



På vegne av Karasjok kommune

## ANBU DSFORESPØRSEL

*Rammeavtale vikartjenester helsepersonell*

i perioden 2013 – 2015 med mulighet for prolongering i ett år

# 1 GENERELL INFORMASJON

## 1.1 BAKGRUNN

På vegne av Karasjok kommune (Oppdragsgiver) inviterer vi med dette til åpen anbudskonkurranse – vikartjenester helsepersonell - sykepleiere. Finnut Consult AS bistår med gjennomføringen av anbudskonkurransen. Oppdragsgiver ønsker anbud på vikartjenester for perioden 2013 – 2015 med mulighet for prolongering i ett år.

Innkjøpet av vikartjenester de siste årene har variert mellom kroner 650 000 - 950 000 kroner per år. Det historiske forbruket kan bare med store forbehold benyttes som anslag for forventet forbruk i kommende periode da behov for vikarer varierer og er avhengig av faktorer utenfor Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kjøpe tjenester for en fast sum, men kjøpe tjenester etter behov.

Vi understreker at anbudet skal være i samsvar med instruksjonene beskrevet i dette dokumentet.

Ufullstendige anbudsbesvarelser – eller besvarelser som inneholder forbehold, feil eller uklårheter som kan medføre tvil om hvordan anbudet skal bedømmes – avvises. Avvik fra konkurransegrunnlaget skal beskrives presist og entydig.

## 1.2 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN

På grunn av ferieavvikling, permisjoner, vakanser og sykefravær har oppdragsgiver behov for sykepleiere som kan vikariere. Det gjelder personell til lengre eller kortere oppdrag, både planlagte og akutte oppdrag.

Oppdragsgiver lønner etter KS-tariff der sykepleiere er direkteplassert til 10 års ansiennitet. I tillegg får samisktalende sykepleiere et tillegg på kr 5 000,- per år.

Oppdragsgiver vil kunne ha et fremtidig behov – i denne avtaleperioden – for hjelpepleier, vernepleiere, omsorgsarbeidere, helsefagarbeidere, fagledere og tilsvarende. Anbudet skal derfor ha en oversikt over hvilken annen kompetanse og kvalifikasjoner Leverandør kan levere.

Oppdragsgiver har også prosjekter med ressurskrevende tjenester der det kan være behov for spesialkompetanse for eksempel innenfor betjening av respirator og dialysebehandling. Anbudet skal derfor bekrefte om Leverandør kan levere denne type kompetanse.

Anbudet skal innholde en kort beskrivelse av:

- 1 Beskrivelse av hvordan vikarene rekrutteres – herunder hvordan kartleggingen av vikarenes kompetanse og sosiale egenskaper foregår
- 2 Leverandørens leveringsopplegg, bestillingsrutiner og responstid
- 3 Kvalitetssikringssystem og -rutiner
- 4 Bemanning som blir gjort tilgjengelig for Oppdragsgiver
- 5 Hvilke stillingskategorier som kan tilbys
- 6 Om det kan tilbys sykepleiere med spesialkompetanse og vernepleiere?

### 1.2.1 Generelt om sykepleiervikarer

Det stilles følgende krav til sykepleiere som leies inn:

- Sykepleiere skal ha offentlig godkjenning for arbeid i Norge og skal på ingen måte ha blitt fratatt retten til å handtere medikamenter – dokumentasjon av autorisasjon (Helsepersonellnummer – HPR nr) skal vedlegges ved utsendelse av tilbud på den enkelte vikar
- Det er ønskelig med klinisk erfaring
- Sykepleierne skal være selvstendige, ha evne til å prioritere å mestre stort arbeidspress
- Sykepleierne må ha alminnelige gode norskkunnskaper muntlig, og de skal kunne gjøre seg forstått skriftlig på et av de skandinaviske språkene
- Sykepleierne skal være fleksible i forhold til arbeidstid på grunn av at arbeidstidspunkt kan endres på kort varsel

### 1.2.2 Krav til vikarer og leveranseforhold

- a) Leverandør skal levere vikar med de kvalifikasjonene som Oppdragsgiver etterspør.

Det skal gjennomføres statusmøter jevnlig mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Det vil si minimum to ganger det første halvåret. Deretter én gang hvert halvår.

Leverandør skal angi frist for vederlagsfri avbestilling av vikar og eventuelt hvilket gebyr som blir belastet Oppdragsgiver ved avbestilling av vikar etter denne fristen. Leverandør har ansvaret for å framskaffe innkvartering – bolig eller hotellrom – til vikarene. Hvis leverandør ikke kan levere vikar for forespurt periode, kan Oppdragsgiver hente inn vikar hos en annen leverandør for hele perioden. Leverandøren betaler da merkostnaden Oppdragsgiver har hatt for denne leveransen.

Hvis Oppdragsgiver må sende en vikar tilbake under eller etter opplæringen fordi det viser seg at vikaren ikke har den nødvendige kompetansen, skal Leverandør dekke kostnadene for opplæringen av den nye vikaren som leveres eventuelt skal Oppdragsgiver ikke faktureres for opplæringen av vikarer som sendes tilbake.

Hvis Oppdragsgiver må sende vikar tilbake på hvilket som helst tidspunkt under eller etter opplæringen fordi det viser seg at vikaren ikke har den nødvendige sosiale kompetansen eller de nødvendige sosiale egenskapene som er nødvendige for oppdraget, skal Leverandør dekke kostnadene for opplæringen av den nye vikaren som leveres eventuelt skal Oppdragsgiver ikke faktureres for opplæringen av vikarer som sendes tilbake.

Dersom vikaren ikke utfører tjenesten i samsvar med anvisning fra Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver med en kort muntlig begrunnelse til leverandøren kreve en vikar erstattet med en annen vikar. Ny vikar skal være på plass i løpet av utløpet av neste arbeidsdag regnet fra det tidspunkt når klagen er mottatt hos Leverandøren. Dersom leverandøren ikke overholder fremmøtetidspunkt som er bekreftet i ordrebekreftelsen fra leverandøren løper en mulkt på 50 % av gjeldende timepris regnet fra oppmøte skulle skjedd i henhold til ordrebekreftelsen til oppmøte faktisk skjer. Påbegynt time regnes i denne sammenheng som hel time. Vil Oppdragsgiveren kreve erstatning eller

mulkt, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør Oppdragsgiver ikke det, tapes kravet.

Oppdragsgiver skal ha faste, navngitte kontaktpersoner hos leverandøren for bestilling og henvendelser om avtalen. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem. Leverandør skal ha kvalitetssikringsrutiner som sikrer at vikaren har de nødvendige kvalifikasjonene og at leveransen skjer til avtalt tid og sted.

Hver virksomhet hos Oppdragsgiver skal kunne bestille vikarer per telefon eller e-post. Oppdragsgiver skal umiddelbart motta skriftlig ordrebekreftelse med bekreftet fremmøtetidspunkt og -sted. Leverandøren skal oppgi maksimum responstid for bestilling – tid fra bestilling er mottatt hos Leverandør til Leverandøren kan tilby etterspurt vikar til oppdragsgiver.

Leverandørens HMS-perm skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Leverandøren skal levere statistikk som inneholder oversikt blant annet over hvor stor omsetningen har vært på hver enkelt stillingskategori, omsetning på helg- og natt- og helligdagstillegg. Leverandøren skal kunne levere andre rapporter etter behov.

- b) Det er viktig med kontinuitet. Det vil si at det er viktig at leverandør kan tilby den samme vikaren flere ganger og med den varigheten på som er etterspurt. Det er for å begrense antall tjenesteytere til brukerne og for å begrense opplæringskostnader. Leverandør skal legge til rette for en kontinuitet og skal i hvert enkelt tilfelle bekrefte til hvilken grad vikaren kan bindes opp til Oppdragsgivers behov for kontinuitet.

Dokumentasjon	<p>Det skal gis en utfyllende beskrivelse av hvordan kravene som spesifisert i pkt 1.2.2 a) ovenfor er tilfredsstillt. Beskrivelsen skal ha følgende disposisjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A Beskrivelse av hvordan vikarene rekrutteres – herunder hvordan kartleggingen av vikarenes kompetanse og sosiale egenskaper foregår</li> <li>B Leveringsopplegg og bestillingsrutiner</li> <li>C Kvalitetssikringssystem og -rutiner</li> <li>D Bemanning som blir gjort tilgjengelig for Oppdragsgiver – leveringssikkerhet og tilgjengelighet av vikarer. Hvilke stillingskategorier som kan tilbys. Tilbys det sykepleiere med spesialkompetanse og vernepleiere?</li> <li>E Garantert responstid fra bestilling av vikar til vikar er bekreftet. Responstid skal oppgis presist i timer og eventuelt minutter. Hvis det oppgis et tidsintervall, vil den maksimale tiden i intervallet bli lagt til grunn for evalueringen</li> </ul> <p>Det gis en kort beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer kontinuitet i leveransen av vikarer som beskrevet i pkt 1.2.2 b) ovenfor.</p> <p><b>Denne dokumentasjonen brukes som underlag for tildelingskriterium 4.1.2.</b></p> <p>Alle avvik og forbehold fra kravene i pkt 1.2 med underpunkter skal tydelig fremkomme i tilbudet som definert i pkt 3.7 nedenfor</p>
---------------	--

### 1.2.3 Særskilt kontraktsbestemmelse – likebehandling lønns- og arbeidsvilkår

Tjenesten som kontrakten omfatter er underlagt lov 2012-06-22 nr 33: Lov om endringer i arbeidsmiljøloven og tjenestemannsloven mv. (likebehandling ved utleie av arbeidstakere mv.)

Leverandør skal sørge for at utleid arbeidstaker minst sikres de vilkår som ville ha kommet til anvendelse dersom arbeidstaker hadde vært tilsatt hos Oppdragsgiver. Utleid arbeidstaker skal ha samme tilgang til felles goder og tjenester som Oppdragsgivers egne arbeidstakere har, med mindre objektive grunner tilsier noe annet jf §14-12

Leverandøren skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og underleverandøren jf. arbeidsmiljøloven §14-12b.

Dersom Leverandøren ikke etterlever denne klausulen har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Dersom Leverandør ikke, etter skriftlig henvendelse fra Oppdragsgiver, ikke dokumenterer at forholdet er brakt i orden innen fire uker fra Oppdragsgivers henvendelse, regnes det som vesentlig mislighold av kontrakten.

### 1.2.4 Særskilt kontraktsbestemmelse – overdragelse eller salg av avtalen

Leverandør kan ikke selge eller overdra denne avtalen til noen annen part. Enhver form for overdragelse eller salg av avtalen til noen annen part medfører at avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

## 1.3 REGLER OG PROSEDYRER FOR LEVERANSEN

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser 2006-04-07 nr. 402 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og II. Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse. Anskaffelsen er kunngjort i Doffin-basen.

## 1.4 BEKREFTELSE


Bekreftelse skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

## 1.5 KOMMUNIKASJON


All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Det er fordi at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.



Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og



trykk deretter  . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 1.6 TILLEGG SOPPLYSNINGER

Konkurransen er utlyst på Doffin ved hjelp av MSS – Merzell Sourcing System. Leverandørene kan via [www.merzell.no](http://www.merzell.no) be om tilleggsopplysninger til konkurransegrunnlaget, se pkt 1.3 ovenfor. Forespørsel om tilleggsopplysninger som er fremsatt i tilstrekkelig tid – senest 8 dager før anbudsfristens utløp – vil besvares senest 6 dager før anbudsfristens utløp. Svaret sendes til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Henvendelse om tilleggsopplysninger merkes "Tilleggsopplysninger – vikartjenester Karasjok".

## 1.7 OFFENTLIGHET

Anbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr. 16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene kan levere en utgave av tilbudet der det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dokumentasjon	Det skal legges ved en utfylt og undertegnet egenerklæring om innsyn Det kan legges ved en sladdet versjon av tilbudet.
---------------	--

## 2 KRAV TIL LEVERANDØREN OG KVALIFIKASJONSKRAV

### 2.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV

#### 2.1.1 Skatteattester

Det skal fremlegges skatteattester for merverdiavgift og skatt (skjema RF-1244). Skatteattestene for både skatt og merverdiavgift kan bestilles fra leverandørens lokale skatteoppkreverkontor eller skattefogdkontor. Attestene skal foreligge innen anbudsfristens utløp og skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra anbudsfristens utløp.

#### 2.1.2 HMS-egenerklæring

Det skal framlegges en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet. Egenerklæringen skal foreligge innen anbudsfristens utløp.

Dokumentasjon	Skatteattest for merverdiavgift Skatteattest for skatt HMS-egenerklæring
---------------	--

## 2.2 KVALIFIKASJONSKRAV

### 2.2.1 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak
Dokumentasjon	Firmaattest fra Brønnøysundregistrene eller tilsvarende register i det land foretaket er registrert

### 2.2.2 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomi for å kunne gjennomføre den aktuelle kontrakten
Dokumentasjon	Det skal legges ved utdrag av leverandørens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetning for de siste tre regnskapsårene

### 2.2.3 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Det kreves at leverandøren har erfaring fra tilsvarende eller relevante oppdrag eller leveranser til <b>kommunal sektor</b>
Dokumentasjon	Det skal legges ved liste med referanser over leverandørens viktigste relevante leveranser til <b>kommunal sektor</b> de siste 3 årene inklusive verdi på leveransen, tidspunkt, oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson. Referansene kontrolleres ved behov.

### 2.2.5 Krav til dokumentasjon ved bruk av eventuelle underleverandører

Dersom leverandøren planlegger å overlate deler av kontrakten til underleverandører, skal det gis en kort beskrivelse av underleverandørene og hvilke deler av oppdraget underleverandør skal utføre. Det skal leveres en forpliktelseserklæring fra eventuell underleverandør.

## 3 KRAV TIL ANBUDET

### 3.1 LEVERING AV ANBUDET

Anbud skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i dette konkurransegrunnlaget og i konkurranseutlysningen på [Mercell.no](http://Mercell.no). Anbudet skal være skriftlig og inneholde et anbudsbrief som skal være datert og undertegnet av bemyndiget person. I anbudsbriefet skal det klart fremkomme hvem som er leverandørens kontaktperson samt kontaktpersonens stilling, telefonnummer og e-postadresse

Elektronisk innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.



### 3.2 UTFORMING AV ANBUDET

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:  
Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

<b>Filnavn:</b>	<b>Innhold/besvarelse:</b>
<b>Kvalifikasjonskrav</b>	<b>Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 2.1.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 2.1.1 i dette dokument
K 03 – HMS egenerklæring	Fyll ut vedlegg 1 – ref. pkt. 2.1.2
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 2.2.1
K 05 – Årsregnskap – årsberetning – revisorberetning siste 3 år	Ref. pkt. 2.2.2
K 06 – Referanser siste 3 år	Ref. pkt. 2.2.3
K 07 – Forpliktelseserklæring på underleverandør	Ref. pkt. 2.2.4
K 08 – Egenerklæring innsyn i dokumenter	Fyll ut vedlegg 2 – ref. pkt. 2.2.5
<b>Tilbudsdokumenter</b>	<b>Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.</b>
Dok 01 – Tilbudsbrev	Det skal her opplyses om hvorvidt alle krav er imøtekommet og hvorvidt de angitte opsjonene kan leveres. Det må også her fremkomme om det er eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget eller avvik fra kravene i konkurransegrunnlaget. Leveranseforhold og hvordan oppdraget skal løses beskrives kort.
Dok 02 – A Rekrutteringsrutiner	Evalueringen baseres på kravene i pkt. 1.2.2 a) i konkurransegrunnlaget.
Dok 03 – B Leveringsopplegg og bestillingsrutiner	Evalueringen baseres på kravene i pkt. 1.2.2 a) i konkurransegrunnlaget.
Dok 04 – C Kvalitetssikringssystem og rutiner	Evalueringen baseres på kravene i pkt. 1.2.2 a) i konkurransegrunnlaget.
Dok 05 – D Tilgjengelighet av vikarer	Evalueringen baseres på kravene i pkt. 1.2.2 a) i konkurransegrunnlaget.
Dok 06 – E Responstid	Evalueringen baseres på kravene i pkt. 1.2.2 a) i konkurransegrunnlaget.
Dok 07 – Kontinuitet	Evalueringen baseres på kravene i pkt. 1.2.2 b) i konkurransegrunnlaget.
Dok 08 – Prisskjema	Fyll ut vedlegg 3

### 3.3 ANBUDSFRIST

Anbudsfristen fremkommer i utlysningen i Merccell.

### 3.4 VEDSTÅELESFRIST

Leverandøren er bundet av anbudet t.o.m det tidspunktet som er angitt i Merccell.

### 3.5 INNLEVERINGSSTED

Anbudet leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) etter de instruksjonene fremkommer der.

### 3.6 PRISER

Alle priser oppgis eks mva.

Oppdragsgiver lønner etter KS-tariff der sykepleiere er direkteplassert til 10 års ansiennitet. I tillegg får samisktalende sykepleiere et tillegg på kr 5 000,- per år.

Det skal oppgis en påslagsfaktor på sykepleiers timelønn. I evalueringen av pris vil det bli benyttet en timepris på kroner 218,00 for ordinær arbeidstid, kr 326,00 for 50% overtid og kr 435,00 for 100 % overtid. Det tas utgangspunkt i en normalturnus.

Arbeid utført av leverandørens ansvarlige koordinator skal ikke belastes oppdragsgiver, med mindre dette er avtalt på forhånd.

Vikarens timepris pluss leverandørens påslag skal inkludere alle kostnadene slik som lønn, feriepenger, sosiale utgifter og sykelønnsutgifter. Påslaget skal dekke alt som følger av pkt 1.2 og pkt 1.2.3 i særdeleshet. Reisekostnader og eventuelle diettkostnader ved reise/opphold skal være inkludert i tilbudt påslag. Reisetid til/fra oppdragsgivers adresse faktureres ikke.

Kostnader for bolig eller hotell skal være inkludert i tilbudt påslag på timepris.

Alle ytelser og tjenester som tilbys i anbudsbesvarelsen regnes som innkalkulert i leverandørens påslag dersom ikke annet er spesifikt angitt.

Det skal ikke beregnes ekspedisjons- eller fakturagebyr. Faktureringen skal inkludere alle produkter, tjenester og opsjoner som følger av denne avtalen så som forsikring o.l., og faktureringen skal skje månedlig, kvartalsvis eller til den frekvens Oppdragsgiver til enhver tid velger.

### 3.7 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være presise, entydige og klart fremgå av anbudet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Leverandøren.

Anbud blir avvist når

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene,
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonene i kunngjøringen eller konkurransegrunnlaget, eller
- det på grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter, manglende dokumentasjon eller lignende kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige anbudene

### 3.8 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative eller parallelle tilbud vil ikke bli vurdert.

### 3.9 ANBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET

Det er ikke anledning til å gi anbud på deler av oppdraget.

## 4 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige basert på følgende:

#### 4.1.1 Pris (80 %)

Totalpris gitt i henhold til pkt 3.6 ovenfor og utfylt prisutfyllingsskjema i vedlegg 3. . Evalueringen vil gjort i form av et regneeksempel basert på normalturnus for vikarene.

#### 4.1.2 Responstid, leveringssikkerhet og tilgjengelighet (20 %)

Her blir det lagt vekt på dokumentasjonen av responstid, leveringssikkerhet og tilgjengelighet av vikarer som beskrevet i pkt 1.2.

## VEDLEGG 1 MAL FOR HMS-EGENERKLÆRING

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 Postnr./-sted: \_\_\_\_\_  
 Land\*: \_\_\_\_\_

Det bekreftes med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 4. februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det bekreftes at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_  
 Daglig leder (sign.)

\_\_\_\_\_  
 Dato:

Det bekreftes med dette at det er **iverksatt** systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_  
 Representant for de ansatte (sign.)

\_\_\_\_\_  
 Dato:

*\* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende:*

Det bekreftes med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6 desember 1996 i medhold av lov 4 februar 1977 nr. 4 om arbeidervern og arbeidsmiljø mv.

Det aksepteres at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til gjennomgåelse og verifikasjon av virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Forpliktende underskrift:

\_\_\_\_\_  
 Daglig leder (sign.)

\_\_\_\_\_  
 Dato:

## VEDLEGG 2 EGENERKLÆRING – INNSYN I DOKUMENTER

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr./-sted: \_\_\_\_\_

Land\*: \_\_\_\_\_

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. mai 2006 nr 16 om rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Tilbud og protokoller avskjermes etter offentleglova § 23 3. ledd frem til tildeling av kontrakt. Etter tildeling av kontrakt unntas taushetsbelagte opplysninger etter offentleglova § 13 jamfør forskrift LOA § 3-6.

Anbyder må etter egen vurdering merke tekst og opplysninger i anbudet som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde. Oppdragsgiver har likevel rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i henhold til offentleglova § 13 jamfør forskrift LOA §§ 3 – 6.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med lov om offentlighet og rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Vi har vurdert de opplysninger som fremkommer i tilbudet og merket tekst som anses som drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

Det bekreftes med dette at vi er innforstått med at Oppdragsgiver har rett og plikt til å vurdere om opplysningene kan holdes hemmelig i henhold til offentleglova § 13 jamfør forskrift LOA §§ 3 – 6.

\_\_\_\_\_  
Daglig leder (sign.)

\_\_\_\_\_  
Dato:

## VEDLEGG 3 PRISUTFYLLINGSSKJEMA

Firma: \_\_\_\_\_

Påslagsfaktor

Det skal oppgis en påslagsfaktor som skal brukes for beregne fakturerbar timepris.

Eksempel:

Vikarens timepris KS-tariff	Påslagsfaktor	Leverandørens fakturerbare timepris eks mva
kr 218,00	1,7	kr 370,60

### Krav til prising

Alle priser oppgis eks mva.

Oppdragsgiver lønner etter KS-tariff der sykepleiere er direkteplassert til 10 års ansiennitet. I tillegg får samisktalende sykepleiere et tillegg på kr 5 000,- per år.

Det skal oppgis et påslagsfaktor på sykepleiers timelønn. I evalueringen av pris vil det bli benyttet en timepris på kroner 218,00 for ordinær arbeidstid, kr 326,00 for 50% overtid og kr 435,00 for 100 % overtid. Det tas utgangspunkt i en normalturnus.

Arbeid utført av leverandørens ansvarlige koordinator skal ikke belastes oppdragsgiver, med mindre dette er avtalt på forhånd.

Vikarens timepris pluss leverandørens påslag skal inkludere alle kostnadene slik som lønn, feriepenger, sosiale utgifter og sykkelønsutgifter. Påslaget skal dekke alt som følger av pkt 1.2 og pkt 1.2.3 i særdeleshet. Reisekostnader og eventuelle diettkostnader ved reise/opphold skal være inkludert i tilbudt påslag. Reisetid til/fra oppdragsgivers adresse faktureres ikke.

Kostnader for bolig eller hotell skal være inkludert i tilbudt påslag på timepris.

Alle ytelser og tjenester som tilbys i anbudsbesvarelsen regnes som innkalkulert i leverandørens påslag dersom ikke annet er spesifikt angitt.

Det skal ikke beregnes ekspedisjons- eller fakturagebyr. Faktureringen skal inkludere alle produkter, tjenester og opsjoner som følger av denne avtalen så som forsikring o.l., og faktureringen skal skje månedlig, kvartalsvis eller til den frekvens Oppdragsgiver til enhver tid velger.

## VEDLEGG 4 AVTALE



AVTALE

MELLOM

KARASJOK KOMMUNE  
(HERETTER KALT OPPDRAGSGIVER)

OG

---

(HERETTER KALT LEVERANDØR)

DENNE RAMMEAVTALEN GJELDER KJØP AV

VIKARTJENESTER HELSEPERSONELL

FOR

PERIODEN 2013 - 2015

MED MULIGHET FOR PROLONGERING I ETT ÅR

For Karasjok kommune

Org. nr: \_\_\_\_\_

For (Leverandør)

Org. nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

# 1 Alminnelige bestemmelser

## 1.1 Avtalens omfang

Avtalen er en rammeavtale, (heretter kalt Avtalen) og gjelder kjøp av vikartjenester helsepersonell. Avtalen regulerer tjenester og forhold mellom partene. Partene er her Karasjok kommune (heretter kalt Oppdragsgiveren) og \_\_\_\_\_ (heretter kalt Leverandør)

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og bilag. Innholdet i de tjenester som skal leveres etter denne Avtalen, er nærmere spesifisert i Bilag 1 og Bilag 2.

Følgende bilag er en del av Avtalen:

Bilag 1 Oppdragsgiverens kravspesifikasjon (konkurransesgrunlaget)

Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse (anbudet)

Bilag 3 Priser

Bilag 4 Endringskatalog

## 1.2 Tolkning og rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

Endringer til Avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.

Bilag 2 går foran Bilag 1, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i avsnittene 1 og 2 over, går Bilag 1 foran de øvrige bilagene.

Hvis det er motstrid mellom et Bilag og den generelle avtaleteksten går den generelle avtaleteksten foran.

Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene.

## 1.3 Varighet

Avtalen gjelder fra det tidspunktet begge parter har undertegnet Avtalen og løper i tre (3) år. Avtalen kan forlenges i ytterligere 1 år. Oppdragsgiveren skal gi Leverandøren skriftlig varsel om forlengelse senest to (2) måneder før gjeldende avtaleperiode løper ut.

# 2 Gjennomføring av tjenester

## 2.1 Gjennomføring

Gjennomføring av tjenester skjer på den måten og med de frister som er spesifisert i Bilag 1 (kravspesifikasjon) og bilag 2 (løsningsbeskrivelse).



All kommunikasjon, skriftlig og muntlig, med oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføring av denne avtalen skal være på norsk.

Leverandøren skal kunne levere i henhold til Avtalens vilkår.

Leverandøren skal snarest varsle Oppdragsgiveren om forhold som har eller kan få betydning for gjennomføringen av tjenestene.

## 2.2 Levering

Leverandøren har ansvar for at Tjenestene leveres etter de tidsfrister som er angitt i bilag 2 (løsningsbeskrivelsen).

## 2.3 Forsinkelse

Leverandør skal umiddelbart underrette oppdragsgiver, skriftlig, dersom det er grunn til å anta at fristene ikke kan overholdes.

## 2.4 Eiendomsrett, opphavsrett mv.

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som Leverandøren utfører etter Avtalen tilfaller Oppdragsgiveren, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 39 b.

I den utstrekning det ikke strider mot Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Fremgår ikke annet av Avtalen eller det er avtalt på annen måte, beholder Leverandøren rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt.

## 2.5 Krav til vikarer og leveranseforhold

Leverandøren har ansvar for at tjenestene gjennomføres av det som fremgår av Bilag 2.

Leverandør skal levere vikar med de kvalifikasjonene som Oppdragsgiver etterspør.

Det skal gjennomføres statusmøter jevnlig mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Det vil si minimum to ganger det første halvåret. Deretter én gang hvert halvår.

Leverandør skal angi frist for vederlagsfri avbestilling av vikar og eventuelt hvilket gebyr som blir belastet Oppdragsgiver ved avbestilling av vikar etter denne fristen. Leverandør har ansvaret for å framskaffe innkvartering – bolig eller hotellrom – til vikarene.

Hvis leverandør ikke kan levere vikar for forespurt periode, kan Oppdragsgiver hente inn vikar hos en annen leverandør for hele perioden. Leverandøren betaler da merkostnaden Oppdragsgiver har hatt for denne leveransen.

Hvis Oppdragsgiver må sende en vikar tilbake under eller etter opplæringen fordi det viser seg at vikaren ikke har den nødvendige kompetansen, skal Leverandør dekke kostnadene for opplæringen av den nye vikaren som leveres eventuelt skal Oppdragsgiver ikke faktureres for opplæringen av vikarer som sendes tilbake.

Hvis Oppdragsgiver må sende vikar tilbake på hvilket som helst tidspunkt under eller etter opplæringen fordi det viser seg at vikaren ikke har den nødvendige sosiale kompetansen

eller de nødvendige sosiale egenskapene som er nødvendige for oppdraget, skal Leverandør dekke kostnadene for opplæringen av den nye vikaren som leveres eventuelt skal Oppdragsgiver ikke faktureres for opplæringen av vikarer som sendes tilbake.

Dersom vikaren ikke utfører tjenesten i samsvar med anvisning fra Oppdragsgiver, kan Oppdragsgiver med en kort muntlig begrunnelse til leverandøren kreve en vikar erstattet med en annen vikar. Ny vikar skal være på plass i løpet av utløpet av neste arbeidsdag regnet fra det tidspunkt når klagen er mottatt hos Leverandøren.

Dersom leverandøren ikke overholder fremmøtetidspunkt som er bekreftet i ordrebekreftelsen fra leverandøren løper en mulkt på 50 % av gjeldende timepris regnet fra oppmøte skulle skjedd i henhold til ordrebekreftelsen til oppmøte faktisk skjer. Påbegynt time regnes i denne sammenheng som hel time. Vil Oppdragsgiveren kreve erstatning eller mulkt, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør Oppdragsgiver ikke det, tapes kravet.

Oppdragsgiver skal ha faste, navngitte kontaktpersoner hos leverandøren for bestilling og henvendelser om avtalen. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem. Leverandør skal ha kvalitetssikringsrutiner som sikrer at vikaren har de nødvendige kvalifikasjonene og at leveransen skjer til avtalt tid og sted.

Hver virksomhet hos Oppdragsgiver skal kunne bestille vikarer per telefon eller e-post. Oppdragsgiver skal umiddelbart motta skriftlig ordrebekreftelse med bekreftet fremmøtetidspunkt og -sted. Leverandøren skal oppgi maksimum responstid for bestilling – tid fra bestilling er mottatt hos Leverandør til Leverandøren kan tilby etterspurt vikar til oppdragsgiver.

Leverandørens HMS-perm skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Leverandøren skal levere statistikk som inneholder oversikt blant annet over hvor stor omsetningen har vært på hver enkelt stillingskategori, omsetning på helg- og natt- og helligdagstillegg. Leverandøren skal kunne levere andre rapporter etter behov.

Det er viktig med kontinuitet. Det vil si at det er viktig at leverandør kan tilby den samme vikaren flere ganger og med en varighet på minimum fire uker hvis dette er behovet. Dette for å begrense antall tjenesteytere til brukerne og for å begrense opplæringskostnader. Leverandør skal legge til rette for en kontinuitet og skal i hvert enkelt tilfelle bekrefte til hvilken grad vikaren kan bindes opp til Oppdragsgivers behov for kontinuitet.

## 2.6 Opsjoner

Eventuelle opsjoner på tilleggstenester skal fremgå av Bilag 1.

## 3 Endringer av avtalen

Endringer av eller tillegg til Avtalen, skal avtales skriftlig og undertegnes av begge parter. Mal for endringer fremgår av Bilag 4.

## 4 Parternes plikter

### 4.1 Leverandørens plikter

#### 4.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse

Leverandøren skal være Oppdragsgiverens samarbeidspartner og gi Oppdragsgiveren høy prioritet.

Tjenester skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard. Leverandøren innestår for at tjenestene blir gjennomført med tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og kompetanse, ut fra kravene i Avtalen.

Leverandøren skal til enhver tid søke å foreslå løsninger som vil øke verdien og nytten av tjenestene hos Oppdragsgiveren.

Oppdragsgiveren skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder, metoder eller lignende følges.

Henvendelser fra Oppdragsgiveren skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av tjenesten, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Oppdragsgiveren om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i avtalen, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte, samt til avtalt tid.

Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell Leverandøren foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til Oppdragsgiveren.

#### 4.1.2 Ansvar for underleverandører

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Oppdragsgiveren, med mindre partene avtaler noe annet.

Eventuelle uoverensstemmelser mellom Leverandøren og underleverandør er Oppdragsgiveren uvedkommende.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Oppdragsgiveren. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

#### 4.1.3 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiveren. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

#### 4.1.4 Rapporter

Rapporter skal utarbeides av Leverandør i henhold til bilag.

#### 4.1.5 Likebehandling lønns- og arbeidsvilkår

Tjenesten som kontrakten omfatter er underlagt lov 2012-06-22 nr 33: Lov om endringer i arbeidsmiljøloven og tjenestemannsloven mv. (likebehandling ved utleie av arbeidstakere mv.)

Leverandør skal sørge for at utleid arbeidstaker minst sikres de vilkår som ville ha kommet til anvendelse dersom arbeidstaker hadde vært tilsatt hos Oppdragsgiver. Utleid arbeidstaker skal ha samme tilgang til felles goder og tjenester som Oppdragsgivers egne arbeidstakere har, med mindre objektive grunner tilsier noe annet jf §14-12

Leverandør skal på oppfordring legge fram dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Leverandøren skal også fremlegge dokumentasjon på lønns- og arbeidsvilkårene hos eventuelle kontraktsmedhjelpere og underleverandøren jf. arbeidsmiljøloven §14-12b.

Dersom Leverandør ikke etterlever denne klausulen har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen. Oppdragsgiver kan holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger besparelsen for arbeidsgiveren. Dersom Leverandør, etter skriftlig henvendelse fra Oppdragsgiver, ikke dokumenterer at forholdet er brakt i orden innen fire uker fra Oppdragsgivers henvendelse, regnes det som vesentlig mislighold av kontrakten.

#### 4.1.6 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs verdenserklæring om menneskerettigheter.

#### 4.1.7 Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

#### 4.1.8 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

#### 4.1.9 Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

#### 4.1.10 Diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

#### 4.1.11 Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

#### 4.1.12 Oppdragsgiverens etiske retningslinjer mv.

Leverandøren skal ikke tilby Oppdragsgiveren og dens faste eller innleide personell noen form for gave, provisjon, tjeneste eller annen ytelse som er egnet til, eller ment å påvirke Oppdragsgiverens personell i sine tjenestelige handlinger.

Leverandøren plikter i alle tilfelle å forholde seg til Oppdragsgiverens til enhver tid gjeldende interne eller eksterne etiske retningslinjer.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiveren rett til å si opp Avtalen umiddelbart.

## 4.2 Oppdragsgivers plikter

### 4.2.1 Medvirkning

Oppdragsgiveren skal lojalt medvirke til gjennomføring av Avtalen.

Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiveren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av avtalte tjenester, herunder eventuelle forventede forsinkelser

## 4.3 Møter og kommunikasjon

### 4.3.1 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minimum 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

### 4.3.2 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenestene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

## 5 Vederlag og betalingsbetingelser

### 5.1 Priser og betalingsbetingelser

Pris og betalingsbestemmelser er oppgitt i Bilag 3.

Prisene skal være faste i avtaleperioden og er inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkes påløpt i forbindelse med tjenestene.

Betaling skal skje etter avtale mellom partene. Oppdragsgiveren skal godkjenne hver betaling dersom ikke annet avtales skriftlig mellom partene.

Fakturering skjer etterskuddsvis pr måned, med betaling pr 30 dager og skje i overensstemmelse med

## 5.2 Prisendring

Leverandøren og Oppdragsgiveren kan kreve endring av prisene pr 1. oktober, første gang 1. oktober 2011, hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

Ved vesentlige endringer i bestemmelser vedrørende ferie, arbeidstid, permisjoner eller lignende fastsatt gjennom lov, forskrift eller tariffavtale, er det grunnlag for endringer av prisene.

Oppdragsgiveren skal ha skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende.

## 5.3 Innføring av elektronisk faktura

Dersom Oppdragsgiveren innfører bruk av elektronisk faktura plikter Leverandøren etter nærmere avtale å kunne tilby dette innen 4 måneder etter at Oppdragsgiver har stilt krav om dette.

## 5.4 Forsinkelsesrente

Hvis Oppdragsgiveren ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m.

## 5.5 Mislighold

### 5.5.1 Hva anses som mislighold

Det foreligger mislighold dersom parten ikke oppfyller sitt ansvar og forpliktelser etter Avtalen.

Parten er ikke ansvarlig i den grad det kan dokumenteres at avvik fra ovennevnte skyldes force majeure, jf. punkt 6.4, eller forhold den annen part er ansvarlig for.

### 5.5.2 Reklamasjon

Partene skal reklamere skriftlig og uten ugrunnet opphold etter at misligholdet ble oppdaget.

### 5.5.3 Sanksjoner ved mislighold fra Leverandøren

#### 5.5.3.1 Avhjelp

Arbeidet med å avhjelpe mislighold skal påbegynnes og gjennomføres uten ugrunnet opphold etter at Leverandøren har fått melding om misligholdet.

#### 5.5.3.2 Tilbakehold av egen ytelse og prisavslag

Dersom det ikke har lykket Leverandøren å avhjelpe misligholdet innen fristen, kan Oppdragsgiveren holde tilbake egen ytelse eller kreve forholdsmessig prisavslag.

#### 5.5.3.3 Heving

Oppdragsgiveren kan heve Avtalen dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen.

#### 5.5.3.4 Erstatning

Oppdragsgiveren kan kreve erstattet ethvert direkte, påregnelig og adekvat tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren kan godtgjøre at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke kan tilskrives skyld hos Leverandøren eller noen han er ansvarlig for.

Erstatning for indirekte tap kan bare kreves dersom det er utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Erstatningen skal omfatte Oppdragsgiverens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod.

## 6 Øvrige bestemmelser

### 6.1 Forsikringer

Oppdragsgiveren står som selvassurandør.

Leverandøren plikter å tegne forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiveren som følger av Leverandørens risiko eller ansvar etter denne Avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom Leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

### 6.2 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandør kan ikke selge eller overdra denne avtalen til noen annen part. Det gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Enhver form for overdragelse eller salg av avtalen til noen annen part medfører at avtalen heves med øyeblikkelig virkning.

Retten til vederlag etter denne Avtalen kan overdras etter skriftlig godkjenning fra Oppdragsgiver. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

### 6.3 Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiveren rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 6.4 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **6.5 Oppsigelse av avtalen**

Avtalen kan sies opp av en av partene med (3) tre måneders skriftlig oppsigelse.

## **7 Tvister**

### **7.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **7.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **7.3 Domstolsbehandling**

Fører ikke forhandlingene fram, skal tvisten løses i det ordinære rettsapparatet. At en tvist er brakt til avgjørelse i rettsapparatet, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen.