



**Konkurransesgrunnlag
for kjøp av
kontor- og institusjonsmøbler
til
Universitetssykehuset Nord-Norge HF
(UNN)**



Innhold

Innledning	3
1.1 Avtaleperiode.....	3
1.2 Anbudets omfang.....	3
1.3 Utpøving av produkter	3
2 Administrative bestemmelser	3
2.1 Regler og prosedyre for konkurransen	3
2.2 Språket i tilbudet.....	4
2.3 Innlevering av tilbud.....	4
2.4 Alternative tilbud	4
2.5 Tilbud på deler av oppdraget	5
2.6 Åpning	5
2.7 Omkostninger	5
2.8 Vedståelsesfrist.....	5
2.9 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	5
2.10 Kravspesifikasjoner	5
2.11 Forbehold fra tilbyder	5
2.12 Dokumentrang	6
2.13 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.....	6
3 Kvalifikasjonskrav	6
3.1 Skatteattester.....	6
3.2 HMS-egenerklæring	6
3.3 Organisatorisk og juridisk stilling	6
3.4 Økonomisk og finansiell kapasitet	7
3.5 Tekniske kvalifikasjoner:	7
4 Kriterier for tildeling av kontrakt	7
4.1 Tildelingskriterier:	7
4.2 Varelinjer med annen vektning.....	8
4.3 Valg av en leverandør for flere produktlinjer	8
5 Utforming av tilbudet	9
6 Vedlegg.....	10

Innledning

Universitetssykehuset Nord-Norge HF ønsker tilbud på suppleringskjøp for kontor- og institusjonsmøbler for følgende produktgrupper:

- Kontor
- Møterom
- Dagligstue
- Pasientrom
- Laboratoriestoler
- Garderobe
- Ventarealer

Det kan gis tilbud på en eller flere produktgrupper.

Avtalen gjelder levering til hele foretaket.

1.1 Avtaleperiode

Rammeavtaler vil bli inngått for 2 år med mulighet for helseforetaket å prolongere denne med inntil 1 + 1 år. Tilbyder forplikter seg derfor til å levere produkter i inntil 4 år. Avtalen anses inngått fra det tidspunktet begge parter har undertegnet denne.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig med minst 1 måneds varsel før avtalene utløper. Varslet skal angi hvor lenge og hvilke deler av avtalen som kreves forlenget.

1.2 Anbudets omfang

Det kan ikke med sikkerhet oppgis hvor stor mengde som vil bli avropet på denne avtalen. Kjøp bestemmes av helseforetakets behov til enhver tid.

De oppgitte verdiene er uten forbindtlighet og helseforetaket binder seg ikke til å kjøpe noe nærmere spesifisert kvantum.

1.3 Utprøving av produkter

Ved evaluering av tilbudene kan det bli nødvendig med utprøving av produkter. Tilbyder må derfor på forespørsel kunne levere vareprøver av tilbudte produkter. Vareprøver skal leveres kostnadsfritt.

2 Administrative bestemmelser

2.1 Regler og prosedyre for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Anskaffelsesprosedyren er ”Åpen anbudskonkurranse”, jfr. FOA § 14 -1 (1).

Konkurransen er kunngjort i TED- og Doffin-databasen.

2.2 Språket i tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

2.3 Innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud er **18. desember kl 12:00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Underlag som brosjyrer, vareprøver og teknisk informasjon kan sendes pr post.

Forsendelsen merkes tydelig med: **TILBUD 41-12 Kontor- og institusjonsmøbler.**

Leveringsadresse:

Universitetssykehuset Nord-Norge HF,
Post- og dokumentsenteret
Pb. 6060
9038 Tromsø

Attn: Britt Mikkelsen

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no, innen tilbudsfristen.

Har du noen spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Merccell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support:
Tlf: + 47 21 01 88 61 / 62 eller + 47 979 78 472.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Krever tilbudet elektronisk signatur?

På offentlige utlysninger, vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det gis adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av innkomne tilbud.

2.7 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg vil ikke bli refundert av Universitetssykehuset Nord-Norge HF.

2.8 Vedståelsesfrist

Tilbudene må vedstås til **2.5.2013**.

2.9 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til "Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd", vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt.

Deretter er tilbudsdocumentene offentlig tilgjengelig. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold (men vanligvis ikke fødested, fødselsdato, personnummer, statsborgerskap, sivilstand, yrke, bopel), og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f.eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

Tilbyder bes derfor om å legge ved en "sladdet" versjon av komplett tilbud. Ved eventuell begjæring om innsyn, vil oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, vurderes dette dit hen at tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt.

2.10 Kravspesifikasjoner

Tilbud som ikke tilfredstiller våre minstekrav i kravspesifikasjonen blir avvist.

2.11 Forbehold fra tilbyder

Dersom tilbyder tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjonen eller andre vedlegg/dokumenter til konkurransen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan

tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr. FOA § 20-13(1).

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.12 Dokumentrang

Følgende dokumentrang vil ligge til grunn for avtalen:

1. Konkurransesgrunnlag med vedlegg.
2. Tilbudet.

2.13 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 17-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt via Mercell til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

3 Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle en kontrakt i hele avtaleperioden. Tilbyder blir avvist dersom dokumentasjon viser at dette ikke er sannsynlig. Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, bør Relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

3.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Norske tilbydere skal dokumentere dette med attester som ikke er eldre enn 6 måneder.	Skatteattest for skatt Skatteattest for merverdiavgift Begge attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra Kemner og kommunekasserer.

3.2 HMS-egenerklæring

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal framlegge en egenerklæring om at tilbyderen oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.	HMS-egenerklæring (skjema for HMS-egenerklæring følger som vedlegg nr. 1).

3.3 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Registrering i foretaksregister eller bransjeregister etter nasjonal lovgivning



	(Firmaattest). Utenlandske tilbydere skal fremlegge attest for lovbestemt registrering i etableringslandet.
--	--

3.4 Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha tilfredsstillende soliditet.	Foretakets siste års beretning, samt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall inkludert revisors beretning. Framleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette.

Der leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon som oppdragsgiveren har bedt om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiveren kan akseptere. Dersom leverandøren har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiveren for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

3.5 Tekniske kvalifikasjoner:

Krav	Dokumentasjon
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Oversikt over de viktigste leveranser de tre siste år for den type utstyr konkurransegrunnlaget omfatter, herunder oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker.

Dersom beløpene er å betrakte som konfidensielle, så kan de oppgis som ca. beløp, eller som intervaller, for eksempel 500 000 - 1 000 000 kroner, under/over 1 million eller lignende.

4 Kriterier for tildeling av kontrakt

Tildelingen av kontrakten skjer på grunnlag av det økonomisk mest fordelaktige tilbud, jfr. FOA § 22-2.

Evalueringen av tilbudet vil bli gjennomført i henhold til evalueringskrav og dokumentasjonskrav i kravspesifikasjonen, vedlegg nr. 2, samt tilbyders opplysninger.

Tilbyders beskrivelse og dokumentasjon i tilbudet vil bli lagt til grunn for evalueringen og rangeringen av tilbudene.

4.1 Tildelingskriterier:

- **Pris vektes 45 %**
- **Brukervennlighet og funksjonalitet vektes 40 %**
- **Service vektes 15 %**



4.2 Varelinjer med annen vektning

Varelinjer merket blått i prisskjema og angitt under her vil bli vektet annerledes enn oppgitt i punkt 4.1. Varelinjene vil bli vektet som følgende.

Tildelingskriterier:

- Pris vektet 85 %
- Service vektet 15 %

Følgende varelinjer vil bli vektet etter disse to kriteriene (merket blått i prisskjema):

- Varelinje 1.5 til og med 1.10
- Varelinjer 3.0 og 3.1
- Varelinje 4.6
- Varelinje 6.1 og 6.2
- Varelinje 7.1 til og med 7.3

4.3 Valg av en leverandør for flere produktlinjer

Valg av produkter fra kategori 1 kontor og kategori 3 dagligstue (ref. prisskjema vedlegg nr 3) ønsker vi å se i sammenheng med hverandre. Vi vil inngå kontrakt med en leverandør for varelinjene **1.1 til og med 1.10** og med en leverandør for varelinjene **3.2 til og med 3.5**.

Valg vil gjøres basert på følgende vektning:

Tildelingskriterium pkt. 4.1	Vektning	Score	Poeng
Pris	45 %		
Brukervennlig og funksjonalitet	40 %		
Service	15 %		
Sum	100 %		Poeng 1

Tildelingskriterium pkt. 4.2	Vektning	Score	Poeng
Pris	85 %		
Service	15 %		
Sum	100 %		Poeng 2

Til slutt vil sum Poeng 1 og sum Poeng 2 vektet henholdsvis 80 % og 20 %.

	Vektning	Poeng	Sum Poeng
Sum poeng 1	80 %	Poeng 1	
Sum poeng 2	20 %	Poeng 2	
Sum	100 %		

Leverandør som har høyest total poengsum når Poeng 1 og Poeng 2 er lagt sammen blir tildelt kontrakt for de sammenslåtte varelinjer.

5 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal inneholde følgende opplysninger og legges ved etter følgende struktur:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Dok1 – Tilbudsbrev	<p>Tilbyder skal legge ved tilbudsbrev undertegnet av autorisert representant for tilbyder og inneholde bekreftelse på at tilbyder aksepterer de krav og betingelser som er lagt til grunn i konkurransegrunnlaget.</p> <p>Eventuelle avvik eller forbehold til de krav og betingelser som er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal også fremkomme i tilbudsbrevet med henvisning til hvilke punkt i konkurransegrunnlaget dette gjelder. Eventuelle avvik kan føre til at tilbudet blir forkastet.</p>
Dok2 – Oppfyllelse av kravspesifikasjon	Fyll ut vedlagte kravspesifikasjon (vedlegg nr. 2).
Dok3 – Priser	<p>Tilbudet skal prises iht. vedlegg – ”prisskjema” og legges ved som excel-fil. Pris skal oppgis eks. mva, fritt levert brukersted, ferdig montert og emballasje returnert/fjernet.</p> <p>Oppdragsgiver ønsker rabattsats på øvrig sortiment som tilbyder forhandler. Prislistene per tilbudsdato skal legges ved.</p> <p>Dersom de tilbudte priser i NOK baserer seg på en annen valuta må tilbyder opplyse om dette. Tilbyder må også oppgi hvor stor del av prisen som er valutaavhengig. Dersom tilbyder ikke besvarer dette punktet er tilbudte priser i NOK å oppfatte som valutauavhengige.</p>
Dok4 – Produktopplysninger	<p>Dokumentasjon i henhold til vedlegg nr. 2 kravspesifikasjon.</p> <p>Tilbyder skal legge ved produktdatablad og produktinformasjon på tilbudte produkter.</p>
Dok5 - Service	<p>Leverandøren skal oppgi fast kontaktperson/team for Oppdragsgiver.</p> <p>Dersom Oppdragsgiver har behov for det må leverandør komme på stedet for å ta mål og foreslå løsninger uten omkostning for oppdragsgiver.</p>
Dok6 – Opplæringsplan	Beskrivelse av brukeropplæring og serviceopplæring.
Dok7 – Sladdet tilbud	Sladdet tilbud ref. pkt. 2.10.

Tilbud som ikke inneholder disse opplysningene kan bli avvist.



6 Vedlegg

Konkurransesgrunlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg nr. 1: HMS egenerklæring
- Vedlegg nr. 2: Kravspesifikasjon
- Vedlegg nr. 3: Prisskjema
- Vedlegg nr. 4: Almennelige innkjøpsvilkår
- Vedlegg nr. 5: Særskilte innkjøpsvilkår
- Vedlegg nr. 6: Etske krav - kontraktsvilkår