


Konkurranse 2012/14613

Etablering av rammeavtale for mindre byggearbeider ved DSBs hovedkontor



 Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 2 av 16

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver.....	3
2	Anskaffelsens formål og omfang	3
3	Kontraktperiode og kontraktsform	3
4	Regler for konkurransen.....	3
5	Kvalifikasjonskrav	6
6	Tildelingskriterier	6
	Bilag 1 Spesielle kontraktsvilkår	7
	Bilag 2 Almennelige kontraktsvilkår.....	12

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurrans 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 3 av 16

1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) består i dag av hovedkontoret i Tønsberg med ca 230 ansatte, herunder 5 regionskontorer som utfører tilsyn med virksomheter som har høyspenningsanlegg. I tillegg hører Norges brannskole, Nasjonalt utdanningscenter for samfunnssikkerhet og beredskap og Sivilforsvaret inn under direktoratets ansvarsområde. Sivilforsvaret består av 20 distriktskontorer og Sivilforsvarets Sentrallager. DSB har totalt ca 640 ansatte. For nærmere informasjon om DSB, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

Rammeavtale for mindre byggearbeider på DSBs hovedkontor i Tønsberg.

Det skal etableres en rammeavtale for levering av mindre ombygginger og forefallende byggearbeider ved hovedkontoret. Basert på regnskapstall for de siste fire år, utgjør dette om lag kr. 800.000 til 2.000.000 eks. mva. totalt. Det understrekes at dette kun er et estimat, og ikke forpliktende for oppdragsgiver i kontraktperioden. Bruk av rammeavtalen vil avhenge av det til enhver tid foreliggende behov.

Det vil være anledning for leverandørene å møte på befaring på hovedkontoret dersom det ønskes mer detaljert informasjon om hvilke oppdrag som kan omfattes av avtalen. Befaring gjennomføres **fredag 4. januar 2013 kl. 12:00.**

3 Kontraktperiode og kontraktsform

Kontrakten har en varighet på to år fra kontraktssignering, med opsjon på ytterligere forlengelse ett år av gangen til maksimal varighet fire år.

Kontraktsgrunnlaget vil bestå av følgende dokumenter i angitt rekkefølge og prioritet:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, Bilag 1
- ❖ Del 2 Alminnelige kontraktsvilkår, Bilag 2
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud

Det forutsettes at leverandøren gjør seg kjent med innholdet i kontraktsdokumentene og kan godta disse uten forbehold, eventuelt angi forbehold som angitt i punkt 4.3.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 402 del I og II. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Dette innebærer at det ikke gis anledning til å endre tilbudene, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet etter at tilbud er inngitt. Leverandøren må derfor inngi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

	DSB Konkurransen 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 4 av 16

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i samsvar med konkurransegrunnlaget.

4.2 Tentativ fremdriftsplan

1	Kunngjøring oversendt	20. desember 2012
2	Befaring ved hovedkontoret	4. januar 2013 kl. 12:00
3	Frist for spørsmål	14. januar 2013 kl 11:00
4	Tilbudsfrist	14. januar 2013 kl. 12:00
5	Evaluering av tilbud	Uke 3/4
6	Tildeling av kontrakt	Uke 4
7	Kontraktssignering	Uke 5

Eventuelle spørsmål skal rettes til oppdragsgivers via Mercell- portalen, se nærmere om dette i pkt. 4.4.

Det gjøres oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ etter at tilbudene er mottatt.

Oppdragsgiveren kan avvise leverandører som ikke leverer tilbud i samsvar med betingelsene i konkurransegrunnlaget.

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av et datert og signert tilbudsbrev, som inneholder redegjørelser og beskrivelser i henhold til tildelingskriteriene i pkt. 6 og utfylt ”Tilbudsskjema byggearbeid” og leverandørens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse.

DSB oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter kan medføre avvisning. Dersom forbehold tas, skal forbehold klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige, slik at DSB kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke kan prises av DSB vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Oppdragsgiver mottar ofte begjæring om innsyn i tilbud. Det bes derfor om at det vedlegges en SLADDET utgave av det samlede tilbudet hvor sensitive opplysninger er unntatt, jf. offentleglova § 13, 1. ledd vedr. opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller medhold av lov, og lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 13, 1. ledd 2).

4.4 Elektronisk tilbudsinnlevering og support

Alle tilbud skal leveres elektronisk via [Mercell-portalen](#), innen tilbudsfristen. Klikk på linken for å få tilgang til portalen.

Tilbydere som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer for innlevering av tilbud, må ta kontakt med Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com , telefon +47 21 01 88 60.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 5 av 16

Alle spørsmål i anledning konkurransen skal stilles i kommunikasjonsmodulen til Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Tilbudet kan innleveres når som helst innen tilbudsfrist, men vil ikke bli åpnet før etter utløp av tilbudsfristen. Dersom tilbudet ønskes endret som følge av tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver eller av andre årsaker, kan dette gjøres enkelt via portalen helt frem til utløp av tilbudsfrist.

Eventuelle kostnader som tilbyder har ifm utarbeidelse, levering og oppfølging av svar på oppdragsgivers konkurransegrunnlag, må dekkes av tilbyder selv og vil ikke bli refundert

4.5 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er satt til 14. januar 2013 kl. 12:00. Elektronisk levering av tilbudet som angitt i pkt. 4.4, tillater ikke innlevering etter utløp av denne tilbudsfristen.

4.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 1. april 2013 kl. 16:00.

4.7 Behandling av tilbud

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Alle leverandører vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt. Tilbudet vil ikke bli returnert til leverandør.

4.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det vil ikke bli gitt anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Leverandør kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

5 Kvalifikasjonskrav

Formålet med kvalifikasjonskrav er å fastsette et nedre kvalifikasjonsnivå og hindre at ikke kvalifiserte virksomheter får anledning til å delta. Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillende, vil tilbyderen bli avvist.

Dersom tilbyder har akseptable grunner for ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt annen dokumentasjon kan aksepteres.

5.1 Organisatoriske og juridiske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren har ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og momsinnbetaling, jf. FOA § 3-3	Skatteattest utstedt av kerner/kommunekasserer, som ikke er mer enn 6 måneder gammel. Merverdiavgiftsattest utstedt av skattefogden som ikke er mer enn 6 måneder gammel. For skjema, se her
Leverandøren skal ha et fungerende system for helse-, miljø- og sikkerhet (HMS), jf. FOA § 3-4	Signert egenerklæring vedrørende HMS, se bilag 1
Leverandøren skal ha et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Leverandøren skal ha et internkontroll- eller kvalitetssikringssystem.	Beskrivelse av leverandørens internkontrollrutiner eller kvalitetssikringssystem
DSB ønsker å foreta miljøeffektive innkjøp. For å minske presset på miljøet og ivareta hensynet til fremtidige generasjoner, skal innkjøp gjøres mest mulig miljøeffektivt, hvilket betyr høyest mulig verdiskapning med minst mulig miljøbelastning. DSB vil derfor knytte til seg leverandører med et bevisst og systematisk arbeid for minst mulig miljøbelastning.	Beskrivelse av leverandørens arbeid med å minske miljøbelastningen. En sertifisering (IS 14001, EMAS, Miljøfyrtårn el tilsvarende) vil godtas som dokumentasjon på dette arbeidet.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige. Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på følgende kriterier:

Kriterier	Vekt
Pris og prisbetingelser	60 %
Forventet leveranse kvalitet (herunder; leveringstid, garantier, kompetanse på tilbudt personell med mer)	40 %

For å kunne evaluere tilbudene, må leverandørene redegjøre for og beskrive dette på en slik måte at opplysningene er egnet til å identifisere hvilket tilbud som fremstår som økonomisk mest fordelaktig i henhold til disse tre tildelingskriteriene.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 7 av 16

Bilag 1 Spesielle kontraktsvilkår

Rammeavtale 2012/14613

Rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor

mellom

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)

Postboks 2014, 3103 Tønsberg, org. nr. 974 760 983

og

(Leverandør . navn, adresse, organisasjonsnummer)

DSB	(Leverandør)
Sted/dato:	Sted/dato:
Signatur:	Signatur:
Navn: (med blokkbokstaver)	Navn: (med blokkbokstaver)
Stilling:	Stilling:

Innhold

Bilag 1 Spesielle kontraktsvilkår	7
1 Partene	9
2 Leveransen	9
3 Priser	9
4 Kvalitetssikring	9
5 Leverandørens personell	9
5.1 Arbeidstillatelse	9
5.2 Arbeidstid	9
5.3 Timelister	10
5.4 Lønns- og arbeidsvilkår	10
6 Krav til utstyr og materiell	10
7 Forsikring	10
8 Skadesløsholdelse	10
9 Betaling	11
10 Fakturering	11
11 Rettsvalg og tvister	11

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 9 av 16

1 Partene

Kontrakten er inngått mellom Direktoratet for samfunnssikkerhet (DSB), heretter benevnt Oppdragsgiver, og (Leverandør), heretter benevnt Leverandøren.

2 Leveransen

Kontrakten gjelder mindre ombygginger og forefallende byggearbeider ved hovedkontoret iht. Oppdragsgiver bestilling og Leverandørens tilbud.

3 Priser

Ved avrop på avtalen skal Leverandøren gi et forpliktende tilbud for det aktuelle oppdraget. Prisen skal for øvrig være i samsvar med avtalte prisbetingelser som angitt i Leverandørens tilbud.

4 Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Oppdragsgiver.

Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Oppdragsgiver skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at Leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

5 Leverandørens personell

Leverandør er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev, og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Oppdragsgiver har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

5.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Kontrakt innehar gyldige arbeidstillatelser.

5.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurrans 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 10 av 16

5.3 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Kontrakten, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

5.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørs ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Oppdragsgiver forespørsel skal Leverandør dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Kontrakten.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandør. Konvensjonalboten skal utgjøre [0,4] % av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten. Samlet sum skal ikke overstige [15] % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandør motsetter seg å bringe forholdet i orden.

6 Krav til utstyr og materiell

Leverandør er ansvarlig for at eget personell til enhver tid innehar og bruker påkrevet personlig verne- og sikkerhetsutstyr, samt utstyr som forebygger utilsiktede utslipp til luft, jord og vann.

Leverandør er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

7 Forsikring

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

8 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde Oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Konkurransen 2012/14613 Etablering av rammeavtale for byggearbeider ved DSBs hovedkontor
	Side 11 av 16

9 Betaling

Betaling skal skje innen 30 dager etter at både leveransen og faktura er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

10 Fakturering

Faktura skal inneholde referanse til kontraktsnummer ”**DSB kontrakt 2012/14613 – Byggerarbeid hovedkontor**” og referanse til bestiller ”**1810 LEKA**”. Faktura skal være spesifisert.

Rett fakturaadresse er:

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Fakturamottak DFØ
Postboks 4104
2307 Hamar

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til DFØs fakturamottak i Elektronisk handels-format" (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirke departementet.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av DFØs til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne."

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillers kontraktens krav.

11 Rettsvalg og tvister

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister ifm. gjennomføring av kontrakten, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger mellom partene. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, skal tvisten fremmes for de ordinære norske domstoler. Oppdragsgiver forretningsadresse er vernet.

Bilag 2 Alminnelige kontraktsvilkår

1 Anvendelse

- 1.1 Disse alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder for kjøp av tjenester for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap/ Norges brannskole, heretter kalt Oppdragsgiver.
- 1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stillet til og/eller Kontrakt er inngått med.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse.
- 1.4 De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2 Pris og betalingsbetingelser

- 2.1 Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader. Prisen skal være avtalt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.
- 2.3 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres.
- 2.4 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.
- 2.5 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

3 Levering

- 3.1 Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.
- 3.2 Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses

levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

4 Risikoovergang

Risikoen går over fra Leverandøren til Oppdragsgiver ved levering

5 Leverandørens kontraktsforpliktelser

5.1 Alminnelige forpliktelser

- 5.1.1 Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.
- 5.1.2 Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

5.2 Tjenesteytelsens egenskaper

- 5.2.1 Leverandøren skal utføre Tjenesteytelse kontraktsmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.
- 5.2.2 Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av Tjenesteytelse, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

5.3 Garanti

- 5.3.1 Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra hele Tjenesteytelsen er levert. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved

- leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.
- 5.3.2 Bestemmelsen her gjør ingen begrensning i Oppdragsgivers adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.
- 5.4 Overføring av rettigheter, rettsmangler
- 5.4.1 Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er skriftlig avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.
- 5.4.2 Leverandøren skal levere Tjenesteytelsene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.
- 5.4.3 Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.
- 5.5 Overføring av dokumenter
Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.
- 5.6 Underleverandører
Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.
- 5.7 Forsikringer
Leverandøren skal holde tjenesteytelsen dekket av forsikring frem til risikoen går over på Oppdragsgiver.
- 5.8 Varslingsplikt
- Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.
- 6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser**
- 6.1 Reklamasjonsperiode
- 6.1.1 Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.
- 6.1.2 Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke seinere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.
- 6.1.3 Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 6.2 Brudd på varslingsplikt
Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 5.8 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
- 6.3 Tilbakehold av betaling
Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.
- 6.4 Dagbot
- 6.4.1 Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

- 6.4.2 Dagboten utgjør 1 % av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 1000,- pr. hverdag.
- 6.4.3 Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 6.4.4 Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgiver dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.
- 6.5 Dekningskjøp ved heving
Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.
- 6.6 Øvrige misligholdsbeføyelser
Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).
- 7 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser**
- 7.1 Generelle forpliktelser
Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.
- 7.2 Varslingsplikt
Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.
- 8 Leverandørens misligholdsbeføyelser**
- 8.1 Brudd på varslingsplikt
Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 7.2 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.
- 8.2 Leverandørens tilbakeholdsrett
Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.
- 8.3 Øvrige misligholdsbeføyelser
Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).
- 9 Suspensjonsregler (force majeure)**
- 9.1 Partenes forpliktelser kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede Parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere kontraktsforpliktelser.
- 9.2 Suspensjon betinges av at den rammede Part uten ugrunnet opphold gir den annen Part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.
- 10 Overføring av rettigheter og plikter**
Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.
- 11 Endring, stansing og avbestilling**
- 11.1 Hvis Oppdragsgiver etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale.

Oppdragsgiver kan kreve at Tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

11.2 Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

11.3 Tjenesteytelsen kan avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av Tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling.

Ved avbestilling før Tjenesteytelsen er fullført skal Oppdragsgiver betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

12 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

13 Tvister

Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Oppdragsgivers rettskrets er vernet. Det samme gjelder for garantister. Tvister vedrørende Kontraktens inngåelse, oppfyllelse og/eller tolkning skal avgjøres etter norsk rett.

