402 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og III. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen og TED.

1.4 BEKREFTELSE


Bekreftelse skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

1.5 KOMMUNIKASJON


All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Det er fordi at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.



Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og



trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.6 TILLEGGSSOPPLYSNINGER

Konkurransen er utlyst på Doffin ved hjelp av MSS – Merccell Sourcing System. Leverandørene kan via www.merccell.no be om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget, se pkt 1.3 ovenfor. Forespørsel om tilleggsopplysninger som er

fremsatt i tilstrekkelig tid – senest 8 dager før anbudsfristens utløp – vil besvares senest 6 dager før anbudsfristens utløp. Svaret sendes til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes ”Tilleggsopplysninger – leasingbiler Nordkapp”.

1.7 OFFENTLIGHET

Anbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene kan levere en utgave av tilbudet der det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dokumentasjon	Det skal legges ved en utfylt og undertegnet egenerklæring om innsyn Det kan legges ved en sladdet versjon av tilbudet.
---------------	--

2 KRAV TIL LEVERANDØREN OG KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

2.1.1 Skatteattester

Det skal fremlegges skatteattester for merverdiavgift og skatt (skjema RF-1244). Skatteattestene for både skatt og merverdiavgift kan bestilles fra leverandørens lokale skatteoppkreverkontor eller skattefogdkontor. Attestene skal foreligge innen anbudsfristens utløp og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

2.1.2 HMS-egenerklæring

Det skal framlegges en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen anbudsfristens utløp.

Dokumentasjon	Skatteattest for merverdiavgift Skatteattest for skatt HMS-egenerklæring
---------------	--

2.2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.2.1 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak
Dokumentasjon	Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende register i det land foretaket er registrert

2.2.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomi for å kunne gjennomføre den aktuelle kontrakten
--------------------	--

Dokumentasjon	Det skal legges ved utdrag av leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre regnskapsårene
---------------	---

2.2.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har erfaring fra tilsvarende eller relevante oppdrag eller leveranser. Det kreves at leverandørens har et eget internt miljøstyringssystem tilsvarende ISO-14000 eller tilsvarende.
Dokumentasjon	Det skal legges ved liste med referanser over leverandørens viktigste relevante leveranser de siste 3 årene inklusive verdi på leveransen, tidspunkt, oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson. Referansene kontrolleres ved behov Det skal legges ved dokumentasjon av leverandørens eget interne miljøstyringssystem.

2.2.4 Krav til dokumentasjon av bruk av og krav til eventuelle underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det skal leveres en forpliktelseserklæring.

3 KRAV TIL ANBUDET

3.1 LEVERING AV ANBUDET

Anbud skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i dette konkurransegrunnlaget og i konkurranseutlysningen på Merccell.no. Anbudet skal være skriftlig og inneholde et anbudsbrief som skal være datert og undertegnet av bemyndiget person. I anbudsbriefet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson samt kontaktpersonens stilling, telefonnummer og e-postadresse

Elektronisk innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.2 UTFORMING AV ANBUDET

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.1.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.1.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Fyll ut vedlegg 1 – ref. pkt. 2.1.2
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 2.2.1
K 05 – Årsregnskap – årsberetning – revisorberetning siste 3 år	Ref. pkt. 2.2.2
K 06 – Referanser siste 3 år	Ref. pkt. 2.2.3
K 08 – Egenerklæring innsyn i dokumenter	Fyll ut vedlegg 2 – ref. pkt. 1.7
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01- Tilbudsbrev	Det skal her opplyses om hvorvidt alle krav er imøtekommet og hvorvidt de angitte opsjonene kan leveres. Det må også her fremkomme om det er eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget eller avvik fra kravene i konkurransegrunnlaget.
Dok 02 – Besvarelse kravspesifikasjon	Dokumentasjon av leveranseforhold og hvordan oppdraget skal løses som beskrevet i konkurransegrunnlagets pkt. 1.2 med underpunkter.
Dok 03 – Prisskjema	Fyll ut vedlegg 4 – ref pkt 3.6

3.3 ANBUDSFRIST

Anbudsfristen fremkommer i utlysningen i Mercell.

3.4 VEDSTÅELSEFRIST

Leverandøren er bundet av anbudet t.o.m. 3 måneder etter anbudsfristen i Mercell.

3.5 INNLEVERINGSSTED

Anbudet leveres elektronisk via www.mercell.no etter de instruksjonene fremkommer der.

3.6 PRISER

3.6.1 Generelt om priser

Prisene skal oppgis i henhold til eget prisutfyllingsskjema, vedlegg 4.

Prisene skal angis i NOK eks. mva. Prisene skal være inklusive gebyrer, toll, avgifter.

Det forutsettes at kjøretøyene leveres ferdig registrert – fritt levert oppdragsgiver i Nordkapp i henhold til Incoterms 2010 – DDP. Prisene på kjøretøyene skal inkludere alle kostnadene forbundet med leveransen – også klargjøringskostnader, frakt og tilbakeleveringskostnader.

Alle ytelser og tjenester som tilbys i anbudsbesvarelsen regnes som innkalkulert i prisen dersom ikke annet er spesifikt angitt.

Det skal ikke beregnes ekspedisjons- eller fakturagebyr. Faktureringen skal inkludere alle produkter, tjenester og opsjoner som følger av denne avtalen så som forsikring o.l., og faktureringen skal skje månedlig, kvartalsvis eller til den frekvens Oppdragsgiver til enhver tid velger.

3.6.2 Pris på nye kjøretøy

Prisene på kjøretøy i pkt 1.2.1 ovenfor skal oppgis som:

- Prisen på kjøretøyet inklusive alt utstyr inklusive engangsavgift og eks mva
- Pris leasing per måned inklusive alle kostnader med flytende rente
- Pris leasing per måned inklusive alle kostnader med fast rente
- Pris restverdi etter leasingsperiodens opphør

Leasingprisen skal inkludere serviceavtale og dekkforbruk. Alle kostnader i forbindelse tilbakelevering av kjøretøyet herunder takst skal være innkalkulert i leasingprisen.

3.7 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik fra konkurransegrunlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av anbudet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Anbud blir avvist når

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene,

- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, eller
- det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter, manglende dokumentasjon eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige anbudene

3.8 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative eller parallelle tilbud vil ikke bli vurdert.

3.9 ANBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke anledning til å gi anbud på deler av oppdraget.

4 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende:

4.1.1 Pris (70 %)

Totalpris gitt i henhold til utfylt prisbilag

4.1.2 Funksjonsmessige egenskaper kjøretøy (20 %)

Funksjonsmessige egenskaper på tilbudte kjøretøy vurdert på basis av dokumentasjon av hvordan de tilbudte produktene møter kravene i konkurransegrunnlaget

4.1.3 Miljøegenskaper (5 %)

Miljøegenskaper og -faktorer vurdert på basis av dokumentasjon av hver enkelt bils CO₂-utslipp målt i g/km

4.1.4 Leveringstid (5 %)

Her blir det lagt vekt på dokumentasjonen av leveringstid og leveringsforhold som beskrevet i pkt 1.2 i konkurransegrunnlaget

VEDLEGG 1 MAL FOR HMS-EGENERKLÆRING

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma: _____
 Adresse: _____
 Postnr./-sted: _____
 Land*: _____

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for helse, miljø og sikkerhet.

 Daglig leder (sign.)

 Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

 Representant for de ansatte (sign.)

 Dato:

** For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:*

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift:

 Daglig leder (sign.)

 Dato:

VEDLEGG 2 EGENERKLÆRING – INNSYN I DOKUMENTER

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma: _____

Adresse: _____

Postnr./-sted: _____

Land*: _____

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Tilbud og protokoller avskjermes etter offentleglova § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter offentleglova § 13 jamfør forskrift LOA § 3-6.

Anbyder må etter egen vurdering merke tekst og opplysninger i anbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i henhold til offentleglova § 13 jamfør forskrift LOA §§ 3 – 6.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og merket tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at Oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i henhold til offentleglova § 13 jamfør forskrift LOA §§ 3 – 6.

Daglig leder (sign.)

Dato:

VEDLEGG 3 AVTALE



AVTALE

MELLOM

NORDKAPP KOMMUNE
(HERETTER KALT OPPDRAGSGIVER)

OG

(HERETTER KALT LEVERANDØR)

DENNE AVTALEN GJELDER LEASING AV

kjøretøy

FOR
PERIODEN 2013 - 2015

For Nordkapp kommune

Org. nr: _____

For (Leverandør)

Org. nr.: _____

_____, den _____

_____, den _____

1 Almennelike bestemmelser

1.1 Avtalens omfang

Avtalen er en avtale om leasing av nye biler, (heretter kalt Avtalen) Avtalen regulerer tjenester og forhold mellom partene. Partene er her Nordkapp kommune (heretter kalt Oppdragsgiveren) og _____ (heretter kalt Leverandør)

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og bilag. Innholdet i de tjenester som skal leveres etter denne Avtalen, er nærmere spesifisert i Bilag 1 og Bilag 2.

Følgende bilag er en del av Avtalen:

- Bilag 1 Oppdragsgiverens kravspesifikasjon (konkurransegrunnlaget)
- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse (anbudet)
- Bilag 3 Priser
- Bilag 4 Endringskatalog
- Bilag 5 Leasingkontrakter for hver enkelt bil

1.2 Tolkning og rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

Endringer til Avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.

Bilag 2 går foran Bilag 1, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i avsnittene 1 og 2 over, går Bilag 1 foran de øvrige bilagene.

Hvis det er motstrid mellom et Bilag og den generelle avtaleteksten går den generelle avtaleteksten foran.

Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene.

1.3 Varighet

Avtalen gjelder fra det tidspunktet begge parter har undertegnet Avtalen og løper i tre (3) år. Oppdragsgiveren skal gi Leverandøren skriftlig varsel om forlengelse senest to (2) måneder før gjeldende avtaleperiode løper ut.

2 Gjennomføring av tjenester

2.1 Gjennomføring

Gjennomføring av tjenester skjer på den måten og med de frister som er spesifisert i Bilag 1 (kravspesifikasjon) og bilag 2 (løsningsbeskrivelse).

All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

Leverandøren skal kunne levere i henhold til Avtalens vilkår.

Leverandøren skal snarest varsle Oppdragsgiveren om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av tjenestene.

2.2 Levering

Leverandøren har ansvar for at Tjenestene leveres etter de tidsfrister som er angitt i bilag 2 (løsningsbeskrivelsen).

2.3 Forsinkelse

Leverandør skal umiddelbart underrette oppdragsgiver, skriftlig, dersom det er grunn til å anta at fristene ikke kan overholdes.

2.4 Eiendomsrett, opphavsrett mv.

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som Leverandøren utfører etter Avtalen tilfaller Oppdragsgiveren, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 39 b.

I den utstrekning det ikke strider mot Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Fremgår ikke annet av Avtalen eller det er avtalt på annen måte, beholder Leverandøren rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt.

2.5 Opsjoner

Eventuelle opsjoner på tilleggstjenester skal fremgå av Bilag 1.

3 Endringer av avtalen

Endringer av eller tillegg til Avtalen, skal avtales skriftlig og undertegnes av begge parter. Mal for endringer fremgår av Bilag 4.

4 Parternes plikter

4.1 Leverandørens plikter

4.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Leverandøren skal være Oppdragsgiverens samarbeidspartner og gi Oppdragsgiveren høy prioritet.

Tjenester skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard. Leverandøren innestår for at tjenestene blir gjennomført med tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og kompetanse, ut fra kravene i Avtalen.

Leverandøren skal til enhver tid søke å foreslå løsninger som vil øke verdien og nytten av tjenestene hos Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder, metoder eller lignende følges.

Henvendelser fra Oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av tjenesten, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Oppdragsgiveren om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte, samt til avtalt tid.

Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell Leverandøren foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til Oppdragsgiveren.

4.1.2 Ansvar for underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren, med mindre partene avtaler noe annet.

Eventuelle uoverensstemmelser mellom Leverandøren og underleverandør er Oppdragsgiveren uvedkommende.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

4.1.3 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

4.1.4 Rapporter

Rapporter skal utarbeides av Leverandør i henhold til bilag.

4.1.5 Etske og sosiale hensyn: Generelt

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Det gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Den daglige lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne

kontraktbestemmelsen blir etterlevd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og underleverandøren.

4.1.6 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

4.1.7 Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

4.1.8 Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

4.1.9 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

4.1.10 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

4.1.11 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

4.1.12 Oppdragsgiverens etiske retningslinjer mv.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Oppdragsgiverens personell i sine tjenestelige handlinger.

Leverandøren plikter i alle tilfelle å forholde seg til Oppdragsgiverens til enhver tid gjeldende interne eller eksterne etiske retningslinjer.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiveren rett til å si opp Avtalen umiddelbart.

4.2 Oppdragsgivers plikter

4.2.1 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal lojalt medvirke til gjennomføring av Avtalen.

Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiveren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av avtalte tjenester, herunder eventuelle forventede forsinkelser

4.3 Møter og kommunikasjon

4.3.1 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minimum 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

4.3.2 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenestene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

5 Vederlag og betalingsbetingelser

5.1 Priser og betalingsbetingelser

Pris og betalingsbestemmelser er oppgitt i Bilag 3.

Prisene skal være faste i avtaleperioden og er inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med tjenestene.

Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Oppdragsgiveren skal godkjenne hver betaling dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene.

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med betaling pr 30 dager og skje i overensstemmelse med

5.2 Prisendring

Leverandøren og Oppdragsgiveren kan kreve endring av prisene per 1. april, første gang 1. april 2014, hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

Ved vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, er det grunnlag for endringer av prisene.

Oppdragsgiveren skal ha skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende.

5.3 Innføring av elektronisk faktura

Dersom Oppdragsgiveren innfører bruk av elektronisk faktura plikter Leverandøren etter nærmere avtale å kunne tilby dette innen 4 måneder etter at Oppdragsgiver har stilt krav om dette.

5.4 Forsinkelsesrente

Hvis Oppdragsgiveren ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m.

5.5 Mislighold

5.5.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom parten ikke oppfyller sitt ansvar og forpliktelser etter Avtalen.

Parten er ikke ansvarlig i den grad det kan dokumenteres at avvik fra ovennevnte skyldes force majeure, jf. punkt 6.4, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

5.5.2 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

5.5.3 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren

5.5.3.1 Avhjelp

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

5.5.3.2 Tilbakehold av egen ytelse og prisavslag

Dersom det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe misligholdet innen fristen, kan Oppdragsgiveren holde tilbake egen ytelse eller kreve forholdsmessig prisavslag.

5.5.3.3 Heving

Oppdragsgiveren kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

5.5.3.4 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstattet ethvert direkte, påregnelig og adekvat tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren kan

godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Erstatningen skal omfatte Oppdragsgiverens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod.

6 Øvrige bestemmelser

6.1 Forsikringer

Oppdragsgiveren står som selvassurandør.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

6.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandør kan ikke selge eller overdra denne avtalen til noen annen part. Det gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Enhver form for overdragelse eller salg av avtalen til noen annen part medfører at avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan overdras etter skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

6.3 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiveren rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

7 Tvister

7.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

7.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

7.3 Domstolsbehandling

Fører ikke forhandlingene fram, skal tvisten løses i det ordinære rettsapparatet. At en tvist er brakt til avgjørelse i rettsapparatet, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen.

VEDLEGG 4 PRISUTFYLLINGSKJEMA

PRISER	PRIS PER MÅNED FLYTENDE RENTE (NOK eks mva)	PRIS PER MÅNED FAST RENTE (NOK eks mva)	PRIS KJØRETØY (NOK eks mva)	RESTVERDI (NOK eks mva)	OPSJON FORSIKRING (NOK per måned)
BIL A PERSONBIL					
BIL A OPSJON VAREBIL					
BIL B VAREBIL					
BIL C PICKUP					
BIL D PICKUP					
BIL E STASJONSVOGN					
BIL F PERSONBIL					
BIL G PICKUP					

SPESIFIKASJONER	BILMERKE	MODELL	MOTOR-STØRRELSE (LITER)	MOTOR-EFFEKT (KW)	MAKS DREIE-MOMENT (NM)	CO2-UTSLIPP (g/km)
BIL A PERSONBIL						
BIL A OPSJON VAREBIL						
BIL B VAREBIL						
BIL C PICKUP						
BIL D PICKUP						
BIL E STASJONSVOGN						
BIL F PERSONBIL						
BIL G PICKUP						

RENTE FAST (%)	
RENTE FLYTENDE (% + NIBOR 3 MND %)	
AVVIK TOTAL KJØRELENGDE - OVERFORBRUK (NOK/km)	