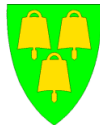




Alvdal



Folldal



Os



Rendalen



Tolga



Tynset



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

HO-12-09: Rammeavtale på arkitekt- og konsulenttjenester

Tilbudsfrist: 14. januar 2013 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 14. januar 2013 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Svend Hoff Johnstad
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 00 959 08 726
E-post: svend.hoff.johnstad@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Nord- og Sør-Østerdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1.

Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Sør-Østerdal

Engerdal: www.engerdal.kommune.no
Stor-Elvdal: www.stor-elvdal.kommune.no
Trysil: www.trysil.kommune.no
Åmot: www.amot.kommune.no

Nord-Østerdal

Alvdal: www.alvdal.kommune.no
Folldal: www.folldal.kommune.no
Rendalen: www.rendalen.kommune.no
Os: www.os.kommune.no
Tolga: www.tolga.kommune.no
Tynset: www.tynset.kommune.no

Ved avtaleoppstart vil det kun være innkjøps samarbeidet i Nord-Østerdal som rammeavtalen vil omfatte. Innkjøps samarbeidet i Sør-Østerdal vil tre inn i avtalen fra 05.09.2013.

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnet (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Avtalevilkår / kontrakt.
- Evalueringsmodell
- Prisskjema
- Retningslinjer for minikonkurranser

2 Anskaffelsen

2.1 Omfang

Innkjøpsamarbeidene i Nord- og Sør-Østerdal har til hensikt å inngå avtale om kjøp av tjenester knyttet til følgende fag:

- Arkitekttjenester - ARK
- Landskapsarkitekttjenester - LARK
- Prosjektering av bygg - RIB
- Prosjektering av VVS - RIV
- Prosjektering av VA - RIVA
- Prosjektering av brann - RIBR
- Prosjektering av Elektro - RIE
- Prosjektering av vei
- Hydrogeologi(rasfare/skredsikring)
- Akustikk
- Byggeledelse
- Utarbeidelse av reguleringsplaner
- Oppmåling.

Felles krav til tilbyderne

Det stilles som krav at tilbydere i alle fag skal ha kompetanse knyttet til universell utforming.

Det stilles som krav at tilbyderne skal kunne tilby e-faktura. Hvis tilbyder benytter 3.part i e-faktureringssammenheng skal eventuelle kostnader knyttet til dette opplyses.

Krav til arkitekt:

Det settes som krav at det kan leveres både 3D-tegniger og tegninger i filformatet dwg.

Krav til prosjekterende:

Det kreves at beskrivelser leveres i NS3459 format. (gab og xml type filer).

Krav til tilbydere av prosjekteringsledelse og byggeledelse:

Det settes som krav at tilbudt personell må ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Dette dokumenteres gjennom referanseliste fra siste 3 år, som skal inneholde navn på prosjekt, omfang og oppdragsgiver.

Krav til tilbydere av oppmålingstjenester og utarbeidelse av reguleringsplaner:

Det settes som krav at det skal tilbys kartkompetanse og at det kan leveres filer av formatet sosi.

Omsetningen for 2011 utgjorde ca. 11.300.000,- NOK eks. mva. De oppgitte volumet er basert på historiske omsetningstall og medfører ingen kjøpsplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

2.2 Levering

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder innenfor vanlig kontortid.

Alt som leveres til oppdragsgiverne skal leveres i allment leselig format, henviser her til de bestemte formater for de ulike fag under punkt 2.1.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av denne til egne formål.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format, eller i de spesifiserte formater under punkt 2.1

2.3 Kontraktstype

Det skal inngås rammeavtale med flere leverandører etter forskriftens § 15-3, 3.ledd, parallelle rammeavtaler uten faste vilkår. **Det vil inngås inntil 5 parallelle rammeavtaler pr. fag.**

Rammeavtaleleverandørene betraktes som valgte leverandører. Enkelte avrop av en samlet verdi under NOK 200.000,- eks mva. kan skje direkte hos den leverandøren oppdragsgiver bestemmer. Dersom oppdragsgiver ønsker, kan minikonkurranse avholdes under denne beløpsgrensen.

Avrop samlet over 200.000,- eks. mva. og opptil 999 999,- eks. mva. skjer etter en minikonkurranse mellom rammeavtaleleverandørene. Ved samlet anskaffelser av konsulenttenester over NOK 1 000 000,- eks. mva. kan oppdragsgiver gjennomføre en ny og ekstern anbudskonkurranse for alle eller deler av fagene. Rammeavtaleleverandørene skal da inviteres særskilt.

Prosedyre for gjennomføringen av minikonkurranser er beskrevet i eget vedlegg.

Oppdragsgiver kan be om totalrådgivning innenfor rammeavtalen. Det vil si at oppdragsgiver henvender seg til en leverandør som sammen med øvrige leverandører innenfor rammeavtalen kan levere et fullstendig prosjekt. Det skal i slike tilfeller inngås avtale med totalleverandør.

Kontrakten vil baseres på vedlagte rammeavtale med vilkår.

Alle avrop på denne rammeavtalen inngås etter NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag eller NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

2.4 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merccell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merccell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merccell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbudet må omfatte alle kommuner.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget under følgende forutsetninger:

1. Det kan gis tilbud på hver enkelt profesjon eller fagfelt.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt som er hvite i matrisene skal være utfylt for de fag som tilbys. De fag man ikke gir tilbud på, lar man feltene stå åpne. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaet er utformet som en "handlekurvberegning", da årlig uttak er varierende og uforutsigbart. Det er oppgitt et timeantall pr. fag fordelt på ulike faser i et fiktivt prosjekt og er ikke knyttet til årlig uttak på rammeavtalen.

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i vedlagt prisskjema som faste timepriser og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter.

Møtekostnader oppgis for hver kommune. Tilbyder oppgir møtepris pr. person og reisekostnad pr. møte. Møteprisen pr. person skal regnes ut i fra møtevarighet på 3 timer. Evalueringen av møteprisene gjøres ved å ta gjennomsnittspris pr. møte.

Andre arbeider som er diverse praktiske oppgaver (eksempelvis oppgaver som kopiering, distribusjon av dokumenter m.m.) og arbeider som utføres av teknisk tegner, oppgis med timepris. Det vil bli beregnet et tillegg av 3 timer for hver av disse pr. fag. Ledelsesfagene har kun 3 timer tillegg for diverse praktiske oppgaver.

Prisen som blir brukt til evaluering av pris er totalsummen pr. fag som fremkommer i prisskjemaet.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3 / 20-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

<p>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.</p>	<p>Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.</p> <p>Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.</p>
<p>Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.</p>	<p>HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder.</p> <p>Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc</p>
<p>Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.</p>	<p>Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc</p>
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.</p>	<p>Utvidet Rapport fra AAA Soliditet. Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen.</p> <p>Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn.</p> <p>Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å deltadelta i konkurransen.</p>
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag</p>	<p>Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.</p>
<p>Tilbyder skal ha sentral godkjenning for ansvarsrett</p>	<p>Tilbyder skal ha sentral godkjenning i minimum tiltaksklasse 2 for de fag som det tilbys tjenester for.</p>
<p>Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem</p>	<p>Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.</p>
<p>Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved</p>	<p>Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk

<p>utførelse av leveransen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport <p>Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.</p>
--	--

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (45 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 (som timepriser) eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

Evalueringen av kriteriet pris vil gjøres pr. fag ut ifra sammenligningssum for de enkelte fag.

5.2.2 Kompetanse og gjennomføringsevne (35 %)

- **Kompetanse**

Tilbyder skal dokumentere betydelig kompetanse og erfaring innenfor de forespurte fagfeltene for det personell som dedikeres til oppdrag som er avrop på rammeavtalen. Dette skal dokumenteres med CV og referanseliste med oppdragsgiver, type, størrelse og leveringstidspunkt.

Nyere erfaringsprosjekter vurderes bedre enn gamle. Større erfaringsprosjekter bedre enn mindre. Utdannelse og erfaring eldre enn 10 år vurderes til likt.

- **Gjennomføringsevne**

Flere dedikerte fagpersoner pr. fagfelt, vurderes bedre enn færre. I evalueringen vil det vurderes inntil 5 dedikerte fagpersoner pr. fag. Tilbys det mer enn 5 pr. fag vil ikke dette gi ekstra uttelling.

5.2.3 Service og oppfølging (20 %)

- **Responstid ved avrop på rammeavtalen**

Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi hvor lang responstid det er fra kommunen bestiller tjenesten til arbeidet er påbegynt. Vi vurderer kort responstid bedre enn lang.

- **Oppfølging og service**

Oppdragsgiver ønsker systematisk kontakt med leverandøren innen de forespurte tjenestemrådene med hensyn til service, informasjon og kontaktmøter.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt fagfelt evalueres separat.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Mercell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Mercell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.